

Výroční zpráva

NAD ORLICÍ, o. p. s.

2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Obsah

1. ÚVOD	3
1.1 Vznik společnosti	3
1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.	3
1.3 Základní údaje	3
1.4 Územní působnost	4
1.5 Poslání a činnost MAS	5
1.6 Poskytované služby	6
2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	8
2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.	8
2.2 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.	9
2.3 Kancelář MAS a OPS	11
2.4 Struktura NAD ORLICÍ, o. p. s.	12
3. VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ	13
3.1 Program rozvoje venkova	13
3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu	18
4. PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s.	20
4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje	20
4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ	20
4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání	21
<i>MAP II vzdělávání pro Vysokomýtsko</i>	<i>22</i>
<i>MAP II vzdělávání pro Kosteletsko, Třebechovicko a Černilovsko</i>	<i>27</i>
4.4 Prázdniny s NAD ORLICÍ, o. p. s.	33
4.5 Šablony pro NNO	34
5. Financování	35
5.1 Výsledek hospodaření za rok 2020	35
5.2 Stav majetku k 31. 12. 2020.....	35
5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS	36

1 ÚVOD

1.1 Vznik společnosti

Místní akční skupina NAD ORLICÍ se statutem obecně prospěšné společnosti vznikla na počátku roku 2007. Podle principu partnerství a v leaderovském duchu sdružuje venkovské podnikatele, hospodáře, spolky a obce s cílem dosáhnout lepšího rozvoje venkova v kraji tří Orlic.

NAD ORLICÍ, o. p. s., byla 12. dubna 2007 registrována v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153.

Společnost a mezisektorové partnerství jsou v rozhodování a činnosti provázány v jeden celek. Aktivity a rozhodování se odehrávají zejména na úrovni MAS; hospodaření, smluvní a jiné vztahy řeší společnost.

1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.

Veřejný sektor:	Obec Vrbice Obec Čermná nad Orlicí
Neziskový sektor:	INEX – SDA Kostelecké Horky (nástupnický subjekt ČSOP Modrý dům)
Podnikatelský sektor:	Zdeněk Brýdl Ondřej Podstavek Josef Vanický ADEVA – školní jídelny, spol. s r. o. FARMA MORAVEC, s. r. o. AGROSPOL Bolehošť, a. s. Kovolitectví, s. r. o. ZOPOS Přestavlky, a. s.

1.3 Základní údaje

Název:	NAD ORLICÍ, o. p. s.
Sídlo:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Kancelář:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Zapsaná:	v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153
IČ:	275 13 823
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	1188544329/0800
Telefon:	+420 733 351 657
Webové stránky:	www.nadorlici.cz
Email:	mas@nadorlici.cz

1.4 Územní působnost

K 31. 12. 2020 působí Místní akční skupina NAD ORLICÍ, o. p. s., na území katastru 58 obcí o rozloze 475 km², na němž žije asi 51 300 obyvatel. Působnost mimo aktivity LEADER je však pojmána mnohem širěji – společnost působí na území Královéhradeckého a Pardubického kraje, zapojuje se do projektů celorepublikového významu a navazuje spolupráci se zahraničními partnery.

Do územní působnosti MAS NAD ORLICÍ spadají:

Albrechtice nad Orlicí, Bělč nad Orlicí, Běstovice, Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Borovnice, Bošín, Častolovice, Černá nad Orlicí, Černilov, Čestice, Dobříkov, Hřibiny-Ledská, Chleny, Choceň, Jeníkovice, Jílovice, Koldín, Kosořín, Kostelec nad Orlicí, Kostecké Horky, Krchleby, Ledce, Lhoty u Potštejna, Libníkovice, Librantice, Libřice, Lípa nad Orlicí, Mostek, Nasavrky, Očelice, Olešnice, Orlické Podhůří, Oucmanice, Plchovice, Podlesí, Polom, Proruby, Seč, Skořenice, Slatina, Sruby, Svatý Jiří, Sudslava, Svídnice, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí, Újezd u Chocně (od srpna 2020), Veliny (do června 2020 přesun do MAS Holicko), Velká Skrovnice, Vraclav, Vrbice, Výrava, Vysoký Újezd, Zářecká Lhota, Zámorsk, Zdelov, Žďár nad Orlicí.



1.5 Poslání a činnost MAS

Posláním Místní akční skupiny NAD ORLICÍ jakožto pléna smluvních členů je vzájemná podpora a koordinace všestranného a udržitelného rozvoje venkovského regionu, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, a to s ohledem na ochranu přírodních a kulturních hodnot, a s cílem rozvoje samostatnosti, identity a spolupráce. Společnost vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategie a rozvíjí mezisektorovou spolupráci. To vše zejména na území MAS NAD ORLICÍ, pro niž je koordinujícím smluvním subjektem NAD ORLICÍ, o. p. s.

Cíle činnosti:

- Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni.
- Zvyšovat ekonomické prosperity a kvality života v regionu.
- Zajišťovat naplňování principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany.
- Zajišťovat veškeré povinnosti a práva místní akční skupiny vytvořené v souladu se zásadami iniciativy LEADER. Zejména vytvářet a uvádět v život společnou strategii MAS.
- Podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálu v regionu v dlouhodobější perspektivě.
- Zajistit podmínky k účasti regionu v rozvojových programech a spolupráci MAS.
- Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem obecně prospěšné společnosti i se zájmy členů, a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.
- Uskutečňovat další činnosti, které se vztahují k účelu vzniku společnosti, a přinášejí výnosy. Případný zisk z těchto činností musí být použit na realizaci účelu.

Formy činnosti:

- Plnění úkolů stanovených v rozvojové strategii.
- Příprava a realizace modelových projektů.
- Pracovní setkání k časové i věcné koordinaci postupu při realizaci společné strategie a vyhodnocování metod přípravy, realizace a financování.
- Pořádání odborných přednášek, tematických zájezdů a seminářů k propagaci strategie regionu a obnovy venkova.
- Vydávání odborných a osvětových publikací a informačních materiálů k seznámení se záměry strategie a s postupy její realizace.
- Poradenská, konzultační a informační činnost.
- Organizování spolupráce různých subjektů mezisektorového partnerství.
- Služby zvyšující schopnost regionálních aktérů uspět se svými záměry v rozvoji regionu v souladu s cíli MAS.
- Vstup do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí.
- Spolupráce se samosprávou a státní správou, příprava a realizace projektů k obnově a rozvoji venkova.
- Výběr projektů podle takových kritérií, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie regionu.

- Spolupráce a podpora společenských organizací, občanských a podnikatelských iniciativ směřujících k rozvoji a obnově venkova.
- Spolupráce se subjekty realizujícími projekty strategie a se sdělovacími prostředky.
- Spolupráce se zahraničními partnery.

1.6 Poskytované služby

Poradenská činnost – podávání projektů

Pro své členy a další subjekty z území působí MAS jako servisní a poradenská organizace. Své služby nabízí především v oblasti operačních programů PRV, OP Z, IROP, OPŽP a OP VVV. MAS zde působí jako formální žadatel, zpracovatel projektu či jako neformální kontrolor a ověřovatel udržitelnosti. Cílem MAS je navýšit počet úspěšných žadatelů v regionu. Činnost se nesoustřeďuje jenom na zpracování a podání projektu, MAS nabízí také konzultace v průběhu realizace projektu a při následné kontrole.



V roce 2020 se uskutečnilo 10 školení pro žadatele, případně pro příjemce dotace.

Animace škol

V rámci OP VVV realizujeme animační aktivity na úrovni jednotlivých škol, zejména:

- metodickou pomoc ZŠ/MŠ s výběrem vhodných šablon pro ZŠ/MŠ;
- zaškolení realizátorů projektů ZŠ/MŠ (např. monitorovací systém MS2014+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP VVV);
- průběžnou konzultační činnost při realizaci projektu (např. nad problematikou zadávání veřejných zakázek, indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu);
- metodickou pomoc ZŠ/MŠ při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému MS2014+, zajištění správnosti předávaných výstupů;
- metodickou pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu apod.;
- metodickou pomoc při kontrole na místě, při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

V rámci této aktivity jsme poskytli desítky konzultací a pomohli 23 mateřským a základním školám, DDM a ZUŠ podat žádost o dotaci v tzv. „Šablonách pro MŠ a ZŠ II“ a „Šablonách pro MŠ a ZŠ III“, některým už se Zprávami o realizaci a Žádostmi o platbu.



Podpora komunitního života

MAS nabízí členům a obcím k využití vybavení pořízené z řady projektů (stánky, projekční techniku, ozvučení, prostory), publikace a zázemí k rozvoji komunitního života. Vybavení bylo využíváno jak členy, tak i dalšími organizacemi z území.

Nově MAS podporuje kulturní, společenské nebo sportovní akce v regionu. Přehled podpořených akcí:



	Název pořadatele	Název akce	Termín akce
1.	Obec Chleny	Novoroční koncert	10. 1. 2020
2.	Římskokatolická farnost – Děkanství Choceň	Modrý bál	18. 1. 2020
3.	Kostecký okrašlovací spolek	Historie odívání	19. 2. 2020
4.	Obec Zámorsk	Jedna noc na Karlštejně	29. 2. 2020
5.	Klub rodičů při ZUŠ Kostelec nad Orlicí	Baletní vystoupení Giselle	19. 9. 2020 20. 9. 2020
6.	Horolezecký klub Choceň	CHOZBIŠ	5. 9. 2020
7.	SDH Chleny	Dětské zábavné odpoledne pro děti a rodiče s hasiči	13. 6. 2020
8.	TJ Sokol Chleny	Turnaj o chlenskou husu ve volejbale	11. 7. 2020
9.	SaB Orli Choceň	Slowpitch	21. – 23. 8. 2020
10.	Spolek Tvoření Koldín	Pohádková cestička	22. 8. 2020
11.	JUNÁK – český skaut, stř. Skály Choceň	AFRIKAFEST	11. 9. 2020
12.	Kostecký okrašlovací spolek	Dětský den	19. 9. 2020
13.	Genius loci Sudslava	Výstava fotografických obrazů od Homole na Sudslavu	Prosinec 2020



2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura NAD ORLICÍ, o. p. s., je upravena Statutem společnosti a jednacím řádem MAS. Nejvyšším orgánem MAS je Valná hromada. Valná hromada se v roce 2020 z důvodu epidemické situace nekonala, proběhlo pouze on-line hlasování o prodloužení mandátů do doby, než se valná hromada bude moci uskutečnit.

2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

Správní rada

Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti, je tříčlenná, funkční období členů je tříleté. Správní rada rozhoduje o věcech, které jí byly svěřeny do působnosti podle zákona a dalších dle statutu. Sešla se několikrát a aktivně řešila finanční situaci organizace v přechodném období.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Iva Jelínková	od 22. 10. 2019	Kostelec nad Orlicí	veřejný
Členové			
Pavel Hubálek	od 13. 10. 2017	OSVČ	podnikatelský
Ing. Václav Záruba	od 22. 10. 2019	ČSOP Orlice	neziskový

Dozorčí rada

Dozorčí rada je tříčlenným kontrolním orgánem společnosti se všeobecnou působností. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Dozorčí rada se sešla dvakrát ke kontrole hospodaření.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Ing. Ilona Dvořáková	od 13. 10. 2017	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Členové			
Jiří Svatoš	od 13. 10. 2017	Obec Dobříkov	veřejný
Ing. Ladislav Libotovský	od 13. 10. 2017	Ladislav Libotovský	podnikatelský

Ředitel OPS a manažer MAS

Ředitel OPS řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakladatelskou smlouvou, se statutem společnosti a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. Je odpovědný SR OPS. Úkolem ředitele jako manažera MAS je řídit MAS a zaměstnance OPS, implementovat strategii, komunikovat s PV a zapojovat členy MAS a veřejnost.

Ředitel o. p. s.	Bc. Martina Lorencová (od 27. 8. 2016)
------------------	--

2.2 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem místní akční skupiny a:

- zřizuje orgány MAS;
- schvaluje návrhy Statutu a vlastní jednací řád i další závažné dokumenty MAS, pokud nejsou v kompetenci dalších orgánů MAS nebo Společnosti;
- nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků určených na komunitně vedený místní rozvoj a jeho provádění v území působnosti MAS, schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a v jejím rámci i způsob a kritéria výběru projektů v rámci realizace komunitně vedeného místního rozvoje;
- schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území;
- volí a odvolává členy Programového výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Správní rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Monitorovacího výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Dozorčí rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Výběrové komise;
- rozhoduje o výši členských příspěvků v MAS;
- rozhoduje o přijetí a vyloučení členů-partnerů MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- rozhoduje o majetkovém vypořádání při zániku, fúzi či zrušení MAS.

Z důvodu epidemické situace se v roce 2020 Valná hromada nekonala. V říjnu 2020 proběhlo hlasování per rollam – změna statutu a prodloužení mandátu orgánům MAS do konání řádné Valné hromady.

Programový výbor

Programový výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně deset. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu dvou let ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Úkolem Programového výboru je zejména:

- připravovat spolu s ředitelem rozvojovou strategii regionu;
- realizovat úkoly a opatření k implementaci rozvojové strategie regionu;
- schvalovat výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje;
- vybírat a navrhuvat Správní radě ke jmenování ředitele Společnosti;
- schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, nezůstává-li jím ředitel;
- schvalovat předvýběr projektů a přidělení finančních prostředků učiněný Výběrovou komisí.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Yvona Ronzová	od 21. 11. 2018	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
Členové			
Mgr. Petr Víšek	od 21. 11. 2018	Obec Plchovice	veřejný
Jiří Hejzlar	od 21. 11. 2018	Město Choceň	veřejný
PhDr. Yvona Ronzová	od 21. 11. 2018	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
Pavel Chalupa	od 21. 11. 2018	Pavel Chalupa	soukromý
Miloš Švec	od 21. 11. 2018	Miloš Švec	soukromý
Ing. Lenka Vondrušková	od 21. 11. 2018	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Iva Jelínková	od 21. 11. 2018	Kostelecký okrašlovací spolek	neziskový

Výběrová komise

Výběrová komise má 10 členů. Je volena Valnou hromadou MAS ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Volena je na dobu 1 roku, kdy opakování mandátu je možné. Výběrová komise se schází zejména při stanovování podmínek a výběru projektů, které mají být podpořeny z programu typu LEADER nebo provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Provádí hodnocení a předvýběr projektů ke schválení.

Člen	Období	Subjekt	Sektor
Předseda			
Jan Bělka	od 13. 10. 2017	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
Členové			
Ing. Pavlína Chlebná	od 21. 11. 2018	Městys Častolovice	veřejný
Miloslav Absolon	od 18. 10. 2016	Obec Libníkovice	veřejný
Ing. Mgr. Marie Kršková	od 18. 10. 2016	Obec Orlické Podhůří	veřejný
Eva Nepokojová	od 21. 11. 2018	Obec Výrava	veřejný
Jana Hubálková	od 18. 10. 2016	ADEVA – zařízení školního stravování	podnikatelský
Ing. Jaroslav Krupička	od 21. 11. 2018	Unimont	podnikatelský
Ing. Marta Susová	od 21. 11. 2018	Ing. Radek Sus	podnikatelský

Jan Půlpán	od 18. 10. 2016	Paleta Oucmanice	neziskový
Ing. Kateřina Jindrová	od 22. 10. 2020	Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.	neziskový

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně tři. Do působnosti MV patří:

- projednávat Výroční zprávy a provádět dohled nad souladem činnosti MAS se zákony a s platnými předpisy pro provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje a předpisy pro činnost MAS (k tomu má oprávnění nahlížet do potřebných dokumentů MAS a Společnosti);
- předkládat zprávy Valné hromadě min. 1× ročně;
- svolávat mimořádné zasedání Valné hromady či Programového výboru, pakliže to neodkladně vyžadují zájmy MAS;
- kontrolovat metodiku výběru projektů v rámci provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje i její dodržování a vyřizovat odvolání žadatelů proti rozhodnutím jako prvoinstanční odvolací autorita;
- odpovídá za monitoring a hodnocení MAS a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Člen	Období	Zástupce	Sektor
Členové			
Jan Růžička	od 21. 11. 2018	Obec Lhoty u Potštejna	veřejný
Pavel Bílek	od 21. 11. 2018	Pavel Bílek	podnikatelský
Mgr. Petr Kulíšek	od 21. 11. 2018	ČSOP Modrý dům	neziskový

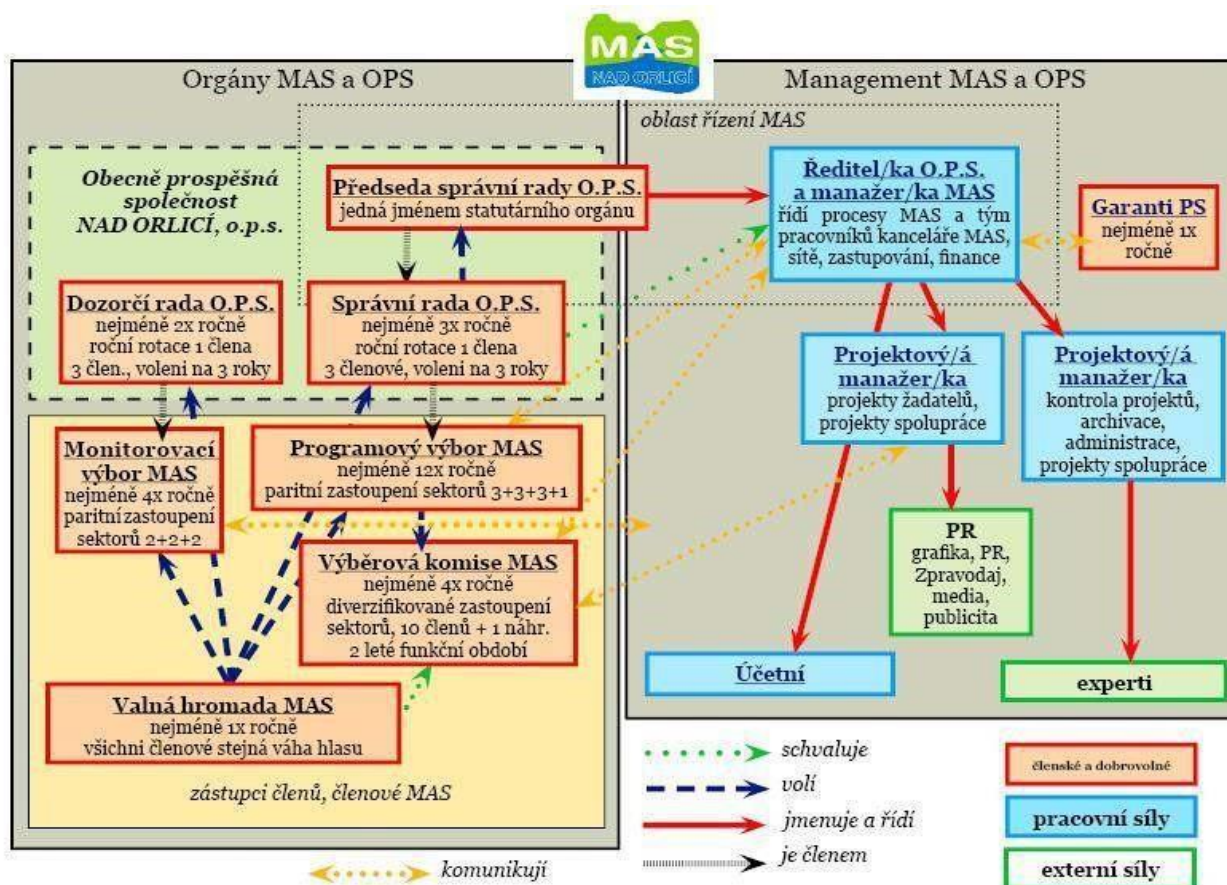
2.3 Kancelář MAS a OPS

Kancelář OPS slouží k zajištění kompletního servisu pro práci správní rady a ostatních orgánů společnosti, dále zabezpečuje úkoly uložené správní radou a ředitelem Společnosti. V čele kanceláře stojí ředitel, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný Správní radě.

Kancelář MAS slouží k zajištění kompletního servisu MAS související s realizací SCLLD, k práci orgánů MAS. V čele kanceláře MAS stojí vedoucí zaměstnanec pro SCLLD, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný řediteli a Programovému výboru MAS.

Jméno	Pozice
Bc. Martina Lorencová	Ředitelka MAS Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Michaela Švecová	Finanční manažerka Animace OP VVV – šablon
Ing. Iveta Punová	Projektová manažerka SCLLD – PRV
Květoslava Filipová	Projektová manažerka SCLLD – IROP
Ing. Blanka Vašínová	Účetní MAS
Petra Jurgová	Projektová manažerka Příměstských táborů
Lenka Pelinková	Šablony pro NNO
Mgr. Jan Kučera	Hlavní manažer MAP II
Mgr. Anna Plocková	Koordinátor MAP II Kostecko
Bc. Veronika Pažínová	Koordinátor MAP II Vysokomýtsko
Petra Čejková	Koordinátor MAP II Vysokomýtsko

2.4 Struktura NAD ORLICÍ, o. p. s.



3 VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje s názvem ROK 2020 JE BLÍZKO byla schválena řídicími orgány dne 13. 4. 2017. Od května 2017 MAS pravidelně vyhlašuje výzvy ve 3 operačních programech: v Programu rozvoje venkova (PRV), Operačním programu Zaměstnanost (OP Z) a Integrovaném regionálním operačním programu (IROP). V roce 2020 jsme vyhlásili 7 výzev, 2 výzvy v Programu rozvoje venkova a 5 výzev IROP. Operační program Zaměstnanost byl již v roce 2019 vyčerpán.

3.1 Program rozvoje venkova

Podpořené projekty z 8. a 9. výzvy

Fiche 2: PRV 2 – Podpora místního zemědělství

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Podstavek Ondřej	Pořízení čelní sekačky	Borohrádek	186 000,00 Kč
Ing. Susová Marta	Zjednodušení zemědělských prací na malé ekofarmě	Borohrádek	193 800,00 Kč
Mencl Tomáš	Podpora místního zemědělství Mencl	Choceň	199 850,00 Kč
Schejbal Josef	Pořízení stroje do zemědělství	Třebechovice pod Orebem	175 000,00 Kč
Bezdičková Růžena	Pořízení techniky	Podlesí	177 500,00 Kč
Hlávka Petr	Pořízení techniky	Mostek	195 000,00 Kč
Šalda Jiří ml.	Podpora místního zemědělství Šalda	Lhoty u Potštejna	199 500,00 Kč
Zeman Miloš	Nákup stroje pro zemědělskou prvovýrobu	Koldín	199 950,00 Kč
Hrdý Richard	Nákup kompaktoru	Dobříkov	200 000,00 Kč
Švec Miloš	Nákup zemědělského stroje – secí kombinace	Běleč nad Orlicí	250 000,00 Kč
Zeman Aleš	Vybavení stroje pro zemědělskou prvovýrobu	Koldín	125 000,00 Kč

Fiche 3: PRV 3 – Rozvoj místní produkce

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Farma u řeky Orlice, s.r.o.	Mrazicí skříň pro bourárnu masa	Lípa nad Orlicí	55 000,00 Kč

Fiche 5: PRV 5 – Rozvoj venkovského podnikání a turistiky

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Ondřej Kaplan	Vybavení truhlárny	Orlické Podhůří	211 500,00 Kč
Miloš Pražák Truhlářství	Modernizace truhlářství Pražák	Orlické Podhůří	211 500,00 Kč
Jiří Myšák – truhlářství	Nákup olepovacího stroje	Kostelec nad Orlicí	449 550,00 Kč
Martin Krška – autoservis	Vybavení autoservisu	Orlické Podhůří	176 962,00 Kč
Kasta, spol. s r. o.	Nákup stroje	Choceň	796 500,00 Kč
Pivovar Ovipistán, s. r. o.	Rozvoj pivovaru Ovipistán	Ledce	234 000,00 Kč

Fiche 6: PRV 6 – Les pro odpočinek

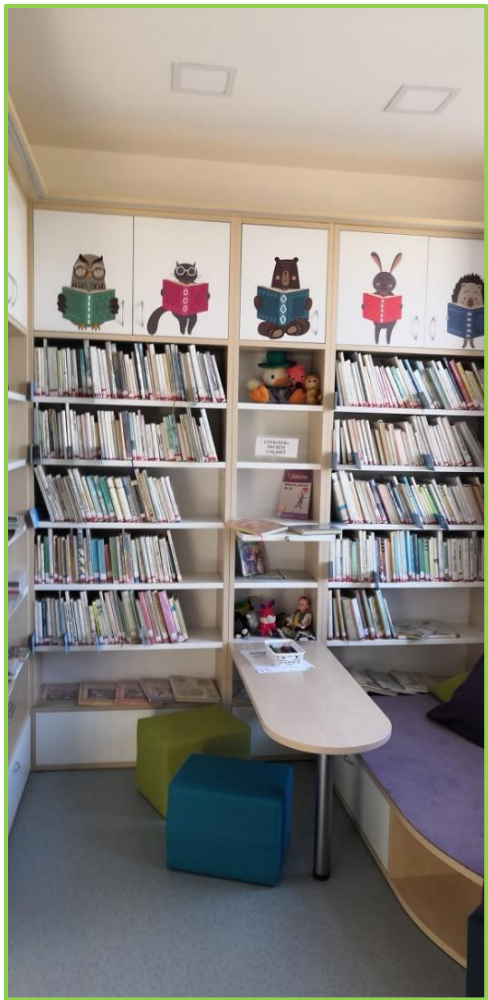
Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Čermná nad Orlicí	Odpočinkové místo v Čičové	Čermná nad Orlicí	387 200,00 Kč
Dotřel Jaromír	Lesní svět pod Turkem	Jeníkovice	266 200,00 Kč
Město Choceň	Okruh OCR (Spartan) Choceň	Choceň	877 250,00 Kč
Obec Skořenice	Altán na půli cesty	Skořenice	424 000,00 Kč



Fiche 11: Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Říčky	Podpora spolkové činnosti SDH Říčky	Orlické Podhůří	118 724,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří	Inovace ve školním stravování	Orlické Podhůří	239 096,00 Kč
Mateřská škola Chleny	Rekonstrukce kuchyně v Mateřské škole Chleny	Chleny	239 580,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří	Herní prvky na zahradě mateřské školy	Orlické Podhůří	203 280,00 Kč
Obec Oucmanice	Odpočinkové místo Oucmanice	Oucmanice	239 580,00 Kč
Město Choceň	Knihovna Hemže	Choceň	139 682,00 Kč
Obec Lípa nad Orlicí	Nové zásahové obleky pro JSDH Lípa nad Orlicí	Lípa nad Orlicí	144 284,00 Kč
Mateřská škola Kaštánek, Choceň	Zahrada v přírodním stylu	Choceň	110 610,00 Kč
Obec Lípa nad Orlicí	Rekonstrukce sociálního zařízení v ZŠ Lípa nad Orlicí	Lípa nad Orlicí	120 000,00 Kč
Základní škola M. Choceňského, Choceň	Realizace školní knihovny v Základní škole M. Choceňského, Choceň	Choceň	240 000,00 Kč
Mateřská škola, Třebechovice pod Orebem	Výměna oken v mateřské škole a vybavení šatny dětí	Třebechovice pod Orebem	208 000,00 Kč
Obec Hřibiny-Ledská	Vybavení hasičské zbrojnice Ledská	Hřibiny-Ledská	239 870,00 Kč
Lesokruh, z. s.	Elektronické, technické a další vybavení pro činnost spolku	Třebechovice pod Orebem	58 591,00 Kč
Obec Svídnice	Technické vybavení JPO Svídnice	Svídnice	149 226,00 Kč
Obec Svídnice	Veřejné osvětlení v Suché Rybné	Svídnice	201 036,00 Kč
Obec Sruby	Knihovna Sruby	Sruby	240 000,00 Kč
Junák – český skaut, středisko Skály	Vybavení pro skautskou klubovnu	Choceň	72 000,00 Kč
Obec Bolehošť	Prima zahrada a školní kuchyň ZŠ a MŠ Bolehošť	Bolehošť	239 580,00 Kč
Mateřská škola Borohrádek	Kuchyň MŠ	Borohrádek	224 000,00 Kč

Církevní základní škola Borohrádek	Soubor podlahových krytin	Borohrádek	238 00,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Zázemí v mateřské škole Rviště	Orlické Podhůří	239 200,00 Kč
Obec Koldín	Vybavení Komunitního centra Koldín	Koldín	214 664,00 Kč
Římskokatolická farnost Třebechovice pod Orebem	Rekonstrukce elektroinstalace v kostele sv. Jakuba na Vysokém Újezdě	Vysoký Újezd	239 996,00 Kč
Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.	Vybavení učebny Kamínku – centrum pro rodinu	Choceň	144 000,00 Kč
Myslivecký spolek Orlické Podhůří	Rozšíření zázemí mysliveckého spolku	Orlické Podhůří	239 967,00 Kč
Spolek Pro Polánky	Vybavení Společenského centra Prodejna, které provozuje Spolek Pro Polánky	Třebechovice pod Orebem	129 712,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Vybavení hasičské zbrojnice Orlické Podhůří	Orlické Podhůří	149 564,00 Kč
Obec Zámrsk	Drobné stavební úpravy hygienického zázemí v MŠ Zámrsk	Zámrsk	240 000,00 Kč
Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov	Hrajeme si, vaříme a tvoříme v zahradě	Černilov	239 870,00 Kč
Obec Černilov	Prima školní kuchyně a jídelna	Černilov	238 343,00 Kč
Obec Koldín	Hasičská zbrojnice Koldín	Koldín	159 963,00 Kč
Hemže – Březenice z. s.	Pořízení nábytku pro spolkovou činnost	Choceň	144 000,00 Kč
Obec Svatý Jiří	Oprava střechy hasičské zbrojnice Svatý Jiří	Svatý Jiří	140 360,00 Kč
Myslivecký spolek, Olešná	Pořízení židlí a výměna oken chaty Častolovice	Častolovice	150 000,00 Kč
Obec Koldín	Rekonstrukce kuchyně a herní prvky v Mateřské škole Koldín	Koldín	126 913,60 Kč



3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačního programu

Podpořené projekty z IROP

18. Výzva MAS z IROP – Na kole do práce a do školy

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Město Choceň	Modernizace cyklostezky včetně lávky u tenisových kurtů	Choceň	1 458 421,45 Kč
Obec Zářecká Lhota	Pokračování stezky pro chodce a pro cyklisty v obci Zářecká Lhota	Zářecká Lhota	1 871 465,17 Kč

19. Výzva MAS z IROP – Kvalitní vzdělávání na školách V.

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
ZŠ a MŠ Častolovice	Moderní škola pro 21. století	Častolovice	1 424 258,05 Kč

21. Výzva MAS z IROP – Komunitní centra III.

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Koldín	Komunitní centrum Koldín	Koldín	1 422 765,60 Kč
Obec Slatina	Komunitní centrum Slatina	Slatina	1 425 000,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Komunitní centrum Rviště	Orlické Podhůří	1 425 000,00 Kč

22. Výzva MAS z IROP – Bezpečná cesta IV.

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Hřibiny-Ledská	Chodník Malá Ledská	Hřibiny-Ledská	908 290,07 Kč
Obec Dobříkov	Stavba chodníků – ZTV 21 RD k. ú. Dobříkov	Dobříkov	569 097,31 Kč
Obec Orlické Podhůří	Chodník Rviště (od křižovatky směř Rozsocha)	Orlické Podhůří	548 081,60 Kč

23. Výzva MAS z IROP – Kvalitní vzdělávání na školách IV.

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
ZŠ T. G. Masaryka Borohrádek	Multifunkční učebna ZŠ Borohrádek	Borohrádek	1 219 636,76 Kč
ZŠ M. Choceňského, Choceň	Rekonstrukce žákovské kuchyně	Choceň	1 226 076,36 Kč
Masarykova jubilejní základní škola a mateřská škola, Černilov	Digitalizace výuky cizích jazyků na ZŠ a MŠ Černilov	Černilov	759 620,00 Kč
Základní a mateřská škola Častolovice	Digitalizace jazykové učebny na ZŠ a MŠ Častolovice	Častolovice	759 430,00 Kč
Základní škola a mateřská škola Vraclav, okr. Ústí nad Orlicí	Návrat k řemeslům na ZŠ a MŠ Vraclav	Vraclav	1 395 993,84 Kč
Základní škola Týniště nad Orlicí	Modernizace školních dílen	Týniště nad Orlicí	1 126 155,20 Kč
Základní škola a mateřská škola Orlické Podhůří	Rozvoj klíčových kompetencí v ZŠ Orlické Podhůří	Orlické Podhůří	399 417,05 Kč
Obec Lhoty u Potštejna	Venkovní učebna ZŠ Lhoty u Potštejna	Lhoty u Potštejna	966 475,85 Kč



4 PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s.

4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj patří ke stálým poskytovatelům dotace na činnost MAS. Stejně jako v minulých letech obdržela MAS od kraje dotaci na „pokrytí režijních nákladů,“ v roce 2020 dotace činila 150.000,- Kč. Dotace byla použita především na náklady neuznatelné z jiných projektů (bankovní poplatky a úroky z úvěrů), přípravu Integrované strategie na další období.

4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ

V rámci výzvy č. 6 IROP „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS“ ze specifického cíle 4.2 „Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností místních akčních skupin“ na krytí svých režijních nákladů na období 2015–2023 jsou financovány mzdové a režijní náklady v souvislosti s realizací Strategie MAS – vyhlášení a administrace výzev, příprava a kontrola změnových hlášení, žádostí o proplacení, zpráv o realizaci. Součástí je i animace území MAS a škol.



4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání

Místní akční plány (MAP II) vzdělávání

NAD ORLICÍ, o. p. s., realizuje od 1. května 2018 na svém území projekty místních akčních plánů vzdělávání (dále MAP II), jeden na území Kostelecka, Třebechovicka a Černilovska a druhý na území Vysokomýtska. Tyto projekty navazují na Místní akční plány I realizované v letech 2016 a 2017. Hlavními cíli projektu MAP jsou:

- podnícení a podpoření kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let;
- diskutovat následující klíčové oblasti: polytechnické, jazykové a digitální vzdělávání, matematická a čtenářská gramotnost, rovné příležitosti;
- vytipovat a zapojit místní lídry, kteří mohou obohatit vzdělávací procesy;
- uspořádat zajímavé vzdělávací aktivity o pomoci k efektivnějšímu využití financí určených na vzdělávání pro různé aktéry vzdělávání;
- zapojit všechny cílové skupiny do určení priorit rozvoje vzdělávání a do společného akčního plánu;
- vybudování společného partnerství všech aktérů vzdělávání;
- otevřít a podporovat diskusi nad úrovní vzdělávání v regionu;
- vytvoření udržitelného systému komunikace ke zvýšení kvality vzdělávání;
- napomoci k dlouhodobému oborovému setkávání nad aktuálními tématy, a to na formální i neformální úrovni;
- podpořit sdílení příkladů dobré praxe a výměnu zkušeností.



V projektu byly zvoleny 4 Implementační aktivity:

1. Rozvoj pozitivního a reflektujícího klimatu ve vzdělávání – supervize, klima na školách, komunikace, spolupráce pedagogů
2. Podpora osobnostního rozvoje pedagogů – kurzy Pedagog mentorem, Pedagog koučem, individuální mentorská podpora pedagogů
3. Podpora vedení škol – kurz Ředitel koučem, tvorba vize škol, právní poradenství pro školy
4. Rozvoj otevřenosti a demokracie na školách – žákovské parlamenty, spolupráce škol a obcí, zapojení rodičů do života škol



MAP II vzdělávání pro Vysokomýtsko

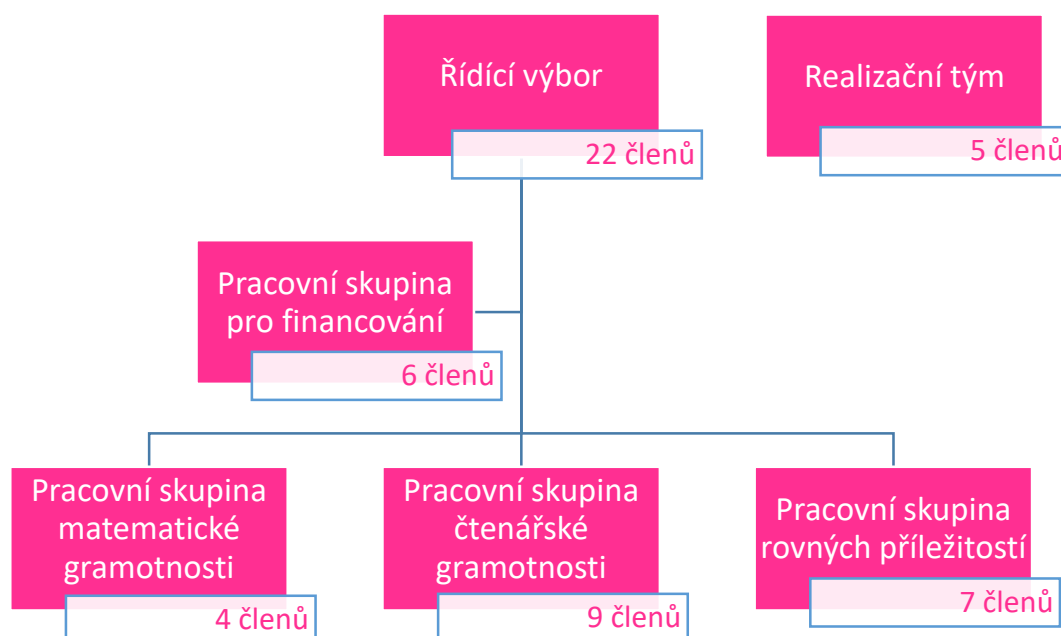
Rok 2020 byl velmi specifickým rokem. Příčinou toho byla koronavirová epidemie, která postihla celý svět, tedy i náš projekt MAP. S ohledem na vládní opatření zabraňující šíření nemoci covid-19 nebylo možné realizovat všechny námi naplánované vzdělávací aktivity. Snažili jsme se přizpůsobit situaci a aktivity, které bylo možné přesunout do online prostředí, realizovat formou webinářů a online workshopů.

Vize

Předškolní, školní, ale i neformální a volnočasové vzdělávání v našem území je kvalitní, je schopné se zaměřit na potřeby každého dítěte a je pro všechny děti dostupné. Výchova a výuka jsou zajišťovány kvalitně vzdělanými pedagogy, kteří svojí práci dělají zodpovědně, s radostí a jsou respektováni jak samotnými dětmi, tak i rodiči a svými kolegy. Kvalitu vzdělávání v našem území podporuje vzájemná spolupráce mezi školami, obcemi, pedagogy, rodiči a dětmi. Materiální i technické zázemí škol je na takové úrovni, že dostatečně zajišťuje kapacitu i kvalitu výuky v našem území.

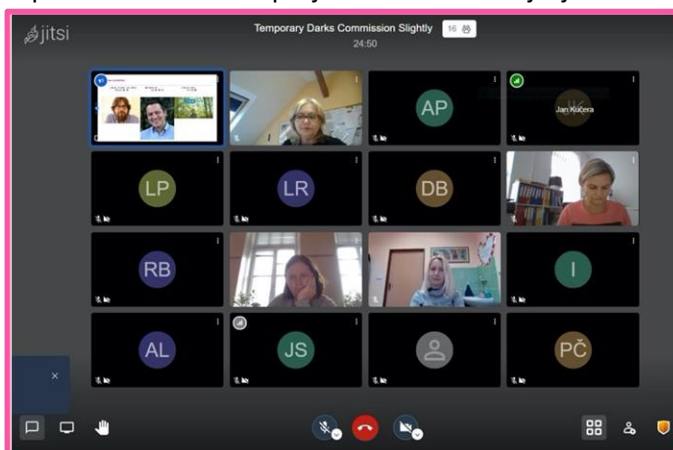
Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání je podpořena projektem Místní akční plán vzdělávání pro ORP Vysoké Mýto CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009710.

Organizační struktura



Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP – projednává a schvaluje jednotlivé výstupy projektu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. V roce 2020 se sešel dvakrát, v červnu prezenčně, v prosinci online. Oproti roku 2019 se členská základna mírně změnila. Dva členové se členství vzdali a jeden nový člen přibyl. Řídící výbor má celkem 22 členů, a to z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ, zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací, odborně zaměřených center, soukromé sféry a zástupců městského úřadu/obce.



Realizační tým

Realizační tým nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. V roce 2020 došlo ke změně dvou členů.

Novými členy jsou:

- Petra Čejková, koordinátorka projektu MAP II
- Veronika Pažinová, koordinátorka projektu MAP II

Další členové:

- Mgr. Jan Kučera, hlavní manažer MAP II
- Michaela Švecová, finanční manažerka
- Ing. Blanka Vašinová, účetní

Pracovní skupiny

MAP II pro Vysokomýtsko má 4 pracovní skupiny:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina matematické gramotnosti
- Pracovní skupina čtenářské gramotnosti
- Pracovní skupina rovných příležitostí

Členové pracovních skupin diskutovali problemové oblasti ve vzdělávání, navrhovali možná řešení vedoucí ke zlepšení aktuálního stavu, vzájemně se obohacovali o prvky z různých oblastí vzdělávání a sdíleli svou praxi. Členové pracovních skupin jsou z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ a zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací, odborně zaměřených center, soukromé



sféry a zástupců městského úřadu/obce. Pracovní skupiny pro financování a rovných příležitostí se v tomto roce sešly čtyřikrát, z toho dvě setkání proběhla osobně a dvě formou e-mailové

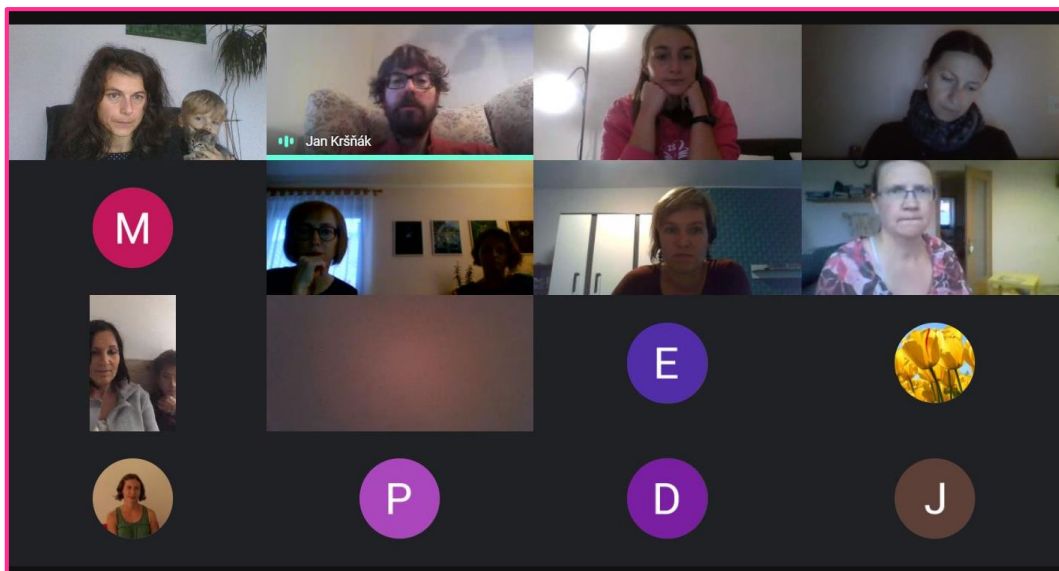
korespondence. Pracovní skupiny čtenářské a matematické gramotnosti se sešly třikrát, z toho pouze jednou osobně a dvakrát formou e-mailové korespondence.

Realizované jednorázové vzdělávací aktivity MAP II Vysokomýtsko za rok 2020

V roce 2020 jsme uskutečnili 19 jednorázových vzdělávacích aktivit pro pedagogy, rodiče i širokou veřejnost.

Datum	Akce	Lektor	Místo konání
28. 1. 2020	Výchova dětí v digitální krajině	Mgr. Jan Kršňák	PAPU kafe, Choceň
4. 2. 2020	Práce s komiksem pro 1. stupeň	Michaela Pexová	Městská knihovna, Choceň
18. 2. 2020	Karle, nevyrušuj!	Mgr. Michal Dubec	Kostelecké Horky
26. 2. 2020	Matematika všemi smysly	Martina Teichmanová	MŠ Vostelčice, Choceň
14. 4. 2020	Webinář – Infekční a parazitární onemocnění u dětí předškolního věku	Mgr. Pavlína Miltová	online seminář
23. 4. 2020	Webinář – Život v digitální krajině	Mgr. Jan Kršňák	online
30. 4. 2020	Webinář – Nejčastější poruchy zdraví u dětí předškolního věku	Mgr. Pavlína Miltová	online
7. 5. 2020 v 9:00	Webinář – Nejčastější poruchy zdraví u dětí předškolního věku	Mgr. Pavlína Miltová	online
7. 5. 2020 v 12:30	Webinář – Nejčastější poruchy zdraví u dětí předškolního věku	Mgr. Pavlína Miltová	online
10. 9. 2020	Válka v Sýrii	Markéta Kutilová	Panský dům, Choceň
24. 9. 2020	Diagnostika dítěte předškolního věku	Mgr. Jiřina Bednářová	Jednota bratrská, Choceň
25. 9. 2020	Diagnostika dítěte předškolního věku	Mgr. Jiřina Bednářová	Jednota bratrská, Choceň
29. 9. 2020	Lidskost není docela ztracena	doc. PhDr. Jan Hábl, Ph.D.	Jednota bratrská, Choceň
29. 9. 2020	Výstava KOMENSKÝ 2020		Jednota bratrská, Choceň
30. 9. 2020	Začarovaný Hvozd	Mgr. Klára Smolíková	ZŠ Kollárova, Choceň
30. 9. 2020	Práce s knihou	Mgr. Klára Smolíková	Kostelecké Horky
30. 9. 2020	Agresivní děti	Mgr. Milan Jirout, Mgr. Iva Nováková	ZŠ Choceňského, Choceň
12. 10. – 12. 11. 2020	Zkraťte si cestu ven	Justina Danišová	online
13. 10. 2020	Digitální puberta	Mgr. Jan Kršňák	online





Realizované implementační aktivity MAP II Vysokomýtsko za rok 2020

Oblasti implementačních aktivit:

1. Rozvoj pozitivního a reflektujícího klimatu ve vzdělání
 - a. Měření a práce s klimatem na školách
 - b. Supervize
 - c. Podpora spolupráce asistentů a pedagogů na školách
 - d. Komunikace
2. Podpora osobního rozvoje pedagogů
 - a. Podpora koučujícího přístupu pro pedagogy ve formálním, neformálním i zájmovém vzdělávání
 - b. Podpora osobního rozvoje pedagogů ve formálním, neformálním i zájmovém vzdělávání prostřednictvím mentoringu
 - c. Podpora předávání pedagogických zkušeností v regionu formou mentoringu
3. Podpora vedení škol
 - a. Tvorba vize škol
 - b. Podpora koučujícího přístupu pro vedení škol a dalších organizací
 - c. Právní poradenství pro školy
4. Rozvoj otevřenosti a demokracie na školách
 - a. Podpora setkání vedení obcí a dětí
 - b. Parlamenty
 - c. Zapojení do života školy
 - d. Aktivity pro žáky podporující demokratické hodnoty

V roce 2020 se nám podařilo uspořádat níže uvedené implementační aktivity. Velmi žádanými byly kurzy zaměřené na mentoring a koučink, a to jak pro ředitele, tak pro pedagogy. Naším hlavním partnerem na poskytování těchto kurzů je vzdělávací středisko Akademie Libchavy. V roce 2020 se nám podařilo navázat spolupráci s psychologem a logopedem. Podařilo se nám uspořádat několik kurzů Formativního hodnocení ve spolupráci s organizací JOB. Dvě školy v našem území pokračovaly týmovou supervizí. V září 2020 jsme se stali spoluorganizáteli festivalu dokumentárních filmů Jeden svět na školách v Chocni.

Dlouhodobé implementační aktivity:

Datum	Aktivita	Zapojené školy	Místo konání
13. 1., 17. 2. 2020	Kurz Učitel jako vědomý průvodce II.	ZŠ Choceňského, Choceň ZŠ Jiráskova, Vysoké Mýto	Akademie Libchavy
21. 1., 19. 2., 12. 6., 31. 8., 23. 9. 2020	Kurz Pedagog mentorem	ZŠ Knířov	Akademie Libchavy
6.1., 6. 2., 20. 2., 4. 3., 17. 6., 21. 8., 8. 10. 2020	Kurz Učitel koučem	ZŠ Sv. Čecha, Choceň	Akademie Libchavy
24. 9., 3. 12. 2020	Kurz Systemické vedení týmů učitelů	MŠ Pod Smrkem, Vysoké Mýto ZŠ Jiráskova, Vysoké Mýto	Akademie Libchavy
8. 1., 10. 1., 22. 1., 4. 3., 5. 3., 20. 5., 22. 5., 27. 8., 23. 9., 10. 12. 2020	Týmová supervize	MŠ Pod Smrkem, Vysoké Mýto Speciální ZŠ a praktická škola, Vysoké Mýt	vždy v dané škole
20. 2., 3. 3., 11. 3., 3. 6., 10. 6., 20. 11., 2. 12., 9. 12. 2020	Sdílený psycholog	MŠ Pod Smrkem, Vysoké Mýto ZŠ Zálší	vždy v dané škole
17. 9., 22. 9., 29. 9., 6. 10., 8. 10. 2020	Sdílený logoped	MŠ Pod Smrkem, ZŠ Zálší, MŠ Hrušová, MŠ Zámorsk	vždy v dané škole
28. 8., 29. 10., 16. 11. 2020	Formativní hodnocení	ZŠ Jiráskova, Vysoké Mýto Speciální ZŠ, Vysoké Mýto	online
42 setkání	Mentoring	MŠ Nové Hrady MŠ Pod Smrkem	vždy v dané škole

Jednorázové implementační aktivity:

Datum	Akce	Lektor	Místo konání
8. – 10. 9. 2020	Jeden svět na školách	Promítání dokumentárních filmů	Panský Dům, Choceň
7. 10. 2020	Co kluci potřebují	Mgr. Jaroslav Novotný	Kostecké Horky
9. 11. 2020	Karle, nevyrušuj!	Mgr. Michal Dubec	online
10. 11. 2020	Jak si nepoškodit vztahy s rodiči během online výuky	Mgr. Michal Dubec	online
30. 11. 2020	Vedení žáků k odpovědnosti	Mgr. Michal Dubec	online

MAP II vzdělávání pro Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko

Vize

Předškolní, základní, neformální i volnočasové vzdělávání v regionu je kvalitní, soustředí se na úspěch každého žáka. Ve škole panuje přátelská atmosféra. Výuku vedou kompetentní, kreativní a motivovaní pedagogové, kteří dokáží inspirovat a kladou důraz na maximální využití potenciálu každého dítěte. Pedagogové mezi sebou aktivně sdílí zkušenosti a příklady dobré praxe, jsou ochotni se dále vzdělávat a rozvíjet tak své pedagogické schopnosti. Rodiče jsou aktivně zapojeni do života školy, pomáhají vytvořit vhodné motivující prostředí založené na důvěře. Kvalitu vzdělávání na našem území podporuje také vzájemná spolupráce mezi školami. Úroveň materiálního i technického zázemí škol je vzhledem ke kapacitě i kvalitě výuky dostatečná.

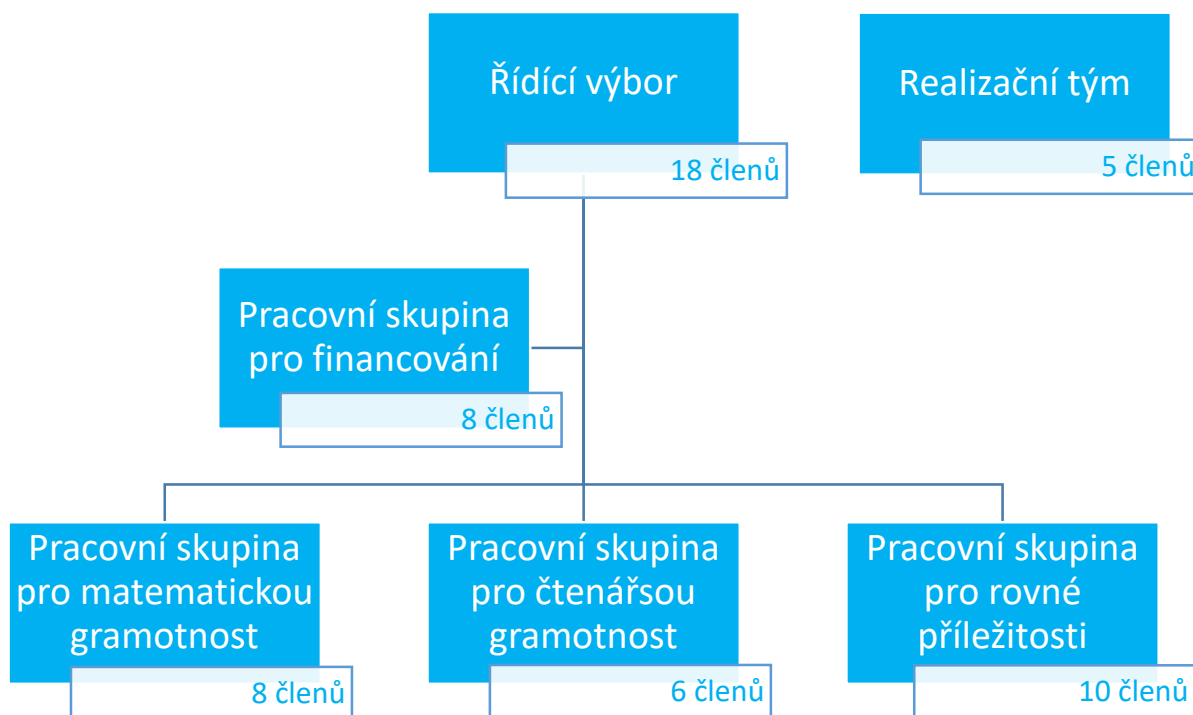
Realizace procesu místního akčního plánování rozvoje vzdělávání je podpořena projektem Místní akční plán vzdělávání pro Kostecko: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009713.

Rok 2020 a covid-19

Rok 2020 byl z velké části zasažen pandemií covidu-19, který zásadně změnil především fungování škol. Většina žáků za celý rok ve škole pobyla pouze pár týdnů. Učitelé a žáci se museli velice rychle přizpůsobit situaci, hledat cesty, jak (se) učit na dálku.

Také MAP byl situací ovlivněn, spousta aktivit nemohla být uskutečněna, některé semináře, ale i setkání pracovních skupin a řídicího výboru bylo nutné přesunout do online prostředí. Všichni jsme hledali cesty a zároveň byli nuceni více přemýšlet nad obsahem, formou i smyslem aktivit.

Organizační struktura



Řídící výbor

Jde o hlavní pracovní a rozhodovací orgán, jenž se svolává dvakrát ročně. I v roce 2020 jsme se setkali dvakrát – v červnu prezenčně, v prosinci proběhlo online setkání. Členové na jednotlivých setkáních projednávají a schvalují výstupy projektu MAP. Řídící výbor MAP II je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. Na území Kostelecka, Třebechovicka a Černilovska má 18 členů, v jeho čele stojí předsedkyně Mgr. Stanislava Březinová, ředitelka MŠ Chleny. V průběhu roku 2020 se členství v Řídícím výboru MAP II vzdala jedna členka.



Realizační tým

Poskytuje odbornou a administrativní podporu v rámci procesu rozvoje. Členové realizačního týmu MAP II Kostecko, Třebechovicko a Černilovsko nesou odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Během roku 2020 se realizační tým obměnil – za Mgr. Petru Hrdličkovou nastoupila Mgr. Anna Plocková a za Lenku Pelinkovou nastoupila Petra Čejková.

Aktuálními členy realizačního týmu jsou:

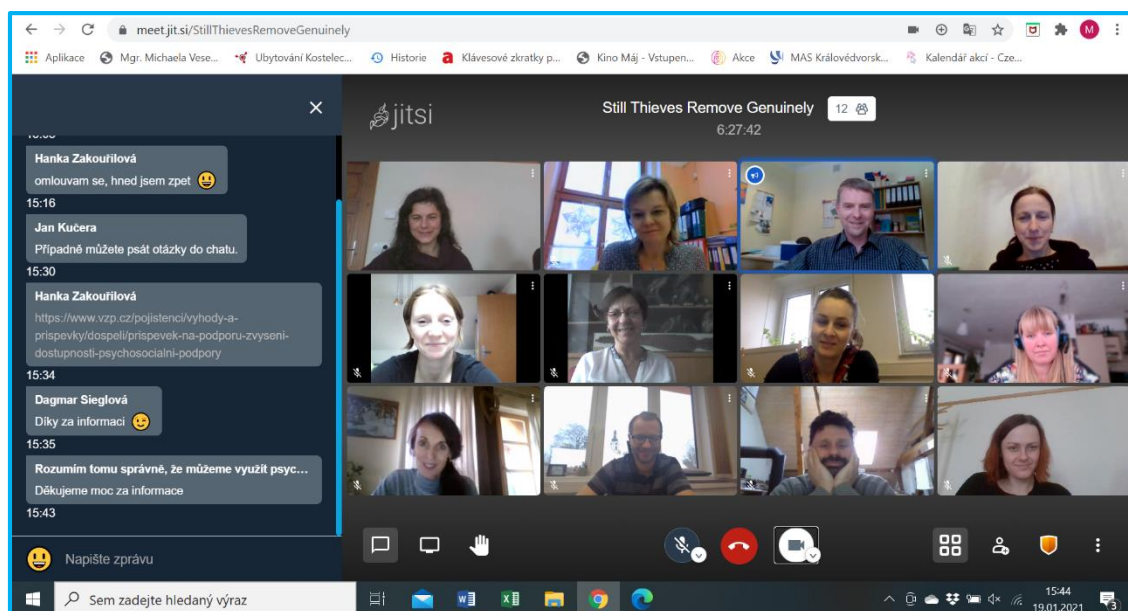
- Mgr. Jan Kučera, hlavní manažer projektu MAP II
- Mgr. Anna Plocková, koordinátorka projektu MAP II
- Petra Čejková, koordinátorka projektu MAP II
- Michaela Švecová, finanční manažerka
- Ing. Blanka Vašinová, účetní

Pracovní skupiny

Na území Kostelecka, Třebechovicka a Černilovska máme následující čtyři pracovní skupiny:

- Pracovní skupinu pro financování
- Pracovní skupinu pro matematickou gramotnost
- Pracovní skupinu pro čtenářskou gramotnost
- Pracovní skupinu pro rovné příležitosti

V roce 2020 se na činnosti všech čtyř pracovních skupin podílelo 24 osob, šlo především o ředitele, pedagogy, ale také o rodiče či různé odborníky. Celkem se uskutečnilo 13 setkání, některé proběhly prezenčně, jiné online, a to vždy s ohledem na momentální situaci. Na jednotlivých setkáních se diskutovaly problémové oblasti ve vzdělávání, navrhovala možná řešení vedoucí ke zlepšení aktuálního stavu. Jednotliví účastníci si vyměňovali své zkušenosti z praxe. Zápisy z jednotlivých schůzek sloužily jako zdroj a inspirace k tvorbě akčního plánu dané oblasti.



Realizované jednorázové vzdělávací aktivity MAP II za rok 2020

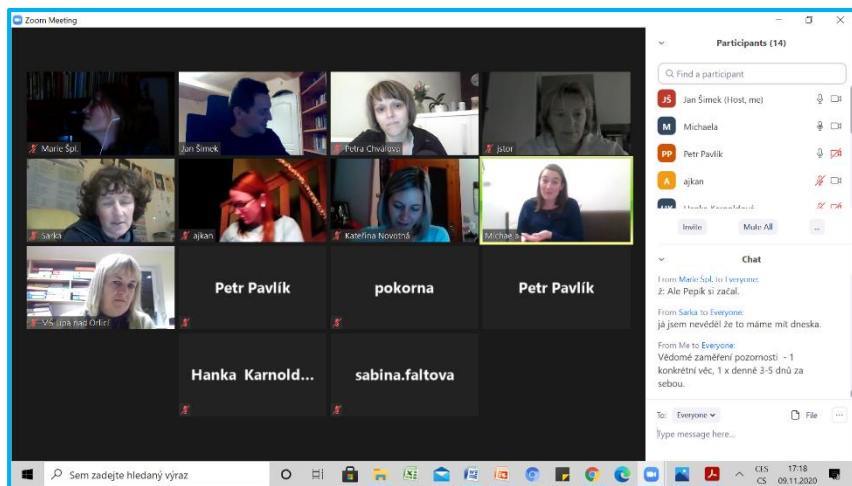
V roce 2020 jsme uspořádali následující vzdělávací aktivity pro pedagogy, rodiče i širokou veřejnost:

Datum	Akce	Místo konání	Lektor
14. 1. 2020	Formativní hodnocení – 2. část	Městské kino Borohrádek	Mgr. Petra Keprtová, Mgr. Zdeněk Dlabola
15. 1. 2020	Diagnostika dítěte předškolního věku – 1. část	Městské kino Borohrádek	Mgr. Jiřina Bednářová
16. 1. 2020	Agresivní děti	Kostelecké Horky	Mgr. Milan Jirout, Mgr. Iva Nováková
17. 2. 2020	Karle, nevyrušuj!	Kostelecké Horky	Mgr. Michal Dubec
20. 2. 2020	Workshop pro rodiče – Jsem dobrý rodič? Aneb hranice ve výchově	Komunitní centrum Kostelec nad Orlicí	Mgr. Hana Zakouřilová
21. 2. 2020	Kritické myšlení – 1. den	CZŠ Borohrádek	Mgr. Kateřina Šafránková
22. 2. 2020	Kritické myšlení – 2. den	CZŠ Borohrádek	Mgr. Kateřina Šafránková
25. 2. 2020	Diagnostika dítěte předškolního věku – 2. část	Městské kino Borohrádek	Mgr. Jiřina Bednářová
10. 3. 2020	Problémy s řečí nejen u předškoláků	CZŠ Borohrádek	Mgr. Jiřina Jarošová
10. 3. 2020	Školní připravenost	CZŠ Borohrádek	Mgr. Taťána Zavoralová
10. 3. 2020	Osobnost dítěte ve věku 5–11 let, výchovný přístup, podpora, sebevědomí	CZŠ Borohrádek	Mgr. Iva Nováková, Mgr. Milan Jirout

14. 4. 2020	Infekční a parazitární onemocnění u dětí předškolního věku	online	Mgr. Pavlína Miltová
23. 4. 2020	Život v digitální karanténě	online	Mgr. Jan Kršňák
7. 5. 2020	Nejčastější poruchy zdraví u dětí předškolního věku	online	Mgr. Pavlína Miltová
7. 5. 2020	Nejčastější poruchy zdraví u dětí předškolního věku	online	Mgr. Pavlína Miltová
13. 5. 2020	Nejčastější poruchy zdraví u dětí předškolního věku	online	Mgr. Pavlína Miltová
13. 5. 2020	Nejčastější poruchy zdraví u dětí předškolního věku	online	Mgr. Pavlína Miltová
17. 6. 2020	Řešení aktuálních problémů při řízení školy – setkání ředitelů	Ekofarma Bílý mrak, Šachov	Mgr. Svatava Odlová
27. 8. 2020	Karle, nevyrušuj!	ZŠ a MŠ Doudleby nad Orlicí	Mgr. Michal Dubec
27. 8. 2020	Formativní hodnocení	Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ Černilov	Mgr. Radka Havelková, Mgr. Zdeněk Dlabola
27. 8. 2020	Pracovně-přátelské setkání učitelů mateřských škol	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Marie Horáková, Mgr. et Mgr. Jitka Kamenická
27. 8. 2020	Základy první pomoci pro zaměstnance škol	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Martina Papšová
28. 8. 2020	Formativní hodnocení – 3. den prvního běhu	Městské kino Borohrádek	Mgr. Hana Žežulová, Mgr. Zdeněk Dlabola
31. 8. 2020	Jak motivovat, jak přimět žáky ke cvičení?	ZUŠ F. I. Tůmy Kostelec nad Orlicí	Mgr. Milan Duspiva
24. 9. 2020	Diagnostika dítěte předškolního věku – 1. den	budova Jednoty bratrské, Choceň	Mgr. Jiřina Bednářová
25. 9. 2020	Diagnostika dítěte předškolního věku – 2. den	budova Jednoty bratrské, Choceň	Mgr. Jiřina Bednářová
30. 9. 2020	Práce s knihou a čtenářská gramotnost	Kostelecké Horky	Mgr. Klára Smolíková
6. 10. 2020	Udělat správnou věc: Jaké dobro chceme a potřebujeme vyučovat	ZŠ Týniště nad Orlicí	doc. PhDr. Jan Hábl, Ph.D.
12. 10. – 12. 11. 2020	Učíme se venku – Zkraťte si cestu ven	online	Mgr. Šárka Doležalová Křepelková

Realizované implementační aktivity MAP II za rok 2020

V roce 2020 se nám podařilo uspořádat níže uvedené implementační aktivity. Pět škol na našem území využilo mentoring, tři školy týmovou supervizi. V rámci podpoření demokratických hodnot na dvou školách proběhly přednášky a aktivity pro mládež – Etika mezi světy. Uskutečnilo se také školení sborovny s názvem Žákovský parlament v životě školy. Další školení sborovny ani samotné setkání žákovských parlamentů se vzhledem k pandemické situaci nemohly uskutečnit.



Datum	Akce	Místo konání	Lektor
3. 2., 5. 2., 12. 3., 27. 5., 17. 8., 26. 8., 23. 9., 30. 9., 5. 10., 12. 10., 4. 11., 11. 11., 26. 11. 2020	Mentoring	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Mgr. Lenka Ludvíčková, PhDr. Romana Lisnerová,
25. 2., 30. 11. 2020	Mentoring	ZŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Zdeněk Dlabola, Mgr. Lenka Ludvíčková
16. 1., 23. 1., 20. 2. 2020	Mentoring	ZŠ Gutha-Jarkovského Kostelec nad Orlicí	Mgr. Kateřina Mikšovská, Mgr. et Bc. Jana Stejskalová
4. 3., 6. 3., 10. 9., 30. 11., 2. 12., 14. 12. 2020	Mentoring	MŠ Borohrádek	Mgr. Eva Hrubá
25. 11. 2020	Mentoring	CZŠ Borohrádek	Mgr. Jana Stejskalová
28. 1. 2020	Supervize	ZŠ Gutha-Jarkovského, Kostelec nad Orlicí	PhDr. Iva Košťálová
2. 9., 6. 10., 15. 12. 2020	Supervize	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí	Mgr. Zita Homolková
9. 3., 20. 5., 15. 9., 8. 10. 2020	Supervize	CZŠ Borohrádek	MUDr. Lubomír Hadaš
24. 11., 22. 12. 2020	Etika mezi světy	Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ, Černilov	Ing. Petr Kadlec, DiS.
13. 10. 2020	Etika mezi světy	CZŠ Borohrádek	Ing. Petr Kadlec, DiS.
1. 9. 2020	Žákovský parlament v životě školy	ZŠ TGM Borohrádek	Mgr. Tomáš Hazlbauer

Naším hlavním partnerem k poskytování kurzů je vzdělávací středisko Akademie Libchavy, kde v roce 2020 proběhlo 5 kurzů: Učitel jako vědomý průvodce třídy, Pedagog mentorem, Učitel koučem, Ředitel koučem a Systemické vedení týmů učitelů.

Datum	Akce	Zapojené školy
13. 1., 17. 2., 29. 6. 2020	Učitel jako vědomý průvodce třídy	ZŠ a MŠ Černilov, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí
21. 1., 19. 2., 12. 6., 31. 8. 2020	Pedagog mentorem	MŠ Mánesova Kostelec nad Orlicí, ZŠ Černilov
6. 1., 8. 1., 6. 2., 20. 2., 4. 3., 5. 3., 16. 6., 17. 6., 20. 8., 21. 8., 5. 10., 8. 10. 2020	Učitel koučem	CZŠ Borohrádek, ZŠ a MŠ Černilov, MŠ Město – Týniště nad Orlicí, MŠ Borohrádek, ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí, ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí, ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, ZŠ a MŠ Čermná nad Orlicí, ZŠ TGM Borohrádek, ZŠ a MŠ Čestice, ZŠ a MŠ Doudleby nad Orlicí, MŠ Borohrádek,
7. 1., 15. 1., 3. 2., 12. 2., 18. 2., 26. 2., 3. 3., 29. 5., 15. 6., 30. 6., 2. 7., 19. 8., 26. 8., 12. 11. 2020	Ředitel koučem	ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí, MŠ Město – Týniště nad Orlicí, ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Lípa nad Orlicí,
24. 9., 25. 9., 12. 11., 3. 12. 2020	Systemické vedení týmů učitelů	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí, ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí, MŠ Město – Týniště nad Orlicí, CZŠ Borohrádek, MŠ Borohrádek, ZŠ a MŠ Častolovice, ZŠ a MŠ Doudleby nad Orlicí, ZŠ a MŠ Černilov

Realizované jednorázové implementační aktivity MAP II za rok 2020

V roce 2020 jsme uspořádali následující jednorázové implementační aktivity pro pedagogy, rodiče i širokou veřejnost:

Datum	Akce	Místo konání	Lektor
28. 8. 2020	Formativní hodnocení – 1. den	ZŠ a MŠ Vraclav	Mgr. Petra Keprtová, Mgr. Kateřina Mikšovská
14. 9. 2020	Triády pro MŠ – trochu jiné setkávání školy, žáků a rodičů	MŠ Mánesova, Kostelec nad Orlicí	Mgr. Lenka Ludvíčková
7. 10. 2020	Co kluci potřebují?	Kostelecké Horky	Mgr. Jaroslav Novotný
29. 10. 2020	Formativní hodnocení – 1. část 2. dne	Online	Mgr. Petra Keprtová, Mgr. et Bc. Jana Stejskalová
9. 11. 2020	Karle, nevyrušuj!	Online	Mgr. Michal Dubec
10. 11. 2020	Jak si nepoškodit vztahy s rodiči během online vyučování	Online	Mgr. Michal Dubec
16. 11. 2020	Formativní hodnocení – 2. část	Online	Mgr. Petra Keprtová
30. 11. 2020	Vedení žáků k odpovědnosti a samostatnosti	Online	Mgr. Michal Dubec

4.4 Prázdniny s NAD ORLICÍ, o. p. s.

Projekt Prázdniny s NAD ORLICÍ, o. p. s., je zaměřen na pomoc zaměstnaným rodičům pečujícím o děti předškolního a školního věku v době jarních a letních prázdnin. Cílem projektu je zajištění péče o tyto děti v době, kdy jsou rodiče v zaměstnání nebo si aktivně nové zaměstnání hledají.

V roce 2020 proběhlo v 9 obcích 44 turnusů příměstských táborů. Jedná se o obce Albrechtice nad Orlicí, Černilov, Chleny, Choceň, Kostelec nad Orlicí, Orlické Podhůří, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí a Kosořín.

Táborů se zúčastnilo celkem 842 dětí a bylo podpořeno 280 rodin z území MAS.

Program táborů byl zajištěn ve spolupráci s RG RYCON, z. s., Albrechtice nad Orlicí, Masarykova jubilejní ZŠ a MŠ, Černilov, ULITA Černilov, MŠ Chleny, ZŠ M. Choceňského, Choceň, ZŠ Sv. Čecha, Choceň, ZUŠ Choceň, Kamínek – centrum pro rodinu Choceň, Jednota bratrská Choceň, DDM Kostelec nad Orlicí, ZŠ a MŠ Orlické Podhůří, Lesokruh, z. s., Třebechovice pod Orebem, Mateřské centrum Ratolest Týniště nad Orlicí a obec Kosořín.



4.5 Šablony pro NNO

V roce 2019 Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR zveřejnilo výzvu na Zvyšování kvality neformálního vzdělávání, které pracovně nazýváme Šablony pro nestátní neziskové organizace.

NAD ORLICÍ, o. p. s., se tohoto projektu chopila a s podporou 7 místních akčních skupin z Královéhradeckého kraje nabídla neziskovkám pomocnou ruku. Projekt začal v březnu roku 2020 a potrvá 40 měsíců, do 30. 6. 2023. Ze zájemců, kteří měli chuť se projektu účastnit, nakonec podmínky dotace splnilo 31 spolků, které mohou čerpat podporu v celkové hodnotě přes 11 mil.

Projekt probíhá formou tzv. šablon, což jsou snadnější formy projektů zaměřené například na vzdělávání pracovníků, výměnu zkušeností nebo pořádání projektových dnů v klubovně i venku. Cílem projektu je mimo jiné i navázání spolupráce s dalšími spolky v území.

Na území NAD ORLICÍ, o. p. s., se do projektu zapojili Myslivecký spolek Orlické Podhůří, Lesokruh, z. s., Římskokatolická farnost – Děkanství Choceň, SDH Říčky, RG RYCON, z. s., RoDeS, z. s., Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.



5 Financování

5.1 Výsledek hospodaření za rok 2020

Náklady		Výnosy	
Spotřeba materiálu	802 156,28 Kč	Tržby z prodeje služeb	632 001,80 Kč
Spotřeba energie	117 046,50 Kč	Tržby z prodeje materiálu	0,00 Kč
Cestovné	68 307,00 Kč	Ostatní výnosy	232 230,76 Kč
Služby	1 133 181,88 Kč	Dary	83 907,42 Kč
Osobní náklady	7 272 886,00 Kč	Přijaté příspěvky a dary	106 306,28 Kč
Daně a poplatky	200,00 Kč	Provozní dotace	8 605 495,19 Kč
Úroky	0,00 Kč	Tržby z prodeje majetku	0,00 Kč
Kurzové ztráty	2,03 Kč		
Ostatní náklady	9 260,18 Kč		
Odpisy majetku	239 112,00 Kč		
Poskytnuté příspěvky	25 000,00 Kč	Ostatní	11 076,47 Kč
Náklady celkem	9 667 151,87 Kč	Výnosy celkem	9 671 017,92 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2020		3 866,05 Kč	

5.2 Stav majetku k 31. 12. 2020

Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý majetek hmotný	8 273 352,09 Kč	Vlastní jmění	2 643 522,94 Kč
Oprávký k dlouh. majetku	-5 437 908,09 Kč	Dodavatelé	27 579,05 Kč
Zboží na skladě	0,00 Kč	Ostatní závazky	516,00 Kč
Poskytnuté provozní zálohy	0,00 Kč	Závazky za zaměstnanci	363 029,00 Kč
		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0,00 Kč
Odběratelé	0,00 Kč	Záv. k institucím SP a ZP	153 936,00 Kč
Dodavatelé přeplatek	0,00 Kč	Ostatní přímé daně	39 234,00 Kč
Ostatní pohledávky	13 000,00 Kč	Jiné závazky	8 111 045,00 Kč
Jiné pohledávky	47 845,23 Kč	Bankovní úvěry	0,00 Kč
Nároky na dotace	0,00 Kč	Nároky na dotace	-22 594 180,48 Kč
		Výdaje příštích období	8 793,31 Kč
Dohadné účty aktivní	19 459,00 Kč	Dlouhodobé závazky	0,00 Kč
Hotovost na pokladně	42 178,09 Kč	Přijaté zálohy	1 000,00 Kč
Peněžní prostředky na běžném účtu	7 667 403,14 Kč	Výnosy příštích období	22 590 680,79 Kč
Náklady příštích období	10 813,83 Kč	Neuhrazená ztráta minulých let	-712 878,37 Kč
Příjmy příštích období	0,00 Kč	Hospodářský výsledek za 2020	3 866,05 Kč
Aktiva celkem	10 636 143,29 Kč	Pasiva celkem	10 636 143,29 Kč

5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS

Od roku 2012 se podařilo postupně zavádět podporu obcí územním příspěvkem stanoveným počtem obyvatel. Prostředky byly použity na minulé a letošní náklady na strategii, udržitelnost projektů, úroky a neuznatelné provozní náklady. V roce 2020 nás podpořila zastupitelstva obcí, městysů a měst: **Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Černilov, Hřibiny-Ledská, Choceň, Koldín, Kosořín, Kostelec nad Orlicí, Ledce, Libřice, Lípa nad Orlicí, Orlické Podhůří, Oucmanice, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí, Velká Skrovnice, Vrbice, Výrava.**

Velmi děkujeme.



ZPRÁVA

NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období od 1.1.2020 do 31.12.2020
určená zakladatelům a správní radě společnosti

NAD ORLICÍ, o.p.s.
se sídlem č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky
IČ 275 13 823

V Hradci Králové, dne 27. dubna 2021

Přílohy: Rozvaha k 31. 12. 2020
 Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2020
 Příloha v účetní závěrce

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Ověřovaná společnost:

Účetní jednotka: NAD ORLICÍ, o.p.s.
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Sídlo účetní jednotky: Č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky
Statutární orgán – ředitel: Bc. Martina Lorencová
Správné rada: Iva Jelínková
Ing. Václav Záruba
Pavel Hubálek
IČO: 275 13 823
DIČ: CZ275 13 823
Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153

Auditor:

Auditorská společnost: VoMan Audit, s.r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti: Bohuslava Martinů 634/13, 500 02 Hradec
Králové
Číslo oprávnění Komory auditorů ČR: 578
Statutární zástupce - jednatel: Ing. Veronika Šustová
Ing. Martina Zolmanová
Odpovědný auditor: Ing. Veronika Šustová
Oprávnění KA ČR č. 2371
IČO: 067 96 028
DIČ: CZ067 96 028
Registrace: Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41022

Zpráva nezávislého auditora zakladatelům a správní radě společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Hradci Králové, 27. dubna 2021

VoMan Audit, s.r.o.
Bohuslava Martinů 634/13
500 02 Hradec Králové
auditorská společnost, oprávnění KA ČR č. 578

Ing. Veronika Šustová
auditor oprávnění KAČR 2371



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27513823

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	3 074	2 835
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	8 273	8 273
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	4 778	4 778
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	3 440	3 440
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	55	55
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-5 199	-5 438
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	-1 836	-2 064
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-3 308	-3 319
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	-55	-55
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	25 412	30 395
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	17 394	22 674
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	40	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	3	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	2	13
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	17 252	22 594
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	80	48
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	17	19
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	8 008	7 710
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	12	42
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	7 996	7 668
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	10	11
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	10	11
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	28 486	33 230



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	2 161	1 934
A. I.	Jméni celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 874	2 643
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	2 874	2 643
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-713	-709
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	4
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	36	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-749	-713
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	26 325	31 296
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	523	8 696
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	43	28
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	1	1
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	43	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	273	363
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	120	154
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	25	39
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	18	8 111
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	25 802	22 600
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	19	9
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	25 783	22 591
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	28 486	33 230



Sestaveno dne: 13.04.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>[Signature]</i> VO MAN AUDIT, o.p.s. Košice, Hlinky 57 IČO: 517 41 3 823 V REJSTŘÍKU OPS VEČERNÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27513823

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 928	193	2 121
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	818	101	919
A. I. 4.	Náklady na cestovné		6	68		68
A. I. 6.	Ostatní služby		8	1 042	92	1 134
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 269	4	7 273
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	6 203	2	6 205
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	1 051	2	1 053
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění		16	15		15
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	5	4	9
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22		4	4
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	5		5
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	239		239
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	239		239
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	35	25		25
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		36	25		25
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 466	201	9 667
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	8 605		8 605
B. I. 1.	Provozní dotace		42	8 605		8 605
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	113	77	190
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	7	77	84
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46	106		106
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	508	124	632
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	243	1	244
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	11		11
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		1	1
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	232		232
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	9 469	202	9 671
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	3	1	4
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	3	1	4





Sestaveno dne: 13.04.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Kostelec nad Černými lesy IČ: 067 96 028 ZAPSANÝ VE VEŘEJNÉM OBCHODNÍM LISTU VEDENÉM ÚŘEDEM VE VEŘEJNÉM OBCHODNÍM LISTU, VLOŽKA 153	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:

Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Účetní jednotka: NAD ORLICÍ, o. p. s.

Sídlo: Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41

IČ: 27513823

Právní forma: obecně prospěšná společnost



Poslání: - vytvoření a aktualizace rozvojové strategie regionu, jejímž jednotlícím tématem a cílem je zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova, spolu s posílením řídicích a administrativních schopností na venkově

- stimulování spolupráce mezi jednotlivými subjekty v uvedeném území a vytváření společných strategií pro rozvoj venkova, zejména pak strategie v intencích iniciativy Leader
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a podpora a komplexních řešení pro rozvoj venkova
- služby při přípravě, řízení a financování projektů sloužících k udržitelnému rozvoji regionu
- podpora zkvalitnění infrastruktury podporující místní rozvoj, komunikaci a udržitelné využití krajiny a lidských zdrojů, ochrana a přírodních zdrojů a kulturního dědictví
- služby v ochraně a tvorbě krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu, vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, podpora rozvoje multifunkčního zemědělství a ochrany životního prostředí
- příprava a realizace projektů sloužících k zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, šetrné venkovské turistiky, zvyšování zaměstnanosti a soudržnosti regionu
- poradenská činnost a organizování pomoci lokálním samosprávám a dalším lokálním organizacím
- dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství rovnoměrně ve všech jeho rolích
- tvorba příležitostí pro rozvoj místního podnikatelského potenciálu a propojení aktivit na venkově, pro propojování místní ekonomiky a kredit místních produktů
- propagace regionu a jeho turistického potenciálu, podpora a rozšíření nabídky venkovské turistiky, výroba distribuce vzdělávacích, informačních a propagačních tiskovin, předmětů, osvětová činnost, organizace seminářů a školení, organizování kulturních a sportovních akcí
- činnosti v rozvoji lidských zdrojů regionu a podpora zapojování veřejnosti do rozvojových procesů, zvyšování vzdělanosti lidského potenciálu, výchova a vzdělávání veřejnosti
- součinnost s domácími i zahraničními subjekty ve prospěch rozvoje regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu, poskytování informačního servisu o daném území, podpora produkce a marketing místních produktů a služeb
- činnosti ve výchově a vzdělávání dětí a mládeže a tvorba metodických materiálů
- vyhlašování výzev, hodnocení a výběr předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu. Evidence a monitorování realizace schválených projektů.
- Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.

Na konci roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a negativně ovlivnil mnoho zemí. Správní rada NAD ORLICÍ, o.p.s. pečlivě monitoruje situaci a hledá způsoby, jak minimalizovat dopad této pandemie na činnost neziskové organizace. Vedení neziskové organizace zvažilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2020 zpracována za předpokladu, že organizace bude

nadále schopna pokračovat ve své činnosti

Doplňková činnost:

- pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- činnost technických poradců v oblasti místního a regionálního rozvoje

Statutární orgán- ředitel: Bc. Martina Lorencová

Správní rada: Iva Jelínková, Pavel Hubálek, Václav Záruba

Organizační složky: nejsou zřízeny

Zakladatelé: Zdeněk Brýdl, Ondřej Podstavek, Josef Vanický, ADEVA - školní jídelny, spol. s r.o., FARMA MORAVEC, s.r.o., AGROSPOL Bolehošť, a.s., INEX - SDA Kostecké Horky, Kovolitectví s.r.o., Obec Vrbice, Obec Čermná nad Orlicí, ZOPOS Přestavlky a.s.

Účetní období: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Okamžik sestavení účetní závěrky: 13.04. 2021

Účetní metody: Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a vyhláškou č. 504/2002 Sb. Účetnictví vede v českých korunách. V případě účtování v cizí měně je použit pro přepočet na Kč denní kurz ČNB.

Jako dlouhodobý majetek, je evidován majetek, jehož životnost je delší než 1 rok a jeho cena pořízení přesahuje 40 tis. Kč. Majetek je odepisován měsíčně na základě odpisového plánu a stanovené doby životnosti majetku se zohledněním dotačních podmínek (udržitelnost projektu). Daňové odpisy nebyly uplatněny.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců: 17

Mzdové náklady: 6205 tis. Kč

Ostatní sociální náklady: 1 053 tis. Kč

Odměny členů statutárních a kontrolních orgánů: nebyly vyplaceny

Způsob zjištění základu daně z příjmů: viz příloha k daňovému přiznání

Závazky nezahrnuté v účetnictví.

V rámci projektu Venkovské komunitní školy (zak. 60400) byly uzavřeny se zřizovateli, přímo se školami či neziskovými organizacemi v souladu s dotačními pravidly (úprava majetkových vztahů v době vázanosti projektu na účel) nájemní smlouvy, z nichž vyplývá pro účetní jednotku závazek umístit vlastní majetek do pronajatých prostor v souladu s účelem projektu. Tímto vybavením a jeho správou a údržbou je účetní jednotkou hrazeno ve věcné podobě nájemné, které ale není vyčísleno v korunové hodnotě. Proto o něm není účtováno.

Výsledek hospodaření

- hlavní činnost: zisk 3 tis. Kč
- hospodářská činnost: 1 tis. Kč
- celkový výsledek hospodaření: zisk 4 tis. Kč
- pro účely daně z příjmu: 0 tis. Kč



Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů s uvedením úrokových sazeb a popis zajištění úvěru
nejdou

Přijaté dotace na provozní účely ze SR, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů s uvedením výše dotace a jejich zdrojů

Do účetního roku 2020 zasahují následující dotované projekty jim příslušnými částkami rozlišenými na účetních zakázkách.

Název	Zakázka	Poskytovatel	Celková výše dotace	Provozní dotace 2020	Investiční dotace 2020
Tábory přímé náklady, nepřímé náklady	110,111		1620845,40	1620845,4	0,00
Město Choceň – strategie	20310		87490,00	87490,00	0,00
Město Třebechovice	20320		57470,00	57470,00	0,00
Město Lípa nad Orlicí	20330		10400,00	10400,00	0,00
Venkovské tradice v krajině II	60110	SZIF	657720,00	0,00	13740,00
Dotace na pokrytí režijních nákladů	20100	Královéhr kraj	150000,00	150000,00	0,00
Obnova památek na dohled z Homole	10310	SZIF	1483200,00	0,00	72230,40
SKVMR – očekávaná dotace	70100		1575662,00	1575662,00	0,00
Naučné stezky	10300	SZIF	832860,00	1769,00	0,00
Venkovské tradice v krajině I	60100	SZIF	1369000,00	0,00	3984,00
Vzdělávání	60300	SZIF	3546000,00	0,00	109860,00
Neziskovky 610,611	610,611		942385,62	942385,62	0
MAP Vysokomýtsko	910,911		2023001,42	2023001,42	0,00
MAP Kostecko	920,921		2138240,72	2138240,72	0,00
Celkem			16494275,16	8607264,16	199814,40

Dary přijaté v roce 2020

Dary	
Dar Švecová	30000
Dar Lorencová	30000
Dar Vašinová	30000
Dar Kulíšek	18000
Dar Orlické Podhůří	6900
Dar Město Borohrádek	16368

V Kosteleckých Horkách dne 13.04.2021
Bc. Martina Lorencová

