**Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF** dle aktualizovaných Pravidel

1. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace – prostá kopie; u obcí ČNB, platit obce mohou ze svých běžných účtů
2. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony) – prostá kopie;
3. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie.
4. V případě nákupu strojů a technologií (elektrozařízení v PC vyšší než 1000 kč) doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí), technický průkaz, respektive technické osvědčení v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál – prostá kopie.
5. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.
6. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie.
7. Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie.
8. Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem, poptávkových a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.
9. Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie, v případě VŘ.
10. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie.
11. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost).
12. V případě, že příjemce dotace v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a jedná se o malý a střední podnik – Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniku, malých či středních podniků dle Přílohy 5 Pravidel – elektronický formulář ke stažení na [www.eagri.cz/prv](http://www.eagri.cz/prv) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz) ), jinak se na žadatele bude pohlížet jako na velký podnik
13. Doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů: čestné prohlášení vítězného dodavatele nebo čestné prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů, nebo popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b o střetu zájmů jiným způsobem. DŮLEŽITÉ: tento bod se u cenových marketingů týká pouze VZMR veřejného zadavatele dle § 4, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů. Ostatní příjemci dotace dokládat nemusejí.

*Specifické přílohy pro jednotlivá opatření*

**PRV 2 Podpora místního zemědělství**

Dokument dokládající výrobní zaměření žadatele pro rok podání Žádosti o platbu na MAS či rok předcházející (např. výpis z LPIS či z Integrovaného zemědělského registru, resp. Evidence

**PRV 11: Rozvoj venkova**

**Opatření MŠ a ZŠ:**

Informativní výpis ze školského rejstříku (nesmí být starší než 30 kalendářních dní před podáním Žádosti o platbu na MAS);