

## **Jednací řád NAD ORLICÍ, o.p.s.**

Tento jednací řád upravuje pravomoci, postupy a způsoby jednání a voleb v orgánech MAS a upřesňuje jejich vztah k orgánům NAD ORLICÍ, o.p.s. nad rámec Statutu OPS.

### **I. Princip společného dokumentu**

Valné shromáždění členů MAS jako plénum subjektů vázaných smlouvou s OPS tvoří Místní akční skupinu ve významu místního partnerství programu LEADER. Členové MAS jsou vázáni Statutem OPS dle smluvního vztahu, který je pro všechny členy stejný, a členové jsou si rovnocenní. Tento smluvní princip členství plně nahrazuje členský princip jiných sdružení a zakládá stejná volební a účastnická práva členů. Členové mají ve smyslu Statutu OPS práva volit a navrhnout, stejně jako být voleni. Pro úpravy vztahů, volebních postupů a zastupování v orgánech MAS i OPS je proto formulován tento společný jednotný dokument.

### **II. Všeobecné principy**

#### Princip svolávání:

Není-li ustanoveno jinak, zasedání orgánů svolává a vede jejich předseda, pakliže nebylo o čase a místě rozhodnuto na předešlém. Pak musí být zveřejněno v zápise minimálně členům příslušného orgánu. Předsedové mohou pověřit jinou osobu, např. ředitele MAS.

#### Princip transparentnosti:

Ze zasedání veškerých orgánů se pořizuje zápis. Zapisovatelem může být kdokoli, ověřovateli zápisu nejméně dva členové příslušného orgánu nebo členové. Zápis musí být vypracován bezodkladně a ihned po ověření zveřejněn. Minimální forma zveřejnění je rozeslání členům orgánu. Po vypořádání připomínek je zápis zveřejněn na webových stránkách. Zápisy jsou archivovány v kanceláři MAS.

#### Princip konsensu:

Není-li ustanoveno jinak, pak se orgány rozhodují konsensem. Není-li dosažen, pak většinou členů. Platí však pravidlo, že není-li dosažen, musí být přistoupeno k přerušování jednání a k další diskusi tématu a popřípadě umožněno o problému jednat s dalšími členy orgánu. Teprve při dalším nedosažení shody dojde k hlasování.

#### Princip přítomnosti:

Není-li určeno jinak, orgány mohou rozhodovat při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Pokud se nesejde nejméně polovina členů orgánu, pak jejich rozhodnutí musí být potvrzeno předsedou a dalšími členy do dosažení nadpoloviční většiny.

#### Princip per-rolam:

Orgány mohou rozhodovat per-rolam. Za zasedání per-rolam se považuje skupinová emailová komunikace. Závěry a rozhodnutí musí být posléze zapsány formou zápisu a ověřeny zúčastněnými osobami. Jednání a hlasování per-rolam zahajuje předseda nebo jím pověřený člen orgánu, popř.

ředitel MAS. Telefonické rozhodování je možné, řídí jej jedna osoba, která pořídí zápis. Platnost rozhodnutí zpětně se realizuje po jeho ověření předsedou a 1/3 členů.

#### Princip zastoupení:

Ve všech orgánech platí pravidlo minimálního zastoupení max. 49% zástupců členů veřejného sektoru. Statutární zástupci obcí a veřejnoprávních institucí jsou vždy posuzováni jako zástupci veřejné správy. Volební pravidla uvedená ve statutu umožňují zvolit zástupce veřejného, podnikatelského a neziskového sektoru ve vyváženém poměru. Členství též osoby ve více orgánech není přípustné (taková osoba musí sama rezignovat v jednom z nich).

#### Princip partnerství:

Členové a zejména pak členové orgánů MAS a OPS jsou povinni sledovat princip partnerské spolupráce a přispívat k dobrému jménu MAS. Své pochybnosti nejprve řeší s příslušnými orgány a osobami, nikoli k újmě MAS jako celku.

#### Princip nezáujatosti:

Členové orgánů, kteří jsou zaujati či se při jejich rozhodování o dané věci může oprávněně vykládat jejich postup jako střet zájmů nebo mají vztah k dané věci tím, že jsou na ni zainteresováni, jsou povinni toto sdělit ostatním členům orgánu (nejlépe prostřednictvím předsedy) a to před přijetím rozhodnutí. Tato skutečnost je předmětem zápisu. Je na rozhodnutí člena samotného nebo příslušného orgánu, zda je v tomto případě z rozhodování vyloučen.

### **III. Valná hromada MAS**

Valná hromada (VH) se schází nejméně jednou ročně nebo nejpozději do 15 dnů na požadavek nejméně 30% členů. Při hlasování na VH má každý člen jeden hlas. Členy – právnické osoby i rodinné příslušníky může zastupovat i jiná osoba než zplnomocněná zastupováním v MAS přihláškou, pokud nejpozději při zahájení toto prokáže.

Pozvánky na jednání VH rozesílá předseda Programového výboru. Kancelář/manažer současně připravuje a k pozvánce připojí informace pro jednání, podle pokynů předsedy. Jde zejména o: program jednání, zprávu o činnosti sdružení a kanceláře za uplynulé období, obsahující zejména zprávu o plnění úkolů uložených minulým jednáním, přílohy nutné ke kvalifikovanému rozhodování, další informace podle aktuální situace.

VH je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů. VH je zahájena ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny. V případě neusnášení schopnosti řádné VH je VH ukončena a po 15 minutách je zahájena mimořádná VH. Mimořádná VH je usnášeníschopná při jakémkoli počtu přítomných členů. Jednání pokračuje volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu, volbou komisí (mandátová, návrhová, volební) a schválením programu.

Jednání VH se řídí programem, který byl připraven Správní radou OPS (na návrh předsedy). Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání VH schváleny nadpoloviční většinou všech členů MAS.

Jednání VH vede předseda podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:

- otevírá a řídí diskusi a vyhlašuje ji za ukončenou,
- řídí hlasování v průběhu jednání,
- uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout, – upřednostňuje přednesení technické poznámky.

Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).

Členové MAS o předložených návrzích hlasují veřejně (není-li uvedeno jinak) a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje. Podmínky schválení návrhů a dokumentů jsou:

- u všech návrhů se nejdříve usiluje o dosažení konsenzu
- pokud není konsenzu dosaženo, hlasuje se. K přijetí návrhu hlasováním je třeba:
  - dvouřetinová většina všech členů MAS (schvalování stanov, jejich změn a doplňků, rozhodování o změně právního statutu, sloučení nebo zániku MAS, rozhodnutí o odvolání předsedy)
  - dvouřetinová většina přítomných členů MAS (schvalování rozvojových koncepcí, strategie a záměru MAS, schvalování návrhu činnosti MAS na běžný rok, rozpočtu z vlastních zdrojů a výše členských příspěvků, volby do statutárních orgánů)
  - nadpoloviční většina přítomných členů MAS (schvalování zprávy o činnosti a hospodaření a zprávy kontrolního výboru, schvalování jednacího řádu VH, rozhodnutí o vyloučení člena MAS)

Při veřejném hlasování sčítají hlasy předsedou pověřeni účastníci zasedání. Doloží zápis.

Volby orgánů se konají tajnou volbou, k jejímuž naplnění je na počátku voleb zvolena VH tříčlenná volební komise, složená z těch, kteří nekandidují, která dbá na naplnění objektivitu, tajnosti a spravedlivosti voleb a dodržení pravidel a řádu MAS. Každý člen Valné hromady členů MAS může navrhnout kandidáta, který musí se svou kandidaturou souhlasit. Ze všech navržených kandidátů je sestavena kandidátní listina. Ke každému jménu je uvedeno, zda jde o zástupce veřejné správy (V), podnikatelské sféry (P) nebo neziskového sektoru (N). Pokud je počet kandidátů vyšší než počet obsazovaných míst, přistoupí se k tajné volbě. Není-li, může VH rozhodnout veřejným hlasováním o celém složení orgánů. Každý člen může jednotlivým kandidátům na hlasovacím lístku rozdělit maximálně tolik hlasů, kolik je počet obsazovaných míst. V případě, že jich rozdělil více, je jeho hlas neplatný. Volební komise sečte hlasy pro jednotlivé kandidáty. Zvoleni jsou postupně ti, kteří získali v jednotlivých sektorech nejvíce hlasů.

Z jednání VH se pořizuje zápis, který se archivuje v kanceláři sdružení a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS.

Součástí archivované verze zápisu jsou zejména:

- všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány v plném znění
- plné znění schválených dokumentů (usnesení VH, programy, rozpočty ad.)
- seznam statutárních zástupců oprávněných v daném období jednat a podepisovat za OPS – podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

#### **IV. Programový výbor**

PV je odpovědný valné hromadě a řídí činnost MAS v období mezi zasedáními Valné hromady. Zejména rozhoduje o tvorbě a řízení strategie a jejím naplňování. Formální záležitosti právního subjektu řeší orgány OPS.

PV je volen Valnou Hromadou MAS na období nejdéle 2 let, může však být volen znovu na návrh schválený při kterékoli Valné hromadě.

Mandát člena PV vzniká okamžikem jeho schválení valnou hromadou a zaniká okamžikem zvolení nového člena rady. Předseda přijímá složení mandátu člena PV a jmenuje za něj nového člena z náhradníků zvolených valnou hromadou podle pořadí daného volbou a to tak, aby byl zachován poměr veřejného a soukromého sektoru ve složení. PV jedná minimálně dvakrát ročně. Svolává ho předseda výboru nebo musí být svolán do 15 dnů na písemnou žádost minimálně 5 členů předloženou předsedovi. Pozvánky na jednání rozesílá kancelář minimálně 5 dní před termínem jednání, současně s informacemi pro členy, které kancelář připravuje podle pokynů předsedy. Jde zejména o: – program jednání

- zprávu o činnosti sdružení a kanceláře za uplynulé období, obsahující zejména zprávu o plnění úkolů uložených minulým jednáním
- zprávu o finanční situaci sdružení k datu rozeslání pozvánek
- další informace podle aktuální situace

PV je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti členů. Výbor rozhoduje konsensem, pokud konsensus není možný, rozhoduje hlasováním. O přijetí návrh rozhoduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V čele PV stojí a jeho činnost řídí předseda. Předseda je zvolený PV na období maximálně dvou funkčních období člena SR OPS. Jeho mandát vzniká okamžikem zvolení a zaniká okamžikem zvolení nového předsedy. O případné předčasné volbě předsedy může rozhodnout VH na návrh SR OPS. Předseda své odstoupení z funkce oznamuje PV.

Předseda je volen na nejbližším zasedání nově zvoleného PV nebo po rezignaci stávajícího předsedy. Kandidáta na předsedu může navrhnout kterýkoliv člen PV. Za předsedu je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak nestalo, postupují dva nejúspěšnější kandidáti do druhého kola. Předsedou je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak opět nestalo, volba se opakuje. Jestliže nebyl nikdo zvolen ani ve třetím kole, celá volba se opakuje, ale s novými kandidáty

Předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě, že nemůže svou funkci vykonávat, zastupuje pověřený člen SR OPS na základě plné moci podepsané předsedou. Zastupujícího člena určí předseda. PV volí ze svého středu v případě potřeby i místopředsedy zejména s účelem zastupování v určité části území MAS. Z jednání PV se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a další člen PV. Členové PV obdrží zápis do 1 týdne po jednání. Tištěná verze zápisu se archivuje v kanceláři sdružení a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS. Součástí archivované verze zápisu je podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

Programový výbor zřizuje pracovní skupiny na nejrůznější účely s cílem zajistit kvalitní komunikaci s obyvateli území, členy, žadateli, orgány stáru a soukromými subjekty, s cílem otevřeného a co nejefektivnějšího působení a naplňování cílů MAS. Pracovním skupinám může zajistit zázemí pro jejich činnost, pokud to umožňují jeho prostředky.

## **V. Monitorovací výbor**

MV je odpovědný valné hromadě a kontroluje činnost ostatních orgánů MAS v období mezi zasedáními Valné hromady. Zejména se zaměřuje na monitoring naplňování strategie a navrhuje PV opatření. MV připravuje ve spolupráci s manažerem MAS a kanceláří MAS monitorovací zprávy o činnosti MAS a naplňování strategie nejméně jednou ročně.

Do působnosti MV patří:

- sledování a kontrola veškeré činnosti MAS,
- předkládání zpráv Valné hromadě členů, a to minimálně jedenkrát ročně,
- monitoring naplňování strategie, – projednávání stížností členů.

MV je volen Valnou hromadou MAS na období nejdéle 4 let, může však být volen znovu na návrh schválený při kterékoli Valné hromadě.

Mandát člena MV vzniká okamžikem jeho schválení valnou hromadou a zaniká okamžikem zvolení nového člena rady. Předseda přijímá složení mandátu člena MV a jmenuje za něj nového člena z náhradníků zvolených valnou hromadou podle pořadí daného volbou a to tak, aby byl zachován poměr veřejného a soukromého sektoru ve složení. Člen MV nesmí být členem PV MAS, orgánů OPS a zaměstnancem OPS.

MV jedná minimálně jednou za 4 měsíce. Svolává ho předseda MV nebo musí být svolán do 15 dnů na písemnou žádost minimálně 5 členů MAS předloženou předsedovi. Pozvánky na jednání rady rozesílá kancelář minimálně 5 dní před termínem jednání, současně s informacemi pro členy, které kancelář připravuje podle pokynů předsedy. Jde zejména o: – program jednání – zprávu o činnosti MV

- zprávu o naplňování strategie
- další informace podle aktuální situace

V čele MV stojí a jeho činnost řídí předseda, totožný s předsedou DR OPS. Předseda je zvolený valnou hromadou na období maximálně dvou funkčních období člena DR OPS. Jeho mandát vzniká

okamžikem zvolení a zaniká okamžikem zvolení nového předsedy. O případné předčasné volbě předsedy může rozhodnout VH na návrh DR OPS. Předseda své odstoupení z funkce oznamuje MV. Předseda je volen na nejbližším zasedání nově zvoleného MV nebo po rezignaci stávajícího předsedy. Kandidáta na předsedu může navrhnout kterýkoliv člen MV. Za předsedu je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak nestalo, postupují dva nejuspěšnější kandidáti do druhého kola. Předsedou je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak opět nestalo, volba se opakuje. Jestliže nebyl nikdo zvolen ani ve třetím kole, celá volba se opakuje, ale s novými kandidáty. Předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě, že nemůže svou funkci vykonávat, zastupuje pověřený člen DR OPS na základě plné moci podepsané předsedou. Zastupujícího člena určí předseda.

MV je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti členů. MV rozhoduje konsensem, pokud konsensus není možný, rozhoduje hlasováním. O přijetí návrh rozhoduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Z jednání MV se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a další člen MV. Členové MV obdrží zápis do 1 týdne po jednání. Tištěná verze zápisu se archivuje v kanceláři sdružení a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS. Součástí archivované verze zápisu je podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

## **VI. Výběrová komise**

VK je odpovědná Valné hromadě a jsou jí svěřeny specifické úkoly v rámci partnerství MAS. Zejména posuzuje a vybírá projekty, schvaluje kriteria jejich hodnocení a navrhuje úpravy ve výběru nebo kriteriích. Pro účel stanovení kriterií spolupracuje se PV na tvorbě Strategie MAS.

VK je volena VH MAS na období nejdéle 1 roku, může opakovaný mandát je možný. Mandát člena VK vzniká okamžikem jeho zvolení VH a zaniká okamžikem zvolení nového člena PV.

VK jedná minimálně dvakrát ročně. Svolává ji předseda VK nebo musí být svolána do 15 dnů na písemnou žádost minimálně 3 členů předloženou předsedovi. Pozvánky na jednání rozesílá kancelář minimálně 5 dní před termínem jednání, současně s informacemi pro členy, které kancelář připravuje podle pokynů předsedy. Jde zejména o:

- platné nebo navrhované dokumenty určující výběr projektů MAS
- seznam projektů k posuzování s příslušnými přílohami
- další informace podle aktuální situace

VK je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti svých členů. Komise rozhoduje konsensem, pokud konsensus není možný, rozhoduje hlasováním. O přijetí návrh rozhoduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V případě zaujatosti jednoho z členů dle výše uvedeného principu nezaujatosti jeho místo vždy zastane náhradník.

V čele VK stojí a její činnost řídí předseda VK. Předseda je volen VK. Jeho mandát vzniká okamžikem zvolení a zaniká okamžikem zvolení nového předsedy. O případné předčasné volbě předsedy může rozhodnout VK na návrh SR OPS nebo svého člena. Předseda své odstoupení z funkce oznamuje předsedovi PV. Předseda je volen na nejbližším zasedání nově zvolené VK nebo po rezignaci stávajícího předsedy.

Kandidáta na předsedu může navrhnout kterýkoliv člen VK. Za předsedu je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak nestalo, postupují dva nejuspěšnější kandidáti do druhého kola. Předsedou je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. V případě, že se tak opět nestalo, volba se opakuje. Jestliže nebyl nikdo zvolen ani ve třetím kole, celá volba se opakuje, ale s novými kandidáty.

Předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě, že nemůže svou funkci vykonávat, zastupuje pověřený člen VK na základě plné moci podepsané předsedou. Zastupujícího člena určí předseda.

Z jednání VK se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové VK. Členové VK obdrží zápis bezodkladně po jednání. Zápis je zveřejněn a archivován ihned po jeho vyhotovení. Tištěná verze zápisu se archivuje v kanceláři sdružení a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS. Součástí archivované verze zápisu je podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

## VII. Správní rada OPS

Správní rada OPS je řídicím orgánem OPS.

Při volbě nových členů PV je přidružena volba členů SR OPS z jeho řad a to dle preferencí na volebním lístku. Způsob jednání a podpisování za OPS je popsán ve Statutu. SR OPS jedná minimálně jednou za dva měsíce.

SR OPS je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů. Rada rozhoduje konsensem, pokud konsensus není možný, rozhoduje hlasováním. O přijetí návrh rozhoduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Z jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a další člen rady. Členové rady obdrží zápis do 1 týdne po jednání. Tištěná verze zápisu se archivuje v kanceláři sdružení a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS. Součástí archivované verze zápisu je podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

## VIII. Dozorčí rada OPS

Dozorčí rada OPS je nejvyšším kontrolním orgánem v rámci MAS s právní odpovědností.

Do působnosti DR patří:

- sledování a kontrola veškeré činnosti OPS, zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví OPS,
- předkládání zpráv o kontrole Valné hromadě členů, a to minimálně jedenkrát ročně,

Při volbě nových členů MV je přidružena volba členů DR OPS z jeho řad a to dle preferencí na volebním lístku. Způsob jednání a podpisování za OPS je popsán ve Statutu.

DR OPS jedná minimálně jednou za půl roku samostatně mimo MV.

DR OPS je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti členů. Rada rozhoduje konsensem, pokud konsensus není možný, rozhoduje hlasováním. O přijetí návrh rozhoduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Z jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a další člen rady. Členové rady obdrží zápis do 1 týdne po jednání. Tištěná verze zápisu se archivuje v kanceláři sdružení a je k dispozici k nahlédnutí všem členům MAS.

Součástí archivované verze zápisu je podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

DR má právo nahlížet do všech písemností OPS a účastnit se jednání zástupců OPS se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Valné hromadě členů.

Předseda má právo účastnit se zasedání Programového výboru s hlasem poradním.

## IX. Manažer MAS a ředitel OPS

Manažer MAS je totožný s ředitelem OPS. Ředitel je statutárním orgánem OPS i MAS a je jmenován SR na návrh PV.

Manažer MAS zajišťuje:

- každodenní implementaci strategie,
- sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie a realizace jednotlivých projektů,
- komunikaci mezi Programovým výborem a veřejností,
- z pověření předsedy organizaci a svolávání schůzek Programového výboru včetně přípravy jednání,
- z pověření Programového výboru organizaci a svolávání schůzek Valné hromady členů včetně přípravy jednání,
- spolupráci s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty.

Manažer MAS zajišťuje vůči veřejnosti:

- srozumitelné informování veřejnosti o činnosti MAS,
- maximální zapojení místních subjektů do realizace strategie MAS,

- vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie MAS, – pomoc se zpracováním žádostí,
- soulad předkládaných projektů se stanovami a strategií MAS.

#### **X. Kancelář MAS**

Kancelář MAS může být umístěna v sídle OPS a MAS nebo na jiném vhodném místě, zejména na místě dostupném, v území MAS, v dosahu zaměstnanců OPS. Pracoviště MAS mohou být zřízena i na více místech v území MAS a pro zastupování zájmů MAS i mimo jeho území.

#### **XI. Komunikace**

Informace členů a obyvatel musí probíhat s maximální péčí o přístupnost informací o příležitostech nabízených veřejnosti MAS, zejména u aktivit spojených s programem a principem LEADERu.

#### **XII. Zaměstnanci OPS**

Zaměstnanci i dobrovolníci MAS vstupují do právního vztahu vůči OPS. Pro účely pracovních cest mohou být pověřeni i členové orgánů MAS i OPS a v tomto jim náleží právo na náhradu nákladů.

#### **XIII. Platnost**

Tento jednací řád byl schválen dne 9.8.2007 na Veřejné schůzi Programovým výborem MAS na základě pověření Valné hromady konané 26.6.2007 v Česticích a doplněn a schválen na Valné hromadě v Podlesí dne 9.10.2008 a změněn na Valné hromadě v Kostelecké Lhotě 27.8.2013. V platnost vstupuje dnem schválení.

*Jména a podpisy členů SR OPS a zástupců PV MAS*