



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

NAD ORLICÍ, o.p.s.

Postupy pro žadatele pro 3. výzvu v rámci Programu rozvoje venkova

Realizace projektu v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova se v místní akční skupině řídí:

- závaznými předpisy Ministerstva zemědělství a Státního zemědělského intervenčního fondu (**Pravidla pro MAS, Pravidla pro Žadatele – 19.2.1.**, metodiky SZIF: Příručka Zadávání veřejných zakázek, Příručka pro publicitu, Metodika pro výpočet finančního zdraví, Instruktažní list fiche a dalšími aktuálně platnými předpisy.
- předpisy MAS** (fiche, výzva, Pravidla pro Žadatele z PR PRV)
- Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS 2014-22**

Pravidla – (www.szif.cz>SZIF poskytuje> Program rozvoje venkova 2014-2020> Opatření> M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj)> 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje (ke stažení)

Žádost o dotaci

Základní podmínky Žádosti o dotaci

- Zájemce o dotaci získá informace z webových stránek MAS (www.nadorlici.cz) či jiným způsobem (osobní konzultací, poštou, školení pro žadatele). Jedná se zejména o **text výzvy, příslušné fiche a Postupy pro žadatele**. Doporučeno je i seznámení se s aktuálně platnou Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS. Zvláště důležité je pro zájemce seznámení s **podmínkami fiche, náležitostmi žádosti, požadovanými přílohami, definicí vhodného žadatele a podporovaných výdajů a bodovacími kritérii**. V případě nejasností se zájemce obrátí na pracovníky MAS s žádostí o konzultaci záměru.
- Pro podání žádosti o dotaci je nutná **registrace žadatele na Portálu Farmáře**. Tuto registraci (uživatelské jméno a heslo) může žadatel získat osobním podáním žádosti o přístup na Regionálním odboru SZIF, Ulrichovo nám. 810, Hradec Králové, nebo na regionálních pracovištích SZIF-oddělení příjmu žádostí a LPIS – členěno dle okresu.
- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou Fichi.**
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE).



NAD
ORLICÍ
o.p.s.



- e) Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno. Bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat). V odůvodněných případech může SZIF před schválením vrátit Žádost o dotaci na MAS k přebodování; v případě, že žadatel v Žádosti o dotaci nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; konečné bodové hodnocení přidělené ze strany MAS v Žádosti o dotaci je pro žadatele/příjemce dotace závazné.
- f) **Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné.**

Podání Žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh k Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být **vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře** a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.nadorlici.cz, www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- b) Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS
- c) žadatel podává **kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře**, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh (sopsis příloh zveřejněn na www.nadorlici.cz); všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS
- d) **Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.**

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách Mas Nad Orlicí, www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) **odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební





- zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě). V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavební úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.
- 3) **Půdorys stavby/půdorys** dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
 - 4) **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
 - 5) Formuláře pro posouzení **finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno.
 - 6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě oblastí LFA) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
 - 7) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie
 - 8) **Přílohy stanovené MAS** (detailně popsáno v příloze Seznam příloh předkládaných společně se Žádostí)

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- a) **Podané Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS** (tj. kontrolou obsahové správnosti), kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.
- b) V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je **nutné opravit nedostatky, vyzve** žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci minimálně však **5 pracovních dní. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát.** V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.
- c) **O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.**





Hodnocení projektů v MAS

- a) U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly, provede Výběrový orgán MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.
- b) Na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení.
- c) MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS.

Odvolání se proti výsledku hodnocení žádosti

- a) Žadatelé, jejichž projekt nebyl vybrán k podpoře, se mohou proti výsledku hodnocení odvolat do **15 pracovních dnů od obdržení dopisu o výsledku hodnocení**. Písemné odvolání s odůvodněním zašle žadatel na adresu sídla MAS (NAD ORLICÍ, o.p.s., Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí). Informaci o úspěšnosti odvolání obdrží žadatel do **10 pracovních dní od doručení odvolání**. V případě, že mu nebude vyhověno, může podat písemně žádost o přezkum rozhodnutí MAS na RO SZIF (Ulrichovo nám. 810, 500 02 Hradec Králové).

Zaslání schválené Žádosti na RO SZIF

- a) Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.
- b) **Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením;** pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře
- c) **Odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.**
- d) Přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS





- e) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS
- f) O zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS

Opravy a doplnění po kontrole RO SZIF

Pokud žadatel obdrží prostřednictvím Portálu Farmáře od RO SZIF výzvu k doplnění své žádosti, zajistí v uvedeném termínu požadované doplnění a předá jej MAS ke kontrole. Doplněnou a od MAS nově verifikovanou a žádost odešle zpět na RO SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře.

Realizace výběrového řízení

U zakázek nad **400 000,00 Kč bez DPH** nebo nad **500 000,00 Kč bez DPH** v případě **žadatele/příjemce dotace, který není veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 nebo zadavatelem podle § 4 odst. 2 nebo 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %** je žadatel povinen **uskutečnit výběrové řízení** podle Dokumentace a Příručky k veřejným zakázkám, u zakázek nad 2 mil. (dodávky, služby) a nad 6 mil. (stavební práce), postupuje podle zákona 137/2006 Sb.

Příručka k VZ – (<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>, <http://www.szif.cz/cs/opr2014-zadavani-zakazek>)

- a) Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci **nejdříve na MAS v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti** o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě.
- b) V případě, že v Žádosti o dotaci dojde ke změně, musí MAS zkontrolovat Žádost o dotaci a ověřit ji elektronickým podpisem; přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje pouze nepovinně a nemusí je verifikovat.
- c) Žadatel předloží na RO SZIF v termínu **do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz





- d) V případě změny žadatel dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení.
- e) Předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, který je na internetových stránkách www.nadorlici.cz, www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.
- f) Po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci **provede RO SZIF jejich kontrolu.**

Schválení Žádosti o dotaci

- a) Schvalování Žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně, **nejdříve jsou schvalovány Žádosti o dotaci, u kterých žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, následně Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením.**
- b) Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván **prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody** a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou.
- b) **Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF** (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).





- d) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.

Hlášení změn

Žadatel oznamuje změny projektu vzniklé v průběhu jeho realizace po celé období od podpisu Dohody do konce doby udržitelnosti (tj. 5 let od převedení dotace na účet) na formuláři **Hlášení o změnách**. Formulář, zpracovaný elektronicky prostřednictvím Portálu Farmáře, předává v elektronické podobě MAS ke kontrole. Na výzvu pracovníka MAS zajistí ve stanoveném termínu doplnění a případné opravy. Schválené a MAS podepsané změnové hlášení zašle bezodkladně prostřednictvím Portálu Farmáře na SZIF.

Žadatel má možnost zaslat ke schválení na SZIF i Hlášení o změnách, které MAS neodsouhlasí, a to se svým písemným vyjádřením k nesouhlasnému stanovisku MAS.

Žadatel je umožněno na Portálu Farmáře vygenerovat formulář Hlášení o změnách za těchto podmínek:

- U dané žádosti není v administraci jiné Hlášení o změnách (všechna předchozí hlášení u žádosti musí mít status 'Uzavřeno').
 - Je podepsána Dohoda o poskytnutí dotace na danou žádost
- Formulář Hlášení – (www.szif.cz > záložka Portál Farmáře> záložka Nová podání > záložka Žádosti PRV > záložka Hlášení o změnách)

Účtování, uchování dokladů, zajištění publicity

Žadatel je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR.

Pokud žadatel uplatňuje výdaje v daňovém priznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.

Žadatel, který vede účetnictví, vede samostatnou analytickou účetní evidenci projektu, případně si na projekt zřídí samostatné středisko.

Žadatel, který vede daňovou evidenci, zajistí evidenci veškerých dokladů souvisejících s projektem ve své daňové evidenci. Při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu včetně účetních dokladů.

Žadatel je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se dotace 10 let od proplacení dotace.





EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Žadatel je povinen zajistit publicitu projektu v souladu s Pravidly pro publicitu.

Žádost o platbu, udržitelnost projektu

Po realizaci projektu a úhradě všech nákladů podá žadatel na formuláři vygenerovaném z Portálu Farmáře vyplněnou Žádost o platbu na MAS a zajistí příslušné přílohy dle Pravidel a fiche v termínu určeném v Dohodě/Hlášení o změnách.

Formulář Žádosti o platbu – (www.szif.cz > záložka Portál Farmáře> záložka Nová podání > záložka Žádosti PRV > záložka Žádost o platbu).

Termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky **15 kalendářních dní před závazným termínem podání žádosti o platbu na RO SZIF**, který je uveden v Dohodě/Hlášení o změnách.

Na výzvu MAS zajistí žadatel ve stanoveném termínu případné opravy doplnění Žádosti o platbu.

Po vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS, případně stanoviska MAS) a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu.

Za každé registrační číslo je možné z Portálu farmáře odeslat pouze jednu konečnou Žádost o platbu konkrétního příjemce dotace.

V rámci procesu odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je možné elektronicky odeslat také veškeré přílohy k Žádosti o platbu (nejsou-li již přímo součástí formuláře Žádosti o platbu).

V případě, že příjemce dotace předkládá některé přílohy v listinné podobě, je nutné, aby tyto přílohy byly na Podatelnu příslušného RO SZIF doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání Žádosti o platbu. Na přílohy předložené v listinné podobě uvede příjemce dotace vždy registrační číslo Žádosti o platbu, ke které se příloha vztahuje.

Žádost o platbu je následně administrována na RO SZIF. Pokud nebude v Žádosti o platbu zjištěn nedostatek, respektive zjištěný nedostatek bude žadatelem odstraněn, dochází k zaregistrování Žádosti o platbu.



NAD
ORLÍČÍ
o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Pokud příjemce dotace v termínu stanoveném Dohodou neodešle prostřednictvím Portálu farmáře Žádost o platbu nebo nepožádá o změnu termínu předložení Žádosti o platbu, budou uděleny sankce dle kapitoly 7.2 písm.

V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu.

Předložením Žádosti o platbu na MAS příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu.

Pokud je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), avšak realizace projektu musí být k datu předložení Žádosti o platbu na MAS ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny

Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě.

Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích

Po předložení Žádosti o platbu provede RO SZIF kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh.

V případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení zjištěny formální závady a/nebo nedostatky, je příjemci dotace uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů.

Příjemce dotace a MAS bude o nedostacích informován/a prostřednictvím formuláře Chybníku. Chybník bude doručen pouze do schránky žadatele a MAS na Portálu farmáře. Na písemnou žádost příjemce dotace (před uplynutím stanovené lhůty) bude lhůta pro Chybník prodloužena o nezbytně nutnou dobu.

Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidel stanovených sankcí a korekcí

V případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, a také v případě, kdy uplyne lhůta pro Chybník (bez ohledu na to, zda byly nedostatky odstraněny či



NAD
ORLÍCÍ
o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

nikoli), bude Žádost o platbu zaregistrována; o zaregistrování Žádosti o platbu budou příjemce dotace a MAS informováni prostřednictvím Portálu farmáře.

Žádost již poté nelze vzít zpět vyjma odstoupení od Dohody o poskytnutí dotace ze strany žadatele a ukončení administrace žádosti ze strany SZIF.

V případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany RO SZIF zjištěny nedostatky, bude proplacení dotace schváleno nejpozději **do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení**. Proplacení dotace na účet příjemce následuje **do 21 kalendářních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu**.

Příjemce zajistí udržitelnost všech výstupů a dokladů vztahujících se k projektu **5 let od připsání dotace na účet**.

Příjemce je povinen předkládat **každoročně do 31.3.** monitorovací zprávu na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře po celou dobu vázanosti projektu na účel.

Odvolání se proti postupům Regionálního odboru SZIF

Žadatel má možnost do 15 dnů od obdržení informace o hodnocení Žádosti o proplacení požádat o prověření postupu RO SZIF na Centrální pracoviště SZIF. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení CP SZIF, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum záležitosti na Přezkumnou komisi MZe **do 30 dnů od obdržení vyjádření CP SZIF**.

Žádost o výjimku z Pravidel

Žadatel může požádat v jakékoli fázi administrace a realizace projektu o výjimku z Pravidel **do 15 pracovních dnů, ode dne, kdy zjistil, že podmínku Pravidel nemůže splnit**. O výjimce rozhoduje ministr zemědělství.

Žadatel je povinen od zaregistrování Žádosti o dotaci poskytovat MAS/ RO SZIF/ MZe případně další pověřené osobě/ veškerou součinnost vztahující se k projektu a poskytnuté dotaci.

Použité zkratky:

Mze – Ministerstvo zemědělství

MAS – Místní akční skupina

RO – Regionální odbor

CP – Centrální pracoviště

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond



NAD
ORLÍČÍ
o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PR PRV – Programový rámec Programu rozvoje venkova
SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
VK – výběrová komise



NAD
ORLÍČÍ
o.p.s.