

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

15. VÝZVA IROP – Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu III

29. 5. 2019, KOSTELECKÉ HORKY



ROLE MMR, MAS a CRR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky (MMR)

= Řídicí orgán IROP (ŘO IROP)

řízení programu,

příprava pravidel pro žadatele a příjemce a výzev ŘO,

poskytovatel dotace.

Místní akční skupina (MAS)

= realizátor strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)

příprava výzev MAS a poskytování konzultací,

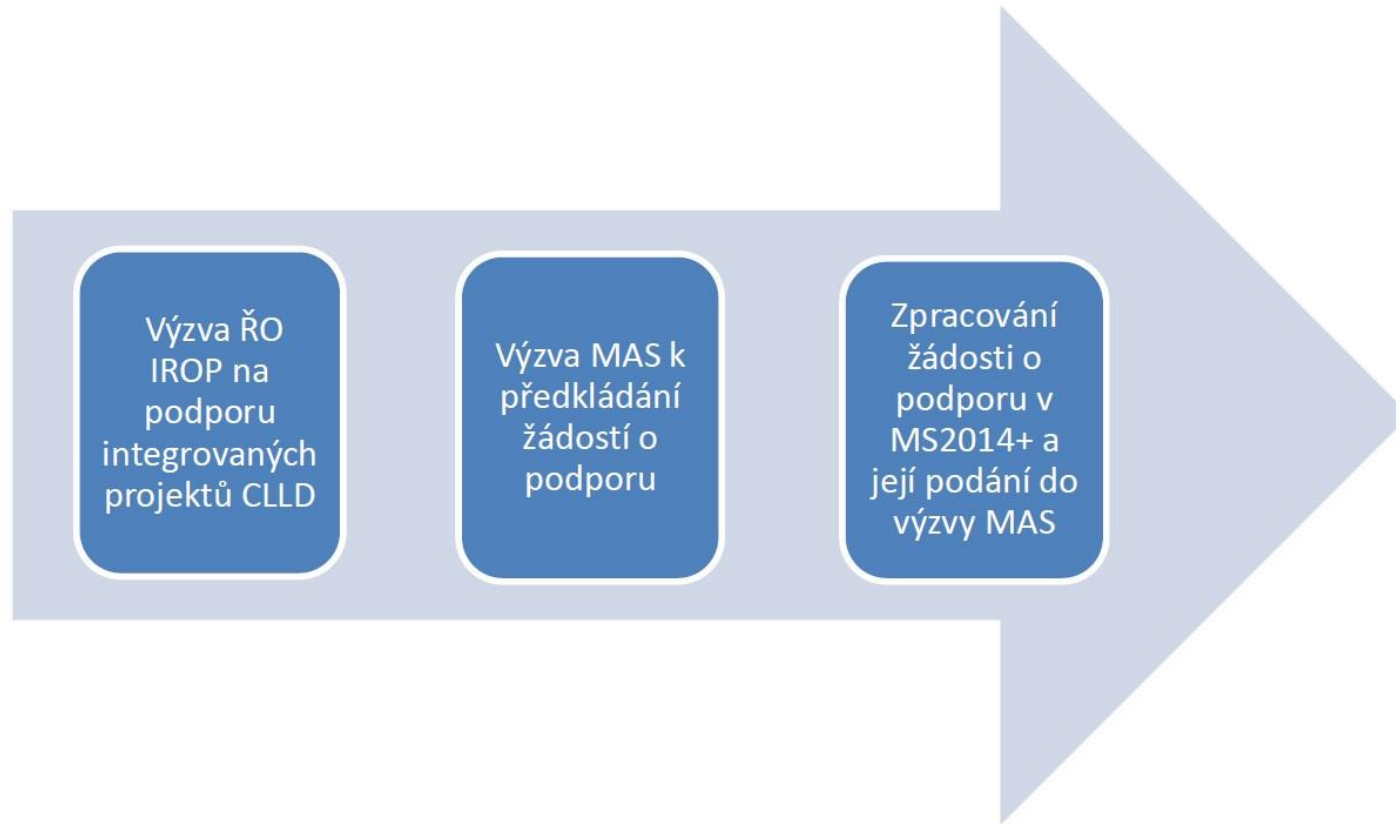
příjem a hodnocení žádostí o podporu,

Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR)

= zprostředkující subjekt pro IROP

konzultace, závěrečné ověření způsobilosti vybraných žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci

NASTAVENÍ VÝZEV CLLD



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy) <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument) <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti, povinné přílohy

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu musí být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce a textem **výzvy MAS**.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a ve všech povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti a kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti**.

15. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu III“

Vyhlášení výzvy: **22. 5. 2019 (8 h)**

Příjem žádostí: **22. 5. 2019 (8 h.) – 26. 6. 2019 (12 h.)**

Kolová výzva: hodnocení projektů po ukončení příjmu žádostí

Datum zahájení realizace projektu: **nejdříve 1.1. 2014**

Datum ukončení realizace projektu: **do 30. 6. 2022**

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS

Alokace výzvy (CZV): **1 000 000,00 Kč**

Struktura financování: **95% EFRR + 5% žadatel**

Území realizace: území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (místo realizace projektu nemusí pokrývat celé území MAS)

http://www.nadorlici.cz/vyzvy/integrovaný_regionalní_operacní_program/15_vyzva_z_irop_zajmove_a_celozivotni_vzdelavani_iii-detail_vzdelavani-26-29-0-554.html

<http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

15. Výzva NAD ORLICÍ – IROP – „Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu III“

Cíl: prostřednictvím kvalitní a dostupné infrastruktury zajistit rovný přístup ke vzdělávání a k získávání klíčových schopností a tím zajistit reálnou uplatnitelnost na trhu práce.

- podpora infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání - jedná se o školy a školská zařízení, střediska volného času, domy dětí a mládeže, školní družiny a školní kluby, vzdělávací a školící centra a další subjekty podílející se na realizaci zájmového, neformálního a celoživotního (dalšího) vzdělávání.

Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo Krajským akčním plánem vzdělávání.

Celková výše způsobilých výdajů:

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 200.000,-Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1.000.000,- Kč

Oprávnění žadatelé:

- Školy a školská zařízení v oblasti základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- Obce a organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- Kraje a organizace zřizované nebo zakládané kraji
- Nestátní neziskové organizace
- Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- Círky, církevní organizace

NNO, církve a církevní organizace musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, v oblasti školství, nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána); hlavním účelem jejich činností není zisk

Typy podporovaných projektů

Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. Účelem podporovaných aktivit je **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích** ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.

klíčové kompetence

- komunikace v cizích jazycích,
- práce s digitálními technologiemi,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory

Typy podporovaných projektů

- Klíčové kompetence IROP pro **zájmové a neformální vzdělávání** jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce a průřezová témata RVP ZV:
- Environmentální výchova.

Vazby na tyto oblasti a obory popíše žadatel ve studii proveditelnosti a uvede citace vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu

- Klíčové kompetence IROP pro **celoživotní (další) vzdělávání** jsou vázány na Národní soustavu kvalifikací a vybrané kvalifikace dle přílohy č. 8B Spec. pravidel.

Typy podporovaných projektů

Podpora infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání:

- rekonstrukce a stavební úpravy **stávající infrastruktury**, včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.
- nákup budov
- pořízení vybavení budov a učeben

Hlavní podporované aktivity (min 85% CV)

- **Stavba**

- **přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov** sloužící pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - zázemí pro vzdělávací personál,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- **stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu)**

- Učebny, výukové prostory a zázemí pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Základním požadavkem je zajištění **bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.**

Hlavní podporované aktivity (min 85% CV)

- **Nákup pozemků a staveb**

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části), který bude sloužit pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10 % z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).

Hlavní podporované aktivity (min 85% CV)

- **Pořízení vybavení budov, učeben, výukových prostor**
 - pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, a zázemí pro vzdělávací personál ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
 - nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
 - pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
 - vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
 - pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hlavní podporované aktivity (min 85% CV)

- **DPH**
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Vedlejší aktivity projektu – max 15% CV

- **demolice** budov v areálu zařízení, jejichž odstranění **souvisí s realizací projektu**,
- **úpravy venkovního prostanství** v areálu vzdělávacího zařízení (**zeleň**, přístupové cesty v areálu, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybaven

Vedlejší aktivity projektu – max 15% CV

- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).
- DPH
 - DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
 - pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
 - pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Pořízení vybavení

- Výzva umožňuje **samostatně nakupovat vybavení do odborných učeben pro klíčové kompetence** bez nutnosti stavebních prací v rámci projektu.
- Důrazně však upozorňujeme žadatele, že **pořízený majetek podléhá kontrole** a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba **udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a **evidovat je**.
- V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů

Bezbariérovost

Nadále také platí, že **veškeré výstupy** projektu musí být **bezbariérově dostupné**. Tudiž odborné učebny (popřípadě další výukové prostory), do kterých bude pořízeno vybavení z IROP, **musí splňovat základní požadavek bezbariérovosti**, kterým je **zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny** (prostor) podpořené z IROP.

Pokud je zařízení již **bezbariérově dostupné**, je **nutné** tento stav **popsat ve Studii proveditelnosti**. Pokud zařízení bezbariérové **není**, je ve Studii proveditelnosti nutné **popsat, jak bude tato bezbariérovost zajištěna** a bezbariérová opatření realizovat.

- Výdaje spojené se zajištěním bezbariérovosti jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě projektu.

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- parkoviště a parkovací místa,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,

Nezpůsobitelné výdaje

- nákup SW bez vazby na klíčové kompetence IROP, odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky
- herní prvky,
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení zařízení bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. stávající učebny bez vazby na klíčové kompetence, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení stravovacího zázemí,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení dopravních a víceúčelových sportovních hřišť,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů zařízení

Nezpůsobitelné výdaje

- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající budovy),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence IROP dotčené projektem),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben bez vazeb na klíčové kompetence IROP,
- trenažér pro výuku řízení vozidla, prostory pro výuku autoškoly,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,

Nezpůsobitelné výdaje

- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,

Nezpůsobitelné výdaje

- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,

Nezpůsobilé výdaje

- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.

Povinné přílohy žádosti

1. Plná moc
2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
3. Doklady o právní subjektivitě
4. **Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena**
5. Studie proveditelnosti
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Povinné přílohy žádosti

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
10. Položkový rozpočet stavby
11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
13. Doklad o počtu obyvatel obce/místní části
14. Smlouva o spolupráci

Povinné přílohy žádosti

Pokud je **některá povinná příloha** pro žadatele **nerelevantní** (např. projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby v případě, že předmětem projektu je pouze pořízení vybavení a technologií), **žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy (nerelevanci přílohy pro projekt).**

Povinné přílohy žádosti – specifikovány v kapitole 3.4.4 Specifických pravidel pro výzvu ŘO IROP č. 68

Povinné přílohy žádosti

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Právní subjektivitu nemusí dokládat kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu

Příloha č. 5 - Studie proveditelnosti

Osnova studie proveditelnosti je přílohou Specifických pravidel 68. výzvy IROP (+ **požadavky navíc z výzvy MAS**)

základní dokument pro hodnocení projektu a určení potřeby

Povinné přílohy žádosti

Příloha č. 6 - Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů

Příloha č. 12 Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Indikátory

5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben (žáci nebo studenti)

Dosažená hodnota: dosažená maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

Tolerance: +/- 10 %

Indikátory

Indikátory výstupu:

5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: plánovaný počet projektem podpořených zařízení (dle IZO)

Dosažená hodnota: skutečný počet projektem podpořených zařízení; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

Tolerance: žádná, nutné dosáhnout cílové hodnoty

Indikátory

Indikátory výsledku:

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu.

Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.

Udržitelnost

5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP (= v MS2014+ stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“)

V době udržitelnosti projektu musí **veškerý pořízený investiční majetek** sloužit **pouze k účelu** poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, **ke kterým se příjemce zavázal** v žádosti o podporu

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek **evidován**

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce **povinen prokázat** fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu

V době udržitelnosti musí být **dodržovány cílové hodnoty indikátorů** stanovené v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce OSS.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 6 Specifických pravidel.

MS 2014+

IS KP14+ (Informační Systém Konečného Příjemce)

- Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

MS 2014+

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

žádost o podporu,

žádost o platbu – průběžná, závěrečná,

zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (termíny podání ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, žadatel obdrží depeši s upozorněním na blížící se termín podání),

žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany Centra (ŘO),

zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná

Veškerá komunikace mezi žadatelem a manažerem projektu po registraci žádosti o podporu musí probíhat formou depeší.

MS 2014+

- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+.**

Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER**, tj. aktuálně verze 11. Dalšími možnostmi jsou Google Chrome (nejnovější verze) a Mozilla Firefox (nejnovější verze).

K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. V Google Chrome, Mozilla Firefoxu a Microsoft Internet Exploreru je pro podepsání žádosti o podporu nutné mít nainstalované komponenty **Crypto Native App a Crypto Web Extension**.

Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, elidentity). Např. služby PostSignum jsou dostupné se službami Czech POINT.

Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele.

Více informací viz úvodní obrazovka <https://mseu.mssf.cz/> (případně záložka HW a SW požadavky v levém sloupečku menu).

MS 2014+

Žadatel by měl mít vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).

K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se nahraje do IS KP14+ na záložku plné moci.

Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví přes systém.

Právní akt – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Registrace akce a Stanovení výdajů na financování akce OSS/Dopis včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.

Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení

MS 2014+

Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení

(možnost notifikace na e-mail či sms).

Jednotlivé přílohy se nahrávají na záložku „Dokumenty“, případně na **jiná místa v žádosti o podporu** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1): § Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

(žádost nutné navázat na výzvu ŘO IROP č. 68 a poté vybrat správnou podvýzvu MAS)

PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ A HODNOCENÍ

Podání žádostí **POUZE** přes MS2014+, **prostřednictvím IS KP14+**

(příjem žádostí bude ukončen **26. 6. 2019 ve 12 hodin**).

Automatická registrace žádosti po podpisu statutárního zástupce/oprávněné osoby (v případě tzv. „ručního podání“ je nutné žádost o podporu po podpisu ještě odeslat k registraci).

Automatické předložení na MAS a **přidělení registračního čísla**.

Hodnocení projektů

Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení příjmu žádostí o podporu (kolová výzva), tedy od 27. 6. 2019

Fáze hodnocení (provádí MAS a CRR)

kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS),

věcné hodnocení (MAS),

doporučení projektu k financování (MAS),

závěrečné ověření způsobilosti (CRR),

Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)

výběr projektu,

příprava a vydání právního aktu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Provedena do **15 pracovních dnů** od data ukončení příjmu žádostí;

probíhá elektronicky v MS2014+;

kritéria jsou vyhodnocována odpověďmi „ANO“ x „NE“ x „NERELEVANTNÍ“; – napravitelná a nenapravitelná kritéria:

kritéria formálních náležitostí jsou vždy **NAPRAVITELNÁ**,

obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria **NAPRAVITELNÁ** a **NENAPRAVITELNÁ**,

v případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem **NENAPRAVITELNÉ** je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení,

v případě nesplnění jakéhokoliv **NAPRAVITELNÉHO** kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, nebo pokud nelze v rámci kontroly přijatelnosti kritérium vyhodnotit, nebo jsou v žádosti uvedeny rozporné údaje, lze **žadatele vyzvat k doplnění (max. 2x)**;

Výzvy k doplnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+; – termín pro doplnění – 5 pracovních dní.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí (všechna napravitelná)

1. žádost o podporu je podána v předepsané formě,
2. žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
3. jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria přijatelnosti

1. žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS - **nenapravitelné**,
2. Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný – **nenapravitelné**
3. Projekt je v souladu se SCLLD MAS NAD ORLICÍ, o.p.s., kap. 10.4 – IROP 8 Zájmové a celoživotní vzdělávání v regionu – **nenapravitelné**
4. Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání – **nenapravitelné**

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti

5. Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS – napravitelné
6. Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné
7. Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny – napravitelné
8. Potřebnost realizace projektu je odůvodněná – napravitelné
9. Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS – napravitelné
10. Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) – napravitelné
11. Výsledky projektu jsou udržitelné – napravitelné

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria přijatelnosti

12. Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu – napravitelné
13. Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území – napravitelné
14. Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním) – napravitelné

Věcné hodnocení

Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí

Probíhá elektronicky v MS2014+.

Lhůta pro provedení věcného hodnocení je **20 pracovních dnů** ode dne ukončení procesu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.

Minimální bodová hranice: **19 bodů** z celkového počtu 37 bodů

V případě nesplnění minimální hranice bodů je žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Výběr projektů na MAS

Doporučení projektů k financování probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí a věcným hodnocením

Provádí Programový výbor **do 30 pracovních dní** od ukončení fáze věcného hodnocení projektů

Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

Provádí CRR u integrovaných projektů, které MAS, doporučí k financování.

Závěrečné ověření způsobilosti je provedeno do **30 pracovních dnů** od schválení projektů MAS.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů jsou **napravitelná či nenapravitelná**. Rozdělení kritérií je uvedeno ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Pokud žádost o podporu **nesplní** být jedno kritérium s příznakem „**nenapravitelné**“, je **žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení** a napravitelná kritéria nejsou hodnocena. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum ŘO vydá rozhodnutí o ukončení administrace žádosti.

Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

1. žádost o podporu je podána v předepsané formě - napravitelné,
2. jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě - napravitelné,
3. Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory – napravitelné
4. Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám – napravitelné
5. Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu – napravitelné
6. Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu – napravitelné
7. V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě – napravitelné
8. V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování - napravitelné

Závěrečné ověření způsobilosti (CRR)

- 9. Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení – napravitelné
- 10. Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí (komunikace v cizích jazycích, technických a řemeslných oborů, přírodních věd, práce s digitálními technologiemi) – napravitelné
- 11. Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmového, neformálního nebo celoživotního vzdělávání – **nenapravitelné**

Děkujeme za pozornost

Bc. Martina Lorencová - ředitelka MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD,

martina.lorencova@nadorlici.cz, tel: 733 351 657

Mgr. Helena Sulková - projektová manažerka SCLLD,

helena.sulkova@nadorlici.cz; tel: 737 851 127

