



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

NAD ORLICÍ, o.p.s.

Postupy pro žadatele pro 6. výzvu v rámci Programu rozvoje venkova

Realizace projektu v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova se v místní akční skupině řídí:

- závaznými předpisy Ministerstva zemědělství a Státního zemědělského intervenčního fondu (**Pravidla pro MAS, Pravidla pro Žadatele – 19.2.1.**, metodiky SZIF: Příručka Zadávání veřejných zakázek, Příručka pro publicitu, Metodika pro výpočet finančního zdraví, Instruktažní list fiche a dalšími aktuálně platnými předpisy.
- předpisy MAS** (fiche, výzva, Pravidla pro Žadatele z PR PRV)
- Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS 2014-22**

Pravidla – (www.szif.cz>SZIF poskytuje> Program rozvoje venkova 2014-2020> Opatření> M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj)> 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje (ke stažení)

Žádost o dotaci

Základní podmínky Žádosti o dotaci

- Zájemce o dotaci získá informace z webových stránek MAS (www.nadorlici.cz) či jiným způsobem (osobní konzultací, poštou, školení pro žadatele). Jedná se zejména o **text výzvy, příslušné fiche a Postupy pro žadatele**. Doporučeno je i seznámení se s aktuálně platnou Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS. Zvláště důležité je pro zájemce seznámení s **podmínkami fiche, náležitostmi žádosti, požadovanými přílohami, definicí vhodného žadatele a podporovaných výdajů a bodovacími kritérii**. V případě nejasností se zájemce obrátí na pracovníky MAS s žádostí o konzultaci záměru.
- Pro podání žádosti o dotaci je nutná **registrace žadatele na Portálu Farmáře**. Tuto registraci (uživatelské jméno a heslo) může žadatel získat osobním podáním žádosti o přístup na Regionálním odboru SZIF, Ulrichovo nám. 810, Hradec Králové, nebo na regionálních pracovištích SZIF-oddělení příjmu žádostí a LPIS – členěno dle okresu.
- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou Fichi.**
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE).



NAD
ORLICÍ
o.p.s.



- e) Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno. Bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat). V odůvodněných případech může SZIF před schválením vrátit Žádost o dotaci na MAS k přebodování; v případě, že žadatel v Žádosti o dotaci nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval; konečné bodové hodnocení přidělené ze strany MAS v Žádosti o dotaci je pro žadatele/příjemce dotace závazné.
- f) **Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné.**

Podání Žádosti o dotaci na MAS včetně doložení příloh k Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být **vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře** a po vyplnění žadatelem předána na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování Žádosti o dotaci přes Portál farmáře v operaci 19.2.1, který je zveřejněn na internetových stránkách www.nadorlici.cz, www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.
- b) Žádost o dotaci je možné nejprve bezplatně konzultovat na MAS
- c) žadatel podává **kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře**, dále žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh (soupis příloh zveřejněn na www.nadorlici.cz); všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS
- d) **Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.**

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

Některé přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci k posouzení finančního zdraví, veřejným zakázkám a povinné publicitě, jsou uveřejněny na internetových stránkách Mas Nad Orlicí, www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) **odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- 2) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební





- zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě). V případě, že projektová dokumentace nebude doložena v listinné podobě, ale elektronicky přes Portál farmáře, pak projektová dokumentace nemusí být ověřena stavební úřadem. Žadatel na výzvu SZIF, případně při kontrole na místě musí doložit tuto projektovou dokumentaci v listinné podobě s úředním ověřením.
- 3) **Půdorys stavby/půdorys** dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
 - 4) **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
 - 5) Formuláře pro posouzení **finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno.
 - 6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě oblastí LFA) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** podle velikosti dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
 - 7) V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie
 - 8) **Přílohy stanovené MAS** (detailně popsáno v příloze Seznam příloh předkládaných společně se Žádostí)

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti Žádosti o dotaci na MAS

- a) **Podané Žádosti o dotaci včetně příloh prochází administrativní kontrolou MAS** (tj. kontrolou obsahové správnosti), kontrolou přijatelnosti a kontrolou dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.
- b) V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je **nutné opravit nedostatky, vyzve** žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci minimálně však **5 pracovních dní. Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát.** V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci.
- c) **O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní** od ukončení kontroly.





Hodnocení projektů v MAS

- a) U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly, provede **Výběrový orgán MAS za každou Fichi věcné hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.**
- b) Na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů za každou Fichi zvlášť a provede **výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi** v souladu s nastavenými postupy MAS, a to maximálně do **20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení.**
- c) MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS.

Odvolání se proti výsledku hodnocení žádosti

- a) Žadatelé, jejichž projekt nebyl vybrán k podpoře, se mohou proti výsledku hodnocení odvolat do **15 pracovních dnů od obdržení dopisu o výsledku hodnocení.** Písemné odvolání s odůvodněním zašle žadatel na adresu sídla MAS (NAD ORLICÍ, o.p.s., Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí). Informaci o úspěšnosti odvolání obdrží žadatel do **10 pracovních dní od doručení odvolání.** V případě, že mu nebude vyhověno, může podat písemně žádost o přezkum rozhodnutí MAS na RO SZIF (Ulrichovo nám. 810, 500 02 Hradec Králové).

Zaslání schválené Žádosti na RO SZIF

- a) Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci elektronicky podepíše, povinné, případně nepovinné přílohy MAS verifikuje a předá žadateli minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.
- b) **Žadatel Žádost o dotaci včetně příloh zkontroluje a podá přes svůj účet na Portálu farmáře na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS k závěrečnému ověření jejich způsobilosti před schválením;** pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané Žádosti o dotaci přes Portál farmáře
- c) **Odeslání Žádosti o dotaci včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.**
- d) Přílohy v listinné podobě musí MAS označit identifikačními údaji žadatele a předat na příslušný RO SZIF nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS





- e) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře, za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace na RO SZIF stanovené ve výzvě MAS
- f) O zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS

Opravy a doplnění po kontrole RO SZIF

V případě zjištěných odstranitelných nedostatků **výzve RO SZIF** žadatele prostřednictvím Portálu farmáře (informována je i příslušná MAS) k odstranění konkrétních nedostatků **nejpozději do 70 kalendářních dnů** u Žádosti o dotaci pouze s výběrem varianty **cenový marketing**, u Žádosti o dotaci s **výběrovým/zadávacím řízením do 140 kalendářních dnů**, od finálního data registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS

Žadatel zajistí v uvedeném termínu (do 21 kal. dní) požadované doplnění a předá jej MAS ke kontrole. Doplněnou a od MAS nově verifikovanou a žádost odešle zpět na RO SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře.

Realizace výběrového řízení

U zakázek **nad 400 000,00 Kč bez DPH** nebo nad **500 000,00 Kč bez DPH** v případě **žadatele/příjemce dotace, který není veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 nebo zadavatelem podle § 4 odst. 2 nebo 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná** na takovou zakázku **není vyšší než 50 %** je žadatel povinen **uskutečnit výběrové řízení** podle Dokumentace a Příručky k veřejným zakázkám, u zakázek nad 2 mil. (dodávky, služby) a nad 6 mil (stavební práce), postupuje podle zákona 137/2006 Sb.

Příručka k VZ – (<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>, <http://www.szif.cz/cs/opr2014-zadavani-zakazek>)

- a) Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci **nejdříve na MAS v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti** o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě.
- b) V případě, že v Žádosti o dotaci dojde ke změně, musí MAS zkontrolovat Žádost o dotaci a ověřit ji elektronickým podpisem; přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje pouze nepovinně a nemusí je verifikovat.
- c) Žadatel předloží na RO SZIF v termínu **do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve výzvě MAS ke kontrole





kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz

- d) V případě změny žadatel dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení.
- e) Předložení příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle postupu pro podání Žádosti o dotaci a pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh v operaci 19.2.1, který je na internetových stránkách www.nadorlici.cz, www.eagri.cz/prv a www.szif.cz; vybrané přílohy dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně nebo poštou či prostřednictvím příslušné MAS. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.
- f) Po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci **provede RO SZIF jejich kontrolu.**

Schválení Žádosti o dotaci

- a) Schvalování Žádostí o dotaci probíhá za každou MAS průběžně, **nejdříve jsou schvalovány Žádosti o dotaci, u kterých žadatel neprovádí výběrové/zadávací řízení, následně Žádosti o dotaci s výběrovým/zadávacím řízením.**
- b) Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněném na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že **je projekt schválen k poskytnutí dotace z PRV, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody** a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou.
- b) **Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF** (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.





- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- d) Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.

Hlášení změn

Žadatel oznamuje změny projektu vzniklé v průběhu jeho realizace po celé období od podpisu Dohody do konce doby udržitelnosti (tj. 5 let od převedení dotace na účet) na formuláři **Hlášení o změnách**. Formulář, zpracovaný elektronicky prostřednictvím Portálu Farmáře, předává v elektronické podobě MAS ke kontrole. Na výzvu pracovníka MAS zajistí ve stanoveném termínu doplnění a případné opravy. Schválené a MAS podepsané změnové hlášení zašle bezodkladně prostřednictvím Portálu Farmáře na SZIF.

Žadatel má možnost zaslat ke schválení na SZIF i Hlášení o změnách, které MAS neodsouhlasí, a to se svým písemným vyjádřením k nesouhlasnému stanovisku MAS.

Žadateli je umožněno na Portálu Farmáře vygenerovat formulář Hlášení o změnách za těchto podmínek:

- U dané žádosti není v administraci jiné Hlášení o změnách (všechna předchozí hlášení u žádosti musí mít status 'Uzavřeno').
- Je podepsána Dohoda o poskytnutí dotace na danou žádost

Formulář Hlášení – (www.szif.cz > záložka Portál Farmáře> záložka Nová podání > záložka Žádosti PRV > záložka Hlášení o změnách)

Účtování, uchování dokladů, zajištění publicity

Žadatel je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR.

Pokud žadatel **uplatňuje výdaje v daňovém priznání formou paušálních výdajů, je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace.**

Žadatel, který vede **účetnictví, vede samostatnou analytickou účetní evidenci projektu, případně si na projekt zřídí samostatné středisko.**





EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Žadatel, který vede daňovou evidenci, zajistí evidenci veškerých dokladů souvisejících s projektem ve své daňové evidenci. Při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu včetně účetních dokladů.

Žadatel je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se dotace 10 let od proplacení dotace.

Žadatel je povinen zajistit publicitu projektu v souladu s Pravidly pro publicitu.

Žádost o platbu, udržitelnost projektu

Po realizaci projektu a úhradě všech nákladů podá žadatel na formuláři vygenerovaném z Portálu Farmáře vyplněnou Žádost o platbu na MAS a zajistí příslušné přílohy dle Pravidel a fiche v termínu určeném v Dohodě/Hlášení o změnách.

Formulář Žádosti o platbu – (www.szif.cz > záložka Portál Farmáře> záložka Nová podání > záložka Žádosti PRV > záložka Žádost o platbu).

Termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky **15 kalendářních dní před závazným termínem podání žádosti o platbu na RO SZIF**, který je uveden v Dohodě/Hlášení o změnách.

Na výzvu MAS zajistí žadatel ve stanoveném termínu případné opravy doplnění Žádosti o platbu.

Po vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS, případně stanoviska MAS) a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu.

Za každé registrační číslo je možné z Portálu farmáře odeslat pouze jednu konečnou Žádost o platbu konkrétního příjemce dotace.

V rámci procesu odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je možné elektronicky odeslat také veškeré přílohy k Žádosti o platbu (nejsou-li již přímo součástí formuláře Žádosti o platbu).

V případě, že příjemce dotace předkládá některé přílohy v listinné podobě, je nutné, aby tyto přílohy byly na Podatelnu příslušného RO SZIF doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání Žádosti o platbu. Na přílohy předložené v listinné podobě uvede příjemce dotace vždy registrační číslo Žádosti o platbu, ke které se příloha vztahuje.



NAD
ORLÍČÍ
o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Žádost o platbu je následně administrována na RO SZIF. Pokud nebude v Žádosti o platbu zjištěn nedostatek, respektive zjištěný nedostatek bude žadatelem odstraněn, dochází k zaregistrování Žádosti o platbu.

Pokud příjemce dotace v termínu stanoveném Dohodou neodešle prostřednictvím Portálu farmáře Žádost o platbu nebo nepožádá o změnu termínu předložení Žádosti o platbu, budou uděleny sankce dle kapitoly 7.2 písm.

V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu.

Předložením Žádosti o platbu na MAS příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu.

Pokud je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), avšak realizace projektu musí být k datu předložení Žádosti o platbu na MAS ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny

Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě.

Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích

Po předložení Žádosti o platbu provede RO SZIF kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh.

V případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení zjištěny formální závady a/nebo nedostatky, je příjemci dotace uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 21 kalendářních dnů.

Příjemce dotace a MAS bude o nedostacích informován/a prostřednictvím formuláře Chybníku. Chybník bude doručen pouze do schránky žadatele a MAS na Portálu farmáře. Na písemnou žádost příjemce dotace (před uplynutím stanovené lhůty) bude lhůta pro Chybník prodloužena o nezbytně nutnou dobu.



NAD
ORLÍCÍ
o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí

V případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, a také v případě, kdy uplyne lhůta pro Chybník (bez ohledu na to, zda byly nedostatky odstraněny či nikoli), bude Žádost o platbu zaregistrována; o zaregistrování Žádosti o platbu budou příjemce dotace a MAS informováni prostřednictvím Portálu farmáře.

Žádost již poté nelze vzít zpět vyjma odstoupení od Dohody o poskytnutí dotace ze strany žadatele a ukončení administrace žádosti ze strany SZIF.

V případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany RO SZIF zjištěny nedostatky, bude proplacení dotace schváleno nejpozději **do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení**. Proplacení dotace na účet příjemce následuje **do 21 kalendářních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu**.

Příjemce zajistí udržitelnost všech výstupů a dokladů vztahujících se k projektu **5 let od připsání dotace na účet**.

Příjemce je povinen předkládat **každoročně do 31.3. monitorovací zprávu** na formuláři zveřejněném na Portálu Farmáře po celou dobu vázanosti projektu na účel.

Odvolání se proti postupům Regionálního odboru SZIF

Žadatel má možnost do 15 dnů od obdržení informace o hodnocení Žádosti o proplacení požádat o prověření postupu RO SZIF na Centrální pracoviště SZIF. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení CP SZIF, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum záležitosti na Přezkumnou komisi MZe **do 30 dnů od obdržení vyjádření CP SZIF**.

Žádost o výjimku z Pravidel

Žadatel může požádat v jakékoli fázi administrace a realizace projektu o výjimku z Pravidel **do 15 pracovních dnů, ode dne, kdy zjistil, že podmínku Pravidel nemůže splnit**. O výjimce rozhoduje ministr zemědělství.

Žadatel je povinen od zaregistrování Žádosti o dotaci poskytovat MAS/ RO SZIF/ MZe případně další pověřené osobě/ veškerou součinnost vztahující se k projektu a poskytnuté dotaci.



NAD
ORLÍČÍ
o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Použité zkratky:

Mze – Ministerstvo zemědělství

MAS – Místní akční skupina

RO – Regionální odbor

CP – Centrální pracoviště

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

PR PRV – Programový rámec Programu rozvoje venkova

SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

VK – výběrová komise



NAD
ORLÍČÍ
o.p.s.