



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

13. VÝZVA IROP – Kvalitní sociální služby II

---

13. 2. 2019, KOSTELECKÉ HORKY

**NAD**  
**ORLICÍ**  
o.p.s.

# ROLE MMR, MAS a CRR

## **Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)**

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

---

řízení programu,

příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,

poskytovatel dotace.

## **Místní akční skupina (MAS)**

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

příprava výzev MAS a poskytování konzultací,

příjem a hodnocení žádostí o podporu,

## **Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)**

= zprostředkující subjekt pro IROP

konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci

# NASTAVENÍ VÝZEV CLLD

---



# PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

---

## Obecná pravidla

*(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)* <https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

## Specifická pravidla

*(pro každou výzvu samostatný dokument)* <https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.

# UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

---

- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.

# 13. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Kvalitní sociální služby II“

---

Vyhlášení výzvy: **14. 12. 2018**

Příjem žádostí: **14. 12. 2018 (8 h.) – 7. 3. 2018 (14 h.)**

Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí

Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: **do 31. 12. 2020**

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS

Alokace: **4 000 000 (CZV)**

Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**

Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD

[http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný\\_regionalní\\_operacní\\_program/13\\_vyzva\\_z\\_irop\\_kvalitní\\_socialní\\_sluzby\\_ii-detail\\_vzdelavani-26-29-0-425.html?limit=0,18&aktualni\\_strana=1](http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný_regionalní_operacní_program/13_vyzva_z_irop_kvalitní_socialní_sluzby_ii-detail_vzdelavani-26-29-0-425.html?limit=0,18&aktualni_strana=1)

<https://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-pro>

# 13. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Kvalitní sociální služby II“

---

**Cíl: Lepší kvalita a dostupnost sociálních služeb**

**Celková výše způsobilých výdajů:**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200.000,-Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2.000.000,- Kč



# Oprávnění žadatelé:

---

- Nestátní neziskové organizace
- Obce a organizace zřizované a zakládané obcemi
- Kraje a organizace zřizované nebo zakládané kraji
- Dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- Organizační složky státu a příspěvkové, organizace organizačních složek státu
- Církev a církevní organizace

# Typy podporovaných aktivit

---

- nákup staveb, zařízení a vybavení, automobilu,
- výstavba a stavební úpravy,

které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb sociální práce s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

**Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.**

# Typy podporovaných aktivit

---

- Podporovány budou projekty, které se zaměřují na vybudování zázemí pro: centra denních služeb; denní stacionáře; týdenní stacionáře; domovy pro osoby se zdravotním postižením; chráněné bydlení; azylové domy; domy na půl cesty; zařízení pro krizovou pomoc; nízkoprahová denní centra; nízkoprahová zařízení pro děti a mládež; noclehárny; terapeutické komunity; odborné sociální poradenství; sociálně terapeutické dílny; centra sociálně rehabilitačních služeb; pracoviště rané péče; intervenční centra; zařízení následné péče; podpora samostatného bydlení; pečovatelská služba; osobní asistence; odlehčovací služby; sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením; sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi; kontaktní centra; terénní programy; tísňová péče; průvodcovské a předčitatelské služby.
- **Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.**

# Podporované aktivity

---

- Podporován bude nákup, rekonstrukce, či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb a sociální práce s cílovými skupinami. Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Podporované aktivity musí vést k inkluzi sociálně vyloučených osob, či sociálním vyloučením ohrožených osob, nebo zdravotně postižených osob.
- Podporované aktivity je nutné provázat s připravovanou vyhláškou, která upravuje materiálně technické zabezpečení služby, která naplňuje § 79 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

# Podporované aktivity

---

## UPOZORNĚNÍ

- Podpořené aktivity z IROP nesmí vést k diskriminaci a segregaci žádné ze sociálně znevýhodněných skupin.
- Z této výzvy nelze podpořit sociální službu domovy pro seniory dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a sociální služby určené pouze pro cílovou skupinu senioři - osoby starší 65 let bez přiznaného některého ze stupňů míry závislosti podle zákona o sociálních službách. Dále nelze podpořit domovy se zvláštním režimem dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě pobytových služeb doporučujeme postupovat podle Materiálně-technického standardu pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (<http://www.mpsv.cz/cs/13916>).
- Standardem pro pobytové služby jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje, které nesmí být průchozí.

# Hlavní podporované aktivity (min 85% CV)

---

- **stavby, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby,**
- **Nákup pozemků a staveb**
- **Pořízení vybavení**
- **Pořízení automobilu pro účely poskytování terénní nebo ambulantní sociální služby.**

# Hlavní podporované aktivity (min 85% CV)

---

## UPOZORNĚNÍ

**Zázemím** je myšleno zázemí pro uživatele a pracovníky, kteří zajišťují tyto služby.

**Terénními službami** se rozumí sociální služby, které jsou cílové skupině poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí.

Pořízené vybavení musí sloužit k realizaci projektu s přímou vazbou na poskytování daných služeb. Jedná se o standardní, nezbytné a obvyklé výdaje podle typu služby. Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení, důrazně upozorňujeme žadatele/příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP), včetně evidence těchto výstupů. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle příloh č. 2A-D těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

# Vedlejší aktivity projektu – max 15% CV

---

- zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky),
- demolice staveb na místě realizace projektu,
- parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení,
- příjezdové komunikace v areálu a nezbytné doprovodné vybavení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava
- a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- studie proveditelnosti,
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení (např. školení na ovládání pořízeného vybavení, není-li tato služba součástí pořizovací ceny vybavení).

**Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.**



# Povinné přílohy žádosti

---

1. Plná moc
2. Zadávací a výběrová řízení
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

# Povinné přílohy žádosti

---

9. Položkový rozpočet stavby
10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje
13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU (pouze komunitní centra poskytující jednu a více sociálních služeb)
14. Smlouva o spolupráci

# Povinné přílohy žádosti

---

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**

**Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.2.3 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 62**

# Povinné přílohy žádosti

---

## **Povinná příloha č. 14 – Smlouva o spolupráci:**

Žadatel může získat až 5 bodů, pokud doloží jako přílohu žádosti o dotaci alespoň jednu (a více) smluv o spolupráci (vzor smlouvy viz příloha výzvy č. 3) . Ze smluv musí být patrný obsah a frekvence spolupráce, kterou žadatel bude s partnery uskutečňovat během realizace projektu a v době udržitelnosti.

# Indikátory

---

## **Indikátor výsledku:**

### **6 75 10 – Kapacita služeb a sociální práce**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

#### **Výchozí hodnota: určená žadatelem**

**Cílová hodnota:** Plánovaná kapacita služeb a sociální práce, jíž bude dosaženo v okamžiku ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se zavazuje ji naplnit.

**Dosažená hodnota:** Skutečná kapacita služeb a sociální práce **v okamžiku ukončení realizace projektu.**

**Tolerance:** maximální odchylka  $\pm 10\%$  od cílové hodnoty

# Indikátory

---

## **Indikátor výstupu:**

### **5 54 01 – Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

### **Výchozí hodnota: 0**

**Cílová hodnota:** plánovaný počet projektem nově vytvořených/rekonstruovaných/vybavených zázemí v době ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit.

**Dosažená hodnota:** počet projektem skutečně vytvořených/rekonstruovaných/vybavených zázemí **v okamžiku ukončení realizace projektu.**

**Tolerance:** žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty

# Indikátory

---

## Indikátor výstupu:

### **5 54 02 – Počet poskytovaných druhů sociálních služeb**

Indikátor je povinný pro projekty, ve kterých bude po ukončení realizace projektu poskytována alespoň jedna sociální služba dle zákona č. 108/2006 Sb. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

### **Výchozí hodnota: 0**

**Cílová hodnota:** plánovaný počet poskytovaných druhů sociálních služeb (tj. příjemce je přihlásil k registraci dle zákona č. 108/2006 Sb.) do 6 měsíců od ukončení realizace projektu. Zvolená cílová hodnota indikátoru je závazná a žadatel se ji zavazuje naplnit

**Dosažená hodnota:** skutečný počet poskytovaných druhů sociálních služeb (tj. příjemce je přihlásil k registraci dle zákona č. 108/2006 Sb.) do 6 měsíců po ukončení realizace projektu. Dosažená hodnota je vykazována v první zprávě o udržitelnosti.

**Tolerance:** žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty

# Udržitelnost

---

## 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu

V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované **v kapitole 6** Specifických pravidel.



# MS 2014+

---

## **IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)**

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

[Seznam programů a výzev](#)

[Informace ŘO](#)

[Kontakty](#)

[Odkazy](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

### Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

### PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

# MS 2014+

---

## **Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:**

žádost o podporu,

žádost o platbu – průběžná, závěrečná,

zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),

žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),

zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

**Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.**

# MS 2014+

---

• **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11.

K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.

Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.

Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.

Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.

# MS 2014+

---

**Žadatel** by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).

K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.

**Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.

**Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.

Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvěch k doplnění/vysvětlení

# MS 2014+

---

Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení  
(možnost notifikace na e-mail či sms).

Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

**Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):** § Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

**(žádost nutné navázat na výzvu ŘO IROP č. 62 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)**

# PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A HODNOCENÍ

---

Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+**

(příjem žádostí bude ukončen 7. 3. 2019 ve 14 hodin).

Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).

Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla.**

# Hodnocení projektů

---

**Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 8. 3. 2019.**

## **Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)**

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),

věcné hodnocení (MAS),

doporučení projektu k financování (MAS),

závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

## **Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)**

výběr projektu,

příprava a vydání právního aktu.



# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;

probíhá elektronicky v MS2014+;

kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“; – napravitelná a nenapravitelná kritéria:

kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,

obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,

v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,

v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze žadatele **vyzvat k doplnění (max. 2x)**;

**Výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+; termín pro doplnění je 5 pracovních dní.**

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

## **Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)**

žádost o podporu je podána v předepsané formě,

žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,

jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.

## **Kritéria přijatelnosti – obecná**

Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný – nenapravitelné

Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.1 a výzvu MAS - nenapravitelné,

Projekt je v souladu se SCLLD MAS NAD ORLICÍ, o.p.s., kap. 10.4 – IROP 3 Kvalitní sociální služby – nenapravitelné

# Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

---

Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS – napravitelné

Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné

Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS. – napravitelné

Potřebnost realizace projektu je odůvodněná – napravitelné

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné

Výsledky projektu jsou udržitelné – napravitelné

Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – napravitelné

# Věcné hodnocení

---

Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí

Probíhá elektronicky v MS2014+.

Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.

Minimální bodová hranice: **13 bodů** z celkového počtu **25 bodů**

V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

# Výběr projektů na MAS

---

Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením

Provádí Programový výbor **do 10 pracovních dní** od ukončení věcného hodnocení projektů

# Závěrečné ověření způsobilosti

---

Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.

Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.

**Kritéria** pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**.

Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pokud žádost o podporu **nesplní** byt jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.

# Závěrečné ověření způsobilosti

---

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě - napravitelné,
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám – napravitelné
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu – napravitelné
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu – napravitelné
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě – napravitelné
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování – napravitelné
- Projekt není cílen k seniorům jako výhradní nebo jediné cílové skupině – **nenapravitelné**

---

# Děkujeme za pozornost

**Bc. Martina Lorencová** - ředitelka MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,  
martina.lorencova@nadorlici.cz, tel: 733 351 657

**Mgr. Helena Sulková** - projektová manažerka SCLLD,  
helena.sulkova@nadorlici.cz; tel: 737 851 127