

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF dle aktualizovaných Pravidel

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; u obcí ČNB, platit obce mohou ze svých běžných účtů
- 2) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
- 3) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.
- 4) V případě nákupu strojů a technologií (elektrozařízení v PC vyšší než 1000 Kč) doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.
- 5) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.
- 6) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie.
- 7) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.
- 8) Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.
- 9) Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie, v případě VŘ.

- 10) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie.
- 11) Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
- 12) V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniku, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz), jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik

Specifické přílohy pro jednotlivá opatření

PRV 2 Podpora místního zemědělství

Dokument dokládající výrobní zaměření žadatele pro rok podání Žádosti o platbu na MAS či rok předcházející (např. výpis z LPIS či z Integrovaného zemědělského registru, resp. Evidence

PRV 11: Rozvoj venkova

Opatření MŠ a ZŠ:

Informativní výpis ze školského rejstříku (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o platbu na MAS);

Doklady ke kontrole na místě

- 1) Originál účetní doklady – faktury, zálohové faktury.
- 2) Evidence faktur a zálohových faktur v peněžním deníku – musí být zaevidováno jako investiční výdaj.
- 3) Je-li již zařazeno v majetku, doložte kartu majetku.
- 4) Peněžní deníky za roky 2018-2020. Kontrola financování projektu z jednoho zdroje.
- 5) Smlouvy na investiční dotace za roky 2018-2020 (pouze vyplacené).
- 6) Daňové přiznání za rok 2019.
- 7) Kontrolní list MAS – kontrola preferenční kritérií.
- 8) Kontrola vlastní realizace projektu
- 9) Uspořádání právních vztahů k nemovitostem – např. nájemní smlouva
- 10) V případě stavebních výdajů – projektová dokumentace v listinné podobě s úředním ověřením
- 11) V případě nákupu strojů a technologií (elektrozařízení v PC vyšší než 1000 Kč) musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí