VÝROČNÍ ZPRÁVA

NAD ORLICÍ, o.p.s.











2025

NAD ORLICÍ o.p.s.

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo pro místní rozvoj

1 ÚVOD

1.1 Vznik společnosti

Místní akční skupina NAD ORLICÍ se statutem obecně prospěšné společnosti vznikla na počátku roku 2007. Podle principu partnerství a v leaderovském duchu sdružuje venkovské podnikatele, hospodáře, spolky a obce s cílem dosáhnout lepšího rozvoje venkova v kraji tří Orlic.

NAD ORLICÍ, o. p. s., byla 12. dubna 2007 registrována v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153.

Společnost a mezisektorové partnerství jsou v rozhodování a činnosti provázány v jeden celek. Aktivity a rozhodování se odehrávají zejména na úrovni MAS; hospodaření, smluvní a jiné vztahy řeší společnost.

1.2 Zakladatelé NAD ORLICÍ, o. p. s.

Veřejný sektor:	Obec Vrbice
	Obec Čermná nad Orlicí
Neziskový sektor:	INEX – SDA Kostelecké Horky (nástupnický subjekt ČSOP Modrý dům)
Podnikatelský sektor:	Zdeněk Brýdl
	Ondřej Podstavek
	Josef Vanický
	ADEVA – školní jídelny, spol. s r. o.
	FARMA MORAVEC, s. r. o.
	AGROSPOL Bolehošť, a. s.
	Kovolitectví, s. r. o.
	ZOPOS Přestavlky, a. s.

1.3 Základní údaje

Název:	NAD ORLICÍ, o.p.s.
Sídlo:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Kancelář:	Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41
Zapsaná:	v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153
IČ:	275 13 823
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	1188544329/0800
Telefon:	+420 733 351 657
Webové stránky:	www.nadorlici.cz
Email:	mas@nadorlici.cz

1.4 Územní působnost

K 31. 12. 2025 působí Místní akční skupina NAD ORLICÍ, o. p. s., na území katastru 59 obcí o rozloze 478.5 km², na němž žije asi 51 600 obyvatel. Působnost mimo aktivity LEADER je však pojímána mnohem šířeji – společnost působí na území Královéhradeckého a Pardubického kraje, zapojuje se do projektů celorepublikového významu a navazuje spolupráci se zahraničními partnery.

Do územní působnosti MAS NAD ORLICÍ spadají:

Albrechtice nad Orlicí, Běleč nad Orlicí, Běstovice, Blešno, Bolehošť, Borohrádek, Borovnice, Bošín, Častolovice, Čermná nad Orlicí, Černilov, Čestice, Divec, Dobříkov, Hřibiny-Ledská, Chleny, Choceň, Jeníkovice, Jílovice, Koldín, Kosořín, Kostelec nad Orlicí, Kostelecké Horky, Krchleby, Ledce, Lhoty u Potštejna, Libníkovice, Librantice, Libřice, Lípa nad Orlicí, Mostek, Nasavrky, Očelice, Olešnice, Orlické Podhůří, Oucmanice, Plchovice, Podlesí, Polom, Proruby, Seč, Skořenice, Slatina, Sruby, Svatý Jiří, Sudslava, Svídnice, Třebechovice pod Orebem, Týniště nad Orlicí, Újezd u Chocně, Velká Skrovnice, Vraclav, Vrbice, Výrava, Vysoký Újezd, Zářecká Lhota, Zámrsk, Zdelov, Žďár nad Orlicí.



1.5 Poslání a činnost MAS

Posláním Místní akční skupiny NAD ORLICÍ



jakožto pléna smluvních členů je vzájemná podpora a koordinace všestranného a udržitelného rozvoje venkovského regionu, zejména činnostmi prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, a to s ohledem na ochranu přírodních a kulturních hodnot, a s cílem rozvoje samostatnosti, identity a spolupráce. Společnost vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategie a rozvíjí mezisektorovou spolupráci. To vše zejména na území MAS NAD ORLICÍ, pro niž je koordinujícím smluvním subjektem NAD ORLICÍ, o. p. s.

Cíle činnosti:

- Podpora rozvoje občanských iniciativ na místní a regionální úrovni.
- Zvyšovat ekonomické prosperity a kvality života v regionu.
- Zajišťovat naplňování principu partnerství spočívající v intenzivní spolupráci mezi státní správou a samosprávou, podnikatelskými subjekty, nevládními organizacemi, dalšími subjekty a občany.
- Zajišťovat veškeré povinnosti a práva místní akční skupiny vytvořené v souladu se zásadami iniciativy LEADER. Zejména vytvářet a uvádět v život společnou strategii MAS.

- Podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálu v regionu v dlouhodobější perspektivě.
- Zajistit podmínky k účasti regionu v rozvojových programech a spolupráci MAS.
- Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem obecně prospěšné společnosti i se zájmy členů, a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.
- Uskutečňovat další činnosti, které se vztahují k účelu vzniku společnosti, a přinášejí výnosy. Případný zisk z těchto činností musí být použit na realizaci účelu.

Formy činnosti:

- Plnění úkolů stanovených v rozvojové strategii.
- Příprava a realizace modelových projektů.
- Pracovní setkání k časové i věcné koordinaci postupu při realizaci společné strategie a vyhodnocování metod přípravy, realizace a financování.
- Pořádání odborných přednášek, tematických zájezdů a seminářů k propagaci strategie regionu a obnovy venkova.
- Vydávání odborných a osvětových publikací a informačních materiálů k seznámení se záměry strategie a s postupy její realizace.
- Poradenská, konzultační a informační činnost.
- Organizování spolupráce různých subjektů mezisektorového partnerství.
- Služby zvyšující schopnost regionálních aktérů uspět se svými záměry v rozvoji regionu v souladu s cíli MAS.
- Vstup do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí.
- Spolupráce se samosprávou a státní správou, příprava a realizace projektů k obnově a rozvoji venkova.
- Výběr projektů podle takových kritérií, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie regionu.
- Spolupráce a podpora společenských organizací, občanských a podnikatelských iniciativ směřujících k rozvoji a obnově venkova.
- Spolupráce se subjekty realizujícími projekty strategie a se sdělovacími prostředky.
- Spolupráce se zahraničními partnery.

1.6 Poskytované služby

Poradenská činnost – podávání projektů



Pro své členy a další subjekty z území působí MAS jako servisní a poradenská organizace. Své služby nabízí především v oblasti operačních programů SZP, OP Z+, IROP+, OP TAK, OP JAK a NZÚ light. MAS zde působí jako formální žadatel, zpracovatel projektu či jako neformální kontrolor a ověřovatel udržitelnosti. Cílem MAS je navýšit počet úspěšných žadatelů v regionu. Činnost se nesoustřeďuje jenom na zpracování a podání projektu, MAS nabízí také konzultace v průběhu realizace projektu a při následné kontrole.

Animace škol a školských zařízení

V rámci OP JAK realizujeme animační aktivity na úrovni jednotlivých škol, zejména:

- metodickou pomoc pro MŠ, ZŠ, školní družiny, školní kluby, střediska volného času a základní umělecké školy s výběrem vhodných šablon
- zaškolení realizátorů projektů (např. monitorovací systém MS2021+, Pravidla pro žadatele a příjemce OP JAK)
- průběžnou konzultační činnost při realizaci projektu (např. indikátorů, sledování a dodržování povinné publicity projektu, případné žádosti o změnu)
- metodickou pomoc při zpracování monitorovacích zpráv, zadávání údajů do monitorovacího systému
- metodickou pomoc s vypořádáním případných připomínek k monitorovacím zprávám od řídicího orgánu apod.
- metodickou pomoc při kontrole na místě, při ukončování projektu a závěrečné zprávě o realizaci.

V rámci této aktivity jsme poskytli desítky konzultací a pomohli 29 mateřským a základním školám, ZUŠ, SVČ se Zprávami o realizaci a žádostmi o platbu v OP JAK.



Podpora komunitního života

MAS nabízí členům a obcím k využití vybavení pořízené z řady projektů (stánky, projekční techniku, ozvučení, prostory), publikace a zázemí k rozvoji komunitního života. Vybavení je využíváno jak členy, tak i dalšími organizacemi z území.

Již několikátý rok MAS podporuje kulturní, společenské nebo sportovní akce v regionu. Přehled podpořených akcí v roce 2025:



	Název pořadatele	Název akce	Termín akce
1.	Obec Chleny	Novoroční koncert vážné hudby	12. 1. 2025
2.	Myslivecký spolek Velká Skrovnice	Myslivecký ples	18. 1. 2025
3.	SH ČMS SDH Kostelec nad Orlicí	2. karneval hasičského kroužku v Kostelci nad Orlicí se soutěží o nejatraktivnější masku včetně jmenování vítěze soutěžních disciplín	1. 3. 2025
4.	Obec Sruby	Sousedský ples	20. 3. 2025
5.	Lesní klub Kamínek	Tvoření jarních dekorací	1. 3. 2025
6.	SH ČMS SDH Oucmanice	Dětský karneval	22. 3. 2025
7.	Obec Borovnice	Přátelské neformální posezení	30. 3. 2025
8.	SPCCH Kostelec nad Orlicí	Velikonoční jarmark	4. 2025
9.	Město Kostelec nad Orlicí	2. spolkový ples	4. 4. 2025
10.	Klub rodičů při ZŠ G. Jarkovského	Velikonoční jarmark pro rodiny s dětmi	6. 4. 2025
11.	FK Rojek Kostelec nad Orlicí	Fotbalový turnaj	19. 4. 2025
12.	Obec Albrechtice nad Orlicí	Čarodějnice	26. 4. 2025
13.	Farnost Choceň	Modrý bál	26. 4. 2025
14.	ZO ČSOP Choceň	Pochod ke Dni Země	26. 4. 2025
15.	Městys Častolovice	Pálení čarodějnic	30. 4. 2025
16.	ČSCH z. s. ZO Slatina	Pálení čarodějnic	30. 4. 2025
17.	SH ČMS SDH Sv. Jiří	Soutěž o pohár sv. Floriána	9. 5. 2025
18.	Lyžařský oddíl Choceň	Běh choceňskými sady – 46. ročník	11. 5. 2025
19.	Obec Kosořín	Den pro ženy	17. 5. 2025
20.	Obec Vraclav	Kácení májí	31. 5. 2025
21.	SH ČMS SDH Choceň	Okrsková soutěž 2025 v Chocni	31. 5. 2025
22.	Kostelecký okrašlovací spolek	Dětský den s KOSáky	1. 6. 2025
23.	Obec Slatina	Dětský den ve Slatině u Vysokého Mýta	7. 6. 2025

24.	TJ Sokol Vraclav	Dětský sportovní den	7. 6. 2025
25.	Obec Plchovice	Letnice – Svatodušní svátky	8. 6. 2025
26.	Myslivecký spolek Habřina	Myslivecký den	14. 6. 2025
27.	SH ČMS SDH Albrechtice nad Orlicí	Vítání léta	14. 6. 2025
28.	Obec Vrbice	Pohádková Vrbice	20. 6. 2025
29.	Dámský klub Slavětína	Svatojánská slavnost – vítání slunovratu	21. 6. 2025
30.	SH ČMS SDH Loučky	Vítání léta	28. 6. 2025
31.	Obec Oucmanice	Cyrilometodějský den řemesel	5. 7. 2025
32.	Spolek přátel města Týniště nad Orlicí	Písničkáři na paloučku pod věží	28. 6. 2025
33.	SH ČMS SDH Kostelecká Lhota	Oslavy 135 let založení SDH Kostelecká Lhota	5. 7. 2025
34.	STU-ART z. s.	Vrbické léto IV	12. 7. 2025
35.	SK Albrechtice nad Orlicí z. s.	100 let fotbalu	12. 7. 2025
36.	TJ Sokol Chleny	Turnaj o chlenskou husu ve volejbale	12. 7. 2025
37.	Hemže – Březenice z. s.	Pouťové posezení	16. 8. 2025
38.	SH ČMS SDH Chleny	Oslava 135 let založení SDH Kostelecká Lhota	23. 8. 2025
39.	Obec Sudslava	Loučení s létem – 13. ročník	30. 8. 2025
40.	Obec Svatý Jiří	Dětský den – ukončení prázdnin	31. 8. 2025
41.	RG RYCON z. s.	Týnišťské posvícení	1. 9. 2025
42.	Junák český skaut Kostelec nad Orlicí	Den se skauty	1. 9. 2025
43.	Junák český skaut Choceň	Skautské odpoledne	5. 9. 2025
44.	Genius loci Sudslava z. s.	Víkendový dramatický workshop	13. 9. 2025
45.	Obec Blešno	Myslivecký den	20. 9. 2025
46.	SH ČMS SDH Dobříkov	Hravé odpoledne a večerní setkání s bájnými bytostmi	20. 9. 2025
47.	Myslivecké sdružení Chleny	Svatohubertská mše	1. 10. 2025
48.	ČZS ZO Albrechtice nad Orlicí	Ciderbraní	19. 10. 2025
49.	ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí	Adventní jarmark	30. 11. 2025
50.	K. O. B. Choceň	33. ročník lesního krosu Malá cena Velké verandy	7. 12. 2025
51.	SK Třebechovice pod Orebem	Vánoční hokejový turnaj MŽ a SŽ	23. 12. 2025
52.	Klub rodičů při ZUŠ v Kostelci nad Orlicí	Samostatná výstava prací žáků výtvarného oboru ZUŠ	celoroční

2 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační struktura NAD ORLICÍ, o. p. s., je upravena Statutem společnosti a jednacím řádem MAS. Nejvyšším orgánem MAS je Valná hromada. Valná hromada se konala 26. 1. 2026.¨

2.1 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

Správní rada

Správní rada je nejvyšším orgánem společnosti, je tříčlenná, funkční období členů je tříleté. Správní rada rozhoduje o věcech, které jí byly svěřeny do působnosti podle zákona a dalších dle statutu. Sešla se několikrát a aktivně řešila finanční situaci organizace v přechodném období.

Člen	Subjekt	Sektor
předsedkyně		
PhDr. Yvona Ronzová	Rycon Consulting, s.r.o.	podnikatelský
členové		
Iva Jelínková	Město Kostelec nad Orlicí	veřejný
Ing. Václav Záruba	ČSOP Orlice	neziskový

Dozorčí rada

Dozorčí rada je tříčlenným kontrolním orgánem společnosti se všeobecnou působností. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Dozorčí rada se sešla dvakrát ke kontrole hospodaření.

Člen	Subjekt	Sektor
předsedkyně		
Ing. Ilona Dvořáková	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
členové		
Jiří Svatoš	Tejnora a Svatoš	podnikatelský
Miloš Buroň	Ladislav Libotovský	veřejný

Ředitel OPS a manažer MAS

Ředitel OPS řídí běžnou činnost společnosti a jedná jménem společnosti v souladu se zakladatelskou smlouvou, se statutem společnosti a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. Je odpovědný SR OPS. Úkolem ředitele jako manažera MAS je řídit MAS a zaměstnance OPS, implementovat strategii, komunikovat s PV a zapojovat členy MAS a veřejnost.

Ředitel o. p. s.	Bc. Martina Lorencová (od 27. 8. 2016)

2.2 Orgány NAD ORLICÍ, o. p. s.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem místní akční skupiny a:

- zřizuje orgány MAS;
- schvaluje návrhy Statutu a vlastní jednací řád i další závažné dokumenty MAS, pokud nejsou v kompetenci dalších orgánů MAS nebo Společnosti;
- nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků určených na komunitně vedený místní rozvoj a jeho provádění v území působnosti MAS, schvaluje Strategii komunitně vedeného místního rozvoje a v jejím rámci i způsob a kritéria výběru projektů v rámci realizace komunitně vedeného místního rozvoje;
- schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území;
- volí a odvolává členy Programového výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Správní rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Monitorovacího výboru a navrhuje Správní radě OPS nové členy Dozorčí rady Společnosti;
- volí a odvolává členy Výběrové komise;
- rozhoduje o výši členských příspěvků v MAS;
- rozhoduje o přijetí a vyloučení členů-partnerů MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS, pokud tak nedeleguje na jiný orgán MAS nebo Společnosti;
- rozhoduje o majetkovém vypořádání při zániku, fúzi či zrušení MAS.

Programový výbor

Programový výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně deset. Členové Programového výboru jsou voleni na dobu dvou let ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Úkolem Programového výboru je zejména:

- připravovat spolu s ředitelem rozvojovou strategii regionu;
- realizovat úkoly a opatření k implementaci rozvojové strategie regionu;
- schvalovat výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje;
- vybírat a navrhovat Správní radě ke jmenování ředitele Společnosti;
- schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, nezůstává-li jím ředitel;
- schvalovat předvýběr projektů a přidělení finančních prostředků učiněný Výběrovou komisí.

Člen	Subjekt	Sektor
předsedkyně		
Dr. Yvona Ronzová	RYCON Consulting, s. r. o.	soukromý
členové		
va Nepokojová	Obec Výrava	veřejný
Mgr. Iveta Tomšová	Město Kostelec nad Orlicí	veřejný
Jan Pažin	Město Choceň	veřejný
Miloš Švec	Miloš Švec	soukromý
Ing. Lenka Vondrušková	PRO Štěnkov, z. s.	neziskový
Iva Jelínková	Kostelecký okrašlovací spolek	neziskový

Výběrová komise

Výběrová komise má 10 členů. Je volena Valnou hromadou MAS ve vyrovnaném poměru z každého sektoru (veřejného, neziskového a podnikatelského) tak, že žádná ze zájmových skupin nesmí být zastoupena více než 40 %. Volena je na dobu 1 roku, kdy opakování mandátu je možné. Výběrová komise se schází zejména při stanovování podmínek a výběru projektů, které mají být podpořeny z programu typu LEADER nebo provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Provádí hodnocení a předvýběr projektů ke schválení.

Člen	Subjekt	Sektor
předseda		
Jan Bělka	Ing. Josef Vanický	podnikatelský
členové		
Ing. Zdeněk Praus	Městys Častolovice	veřejný
Miloslav Absolon	Obec Libníkovice	veřejný
Ing. Mgr. Marie Kršková	Obec Orlické Podhůří	veřejný
Kamila Trávníčková	Obec Albrechtice nad Orlicí	veřejný
Aleš Zeman	Aleš Zeman	podnikatelský
Ing. Marta Susová	Ing. Radek Sus	podnikatelský
Jan Půlpán	Paleta Oucmanice	neziskový
Ing. Kateřina Jindrová	Kamínek – centrum pro rodinu, z. s.	neziskový
Mgr. Lucie Dimova	Rodičovské centrum Domeček, o. s.	neziskový

Monitorovací výbor

Monitorovací výbor MAS je postupně volen Valnou hromadou MAS tak, aby celkový počet jeho členů byl maximálně tři. Do působnosti MV patří:

- projednávat Výroční zprávy a provádět dohled nad souladem činnosti MAS se zákony a s platnými předpisy pro provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje a předpisy pro činnost MAS (k tomu má oprávnění nahlížet do potřebných dokumentů MAS a Společnosti);
- předkládat zprávy Valné hromadě min. 1× ročně;
- svolávat mimořádné zasedání Valné hromady či Programového výboru, pakliže to neodkladně vyžadují zájmy MAS;
- kontrolovat metodiku výběru projektů v rámci provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje i její dodržování a vyřizovat odvolání žadatelů proti rozhodnutím jako prvoinstanční odvolací autorita;
- odpovídá za monitoring a hodnocení MAS a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Člen	Zástupce	Sektor
členové		
Jan Růžička	Obec Lhoty u Potštejna	veřejný
Pavel Chalupa	Pavel Chalupa	podnikatelský
Mgr. Petr Kulíšek	ČSOP Modrý dům	neziskový

2.3 Kancelář MAS a OPS

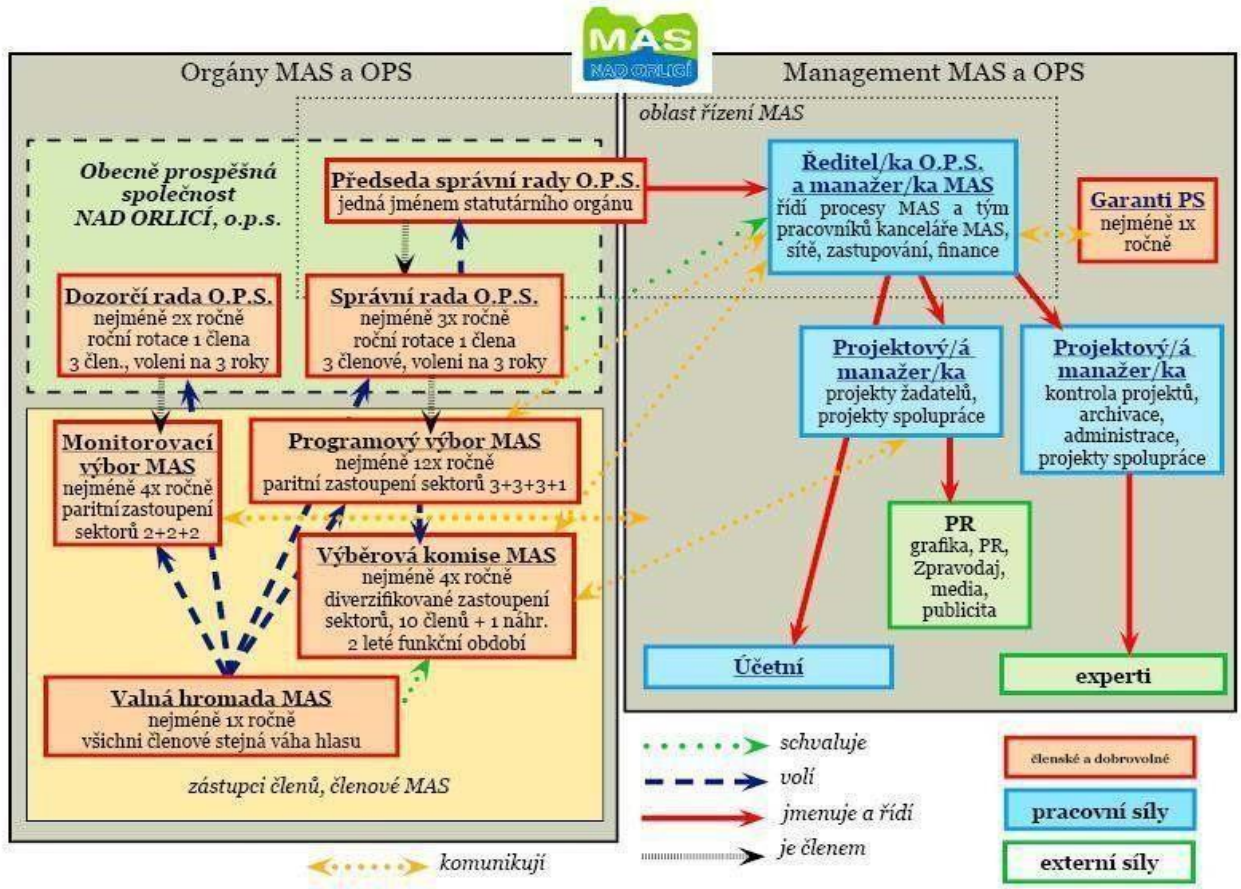
Kancelář OPS slouží k zajištění kompletního servisu pro práci správní rady a ostatních orgánů společnosti, dále zabezpečuje úkoly uložené správní radou a ředitelem Společnosti. V čele kanceláře stojí ředitel, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný Správní radě.

Kancelář MAS slouží k zajištění kompletního servisu MAS související s realizací SCLLD, k práci orgánů MAS. V čele kanceláře MAS stojí vedoucí zaměstnanec pro SCLLD, který ji řídí a je za její řádný chod odpovědný řediteli a Programovému výboru MAS.

Jméno	Pozice
Bc. Martina Lorencová	Ředitelka MAS Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD
Michaela Švecová	Finanční manažerka Animace OP JAK – šablony
Ing. Iveta Punová	Projektová manažerka SCLLD – SZP

Květoslava Filipová	Projektová manažerka SCLLD – IROP, konzultantka NZÚ light
Ing. Blanka Vašinová	Účetní MAS
Petra Jurgová	Programová manažerka
Lenka Pelinková	Konzultantka NZÚ light
Bc. Kateřina Novotná, DiS.	Koordinátor MAP IV Vysokomýtsko
Petra Čejková	Koordinátor MAP IV Vysokomýtsko
Bc. Petra Pelinková	Sociální pracovnice od 10/2025
Ing. Alena Výborná	Koordinátor MAP IV Vysokomýtsko
Mgr. Sabina Stránská	Sociální pracovnice do 10/2025
Ilona Vilímková	Komunitní pracovnice
Bc. Markéta Kašková	Koordinátor MAP IV Kostelecko do 02/2025
Bc. Martina Zdražilová	Koordinátor MAP IV Kostelecko
Aneta Beránková	Koordinátor MAP IV Kostelecko do 05/2025

2.4 Struktura NAD ORLICÍ, o.p.s.



3 VÝZVY MAS Z OPERAČNÍCH PROGRAMŮ

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje s názvem Strategie NAD ORLICÍ, o.p.s. - Společně tvoříme region NAD ORLICÍ byla schválena řídícími orgány dne 2. 8. 2021. MAS pravidelně vyhlašuje výzvy ve 3 operačních programech: v Operačním programu Zaměstnanost (OP Z), ve Společné zemědělské politice (SZP) a Integrovaném regionálním operačním programu (IROP). V roce 2025 jsme vyhlásili 1 výzvu ve Společné zemědělské politice, 4 výzvy v programu IROP.

3.1 Společná zemědělská politika

Podpořené projekty z 2. výzvy

Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
LUKÁŠ HORÁČEK	Nákup krmného vozíku pro telata	Lhoty u Potštejna	150 000,00 Kč
MILOŠ ZEMAN	Vybavení pro chov skotu	Koldín	197 500,00 Kč
ĽUDOVÍT NOVOTNÝ	Podpora ekologické farmy	Zdelov	250 000,00 Kč
MICHAL SLEZÁK	Pořízení minibagru/minirypadla s příslušenstvím	Mostek	265 000,00 Kč
JAN SKÁKAL	Pořízení formátovací pily	Černilov	347 500,00 Kč
Ing. PAVEL HAVLÍČEK	Strojové vybavení	Ledce	400 000,00 Kč
Crowley, s.r.o.	Nákup užitkového vozu N1	Výrava	400 000,00 Kč
DAGMAR JOCH	Oplocení výběhů pro koně	Podlesí	90 000,00 Kč
PETR BALOUS	Pořízení mulčovače	Vrbice	181 000,00 Kč
MARTINA TOMŠÍKOVÁ	Kosmetický salón	Týniště nad Orlicí	198 440,00 Kč
PETRA ŠKODOVÁ	Pojď na zmrzku – stánek	Kosořín	199 045,00 Kč
MIROSLAV HOUDEK	pořízení štípacího automatu	Dobříkov	200 000,00 Kč
ZDENĚK KADLEC	Nákup secího stroje	Týniště nad Orlicí	200 000,00 Kč
RŮŽENA BEZDÍČKOVÁ	Rozšíření nezemědělských činností	Podlesí	390 000,00 Kč

ONDŘEJ VYČÍTAL	Nákup zemědělské techniky	Běleč nad Orlicí	568 942,00 Kč
KAMILA NÝVLTOVÁ	Nákup vybavení pro začínající chov koz a prodej syrového mléka ze dvora	Kostelec nad Orlicí	52 000,00 Kč
ZEMOS Orlické Podhůří a.s.	Systém monitorování krav	Orlické Podhůří	190 000,00 Kč
MARTIN PILAŘ	Víceúčelová rotační plečka	Zámrsk	325 000,00 Kč

Fiche 5: život na venkově

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Klášteře nad Dědinou	Snížení energetické náročnosti Toleranční sině	Klášter nad Dědinou	112 000,00 Kč
STU-ART z. s.	VRBICKÉ LÉTO	Vrbice	175 980,00 Kč
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Oucmanice	Pořízení hasičského vybavení	Oucmanice	261 844,00 Kč
Myslivecký spolek Kaliště	Chladící box	Orlické Podhůří	120 000,00 Kč
Obec Vrbice	Obnova komunální techniky – traktor	Vrbice	144 000,00 Kč
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Číčová	Kulturní a spolková činnost v obci Čermná nad Orlicí.	Čermná nad Orlicí	144 000,00 Kč
Český rybářský svaz, z. s., místní organizace Kostelec nad Orlicí	Areál Podhorná	Kostelec nad Orlicí	176 000,00 Kč
SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Choceň	Obměna vybavení sálu hasičské zbrojnice SDH Choceň	Choceň	192 000,00 Kč
Tělocvičná jednota Sokol Sruby	Nákup nového nábytku	Sruby	400 000,00 Kč
SPORTOVNÍ KLUB ZÁMRSK, z.s.	Nový sekací traktor pro SK Zámrsk	Zámrsk	95 840,00 Kč

OBEC OČELICE	Dětské hřiště – Městec nad Dědinou	Očelice	187 424,00 Kč
OBEC PRORUBY	Obnova obecního zařízení a autobusové zastávky	Proruby	188 400,00 Kč
Obec Svídnice	Zpevněná plocha u hasičárny a technické dovybavení	Svídnice	188 800,00 Kč
Mateřská škola Chleny	Zahrada MŠ Chleny	Chleny	192 000,00 Kč
Obec Svatý Jiří	Koruna hřbitovní zdi ve Svatém Jiří	Svatý Jiří	192 000,00 Kč
Junák – český skaut, středisko Skály Choceň, z. s.	Pořízení skautských stanů	Choceň	192 000,00 Kč
Obec Plchovice	Rekonstrukce podlahy sálu v obecní klubovně v Plchovicích	Plchovice	387 200,00 Kč
Obec Lhoty u Potštejna	Vybavení multifunkčního domu Lhoty u Potštejna	Lhoty u Potštejna	392 000,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola Lhoty u Potštejna	Modernizace školní kuchyně	Lhoty u Potštejna	396 880,00 Kč
OBEC BOROVNICE	Nový kolový traktor	Borovnice	400 000,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola, Čestice, okres Rychnov nad Kněžnou	Modernizace školní jídelny	Čestice	319 244,00 Kč

Fiche 6: Neproduktivní infrastruktura v krajině

Název žadatele	**Název projektu**	**Místo realizace projektu**	**Podpořen**
Obec Vrbice	Lesní posezení u studánky	Vrbice	96 800,00 Kč
OBEC BOROVNICE	Odpočinková stanoviště – dřevěné přístřešky	Borovnice	144 000,00 Kč
Obec Svídnice	Obnova polní cesty a aleje na Žďárech	Svídnice	399 200,00 Kč


WESTERN







3.2 Výzvy MAS z Integrovaného regionálního operačnímu programu +

Podpořené projekty z IROP +

12. Výzva MAS z IROP+ – Doprava III.

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Výše podpory
Obec Zámrsk	Chodník podél silnice III/3152 Zámrsk – větve C, D	Zámrsk	950 000,00 Kč
Obec Orlické Podhůří	Říčky – modernizace chodníků – 2.etapa	Orlické Podhůří	1 415 500,00 Kč
Obec Blešno	Rekonstrukce chodníku v obci Blešno podél silnice I/11 – SO 103	Blešno	1 298 495,19 Kč

13. Výzva MAS z IROP+ – Hasiči II.

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Běstovice	Nový dopravní automobil JSDH Běstovice	Běstovice	950 000,00 Kč
Obec Seč	Nákup dopravního automobilu pro JSDH Seč	Seč	950 000,00 Kč
Město Choceň	Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Choceň – Plchůvky	Choceň	949 050,00 Kč

14. Výzva MAS z IROP+ – Památky III.

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Římskokatolická farnost – Děkanství Choceň	7 Poutních kaplí Panny Marie	Choceň	1 890 632,75 Kč
Město Choceň	Obnova střechy a krovu zámku – II. etapa	Choceň	1 900 000,00 Kč

15. Výzva MAS z IROP+ – Veřejná prostranství

Název žadatele	Název projektu	Místo realizace projektu	Podpořen
Obec Krchleby	REVITALIZACE NÁVSI OBCE KRCHLEBY	Krchleby	1 899 999,11 Kč
Obec Zámrsk	Křižovatka sil. III/3152 na průtahu obce s MOK 10c u prodejny, Zámrsk	Zámrsk	1 424 050,00 Kč

3.3 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost – OP TAK

2. Výzva NAD ORLICÍ OP TAK

Alokace na tento operační program byla plně vyčerpána v roce 2025, celkem bylo podpořeno 6 projektů zaměřených na robotizaci a automatizaci podniků. Řídící orgán rozhodl o navýšení alokace a v roce 2026 bude další výzva.

3.4 Nová zelená úsporám Light

Jedná se o program Ministerstva životního prostředí administrovaný Státním fondem životního prostředí ČR, zaměřený na úspory energií v rodinných domech.

V únoru roku 2025 se zásadním způsobem změnily podmínky podpory a pravidla pro žadatele v programu NZÚL.

Výše podpory byla stanovena na max. 500 000,- Kč, pro nízkopříjmové domácnosti (starobní důchodci, invalidní důchodci 3. stupně a domácnosti pobírající přídavky na děti nebo příspěvky na bydlení) byl maximální limit 250 000,- Kč.

Oblasti podpory byly nově rozděleny na kategorie:

Oblast A – zateplení:

V této oblasti bylo možné žádat na zateplení vnějších stěn, střech, podlahy nad venkovním prostorem, lehkých obvodových plášťů, zateplení stropu pod nevytápěnou půdou, konstrukce k nevytápěným prostorům, konstrukce k zemině, výplně otvorů a pořízení stínící techniky.

Limity na jednotlivá opatření byly stanoveny podle typu konstrukce a podle kategorie žadatele (nízkopříjmový nebo nikoliv) v rozmezí 300,- Kč/m^2 (např. zateplení stropu) až 5500,- Kč/ m^2 (výplně otvorů).

Oblast C – zdroje energie:

C1 – výměna zdrojů tepla

V této oblasti bylo možné žádat podporu na instalaci nového hlavního zdroje vytápění – kotlů na biomasu, kamen a tepelných čerpadel.

Výše podpory v této podoblasti byla stanovená v rozmezí 30 000,- Kč (CZT) až na max. 130 000,- Kč (tepelné čerpadlo).

C2 – příprava teplé vody

Podpora byla poskytována na pořízení nového systému pro ohřev teplé vody, buď solárního termického nebo solárního fotovoltaického, příp. tepelného čerpadla pro ohřev vody.

Výše podpory byla stanovena v rozmezí 35 000,- Kč až 60 000,- Kč podle typu opatření.

C3 – fotovoltaické systémy

Podporu bylo možné žádat na pořízení a instalaci nového fotovoltaického systému propojeného s vnitřními rozvody el. energie a distribuční soustavou.

C4 – větrání (VZT)

Podpora byla poskytována na pořízení a instalaci nového systému řízeného větrání se zpětným získáváním tepla.

C5 – využití tepla z odpadní vody

Podporu bylo možné využít na pořízení a instalaci nového centrálního systému pro využití tepla z odpadní vody.

Oblast D – adaptační a mitigační opatření

Podporovány byly adaptační a mitigační opatření pouze v kombinaci s oblastí podpory A – zateplení nebo C – zdroje energie.

D1 – zelená střecha

Podpora poskytována na realizaci nových zelených střech.

D2 – dešťovka

Podpora byla poskytována na využití dešťové nebo šedé vody, maximální výše dotace až 100 000,- Kč.

V programu Nová zelená úsporám Light bylo nově možné čerpat i kombinační bonus za kombinaci opatření A + C, příp. za environmentálně šetrné řešení projektu.

S pomocí MAS NAD ORLICÍ bylo od ledna 2025 do konce prosince podáno více než 50 žádostí za více než 5 mil. Kč.

3.5 OP Zaměstnanost plus – Komunitní aktivity na území MAS NAD ORLICÍ, o.p.s.

Projekt je zaměřen na podporu komunitní práce na území NAD ORLICÍ, o.p.s. za účelem aktivizace a participace komunity, nastavení vzájemné spolupráce a otevřené komunikace, budování funkčních partnerství a sdílení dobré praxe. Hlavními aktivitami jsou podpora sociální práce na obcích, komunitní práce s rodinami a realizace venkovských komunitních táborů.
Práce s cílovou skupinou probíhá v jejich přirozeném prostředí, vede ke zlepšení jejich životní situace a zapojení do komunity.

Komunitní příměstské tábory

V roce 2025 se na území MAS NAD ORLICÍ, o.p.s. uskutečnilo 40 táborů a zúčastnilo se jich 999 dětí. Do projektu se zapojily obce, spolky a školy z území. Tábory se konaly v Chocni, Třebechovicích pod Orebem, Týništi nad Orlicí, Chlenech, Albrechticích nad Orlicí, Borohrádku, Kostelci nad Orlicí, Orlickém Podhůří, Černilově, Zámrsku, Žďáru nad Orlicí a na Srubech.

Podpora sociální práce na území MAS

Nadále jsme poskytovali poradenství osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci a potřebovaly pomoc s jejím řešením. Klienti se na nás nejčastěji obraceli s žádostí o orientaci v systému sociálních dávek, zejména při vyplňování formulářů Úřadu práce (např. příspěvek na bydlení či příspěvek na péči). Dále jsme pomáhali při hledání zaměstnání a bydlení, řešení péče o nemocného člena rodiny nebo při zvládání problémů spojených se závislostí na alkoholu.

Služby byly dostupné v prostorách nádražní budovy v Chocni a v budově Městského úřadu v Kostelci nad Orlicí, zároveň jsme nabízeli také telefonické konzultace. V dubnu 2025 však došlo k ukončení poskytování služeb v Chocni z důvodu vypovězení nájemní smlouvy ze strany provozovatele objektu.

Podpora rodin a posilování rodinných vazeb

Také v roce 2025 pokračovala spolupráce s OSPOD, sociálně aktivizačními službami i dalšími organizacemi působícími v našem regionu. Nově byly vytvořeny pozice sdíleného sociálního pracovníka/pedagoga pro základní školy, který má k dispozici vyhrazený prostor pro práci s klienty MAS, případně ve spolupráci s OSPOD a ZŠ.

V obcích nadále probíhají aktivity realizované ve spolupráci s komunitními pracovníky, zaměřené především na seniory. Hlavním cílem je podpora jejich setkávání a aktivního zapojení do života obce. Komunitní pracovníci průběžně zjišťují, analyzují a reagují na potřeby této cílové skupiny. Na základě získaných informací jsou následně organizovány různé akce, jako jsou besedy, přednášky či workshopy.

Ve sledovaném období bylo do těchto aktivit zapojeno celkem osm obcí – Vraclav, Slatina, Svatý Jiří, Orlické Podhůří, Výrava, Plchovice, Sruby a Dobříkov.

V roce 2025 bylo realizováno celkem 5 komunitních výletů. Společně jsme se podívali do Senátu, Polska, Žďáru nad Sázavou, Litomyšle a Olomouce.

Sociální šatník

V průběhu roku 2025 fungoval sociální šatník v zázemí choceňského nádraží, kde byl určen pro osoby v nepříznivé životní situaci, zejména pro lidi bez přístřeší, osoby v hmotné nouzi, osoby zasažené mimořádnými událostmi či živelními pohromami, samoživitele a seniory.

V dubnu 2025 byl však provoz šatníku v těchto prostorách ukončen z důvodu ztráty zázemí. Služba nadále pokračuje v Kostelci nad Orlicí a v Chocni je poskytována na základě předchozí telefonické domluvy.

Pro obyvatele vzdálenějších obcí byla i nadále k dispozici možnost připravení balíčku s oblečením na míru konkrétnímu jednotlivci nebo celé rodině dle jejich aktuálních potřeb.

Potravinová banka

V roce 2025 jsme i nadále pokračovali v navázané spolupráci s Potravinovou bankou Hradec Králové, z. s., která zajišťuje dodávky potravinové pomoci. Ta je nově poskytována již pouze v Kostelci nad Orlicí.

Potravinová pomoc je určena osobám v nepříznivé životní situaci na území Nad Orlicí, o. p. s., přičemž její potřebnost je vždy individuálně posuzována ve spolupráci s městskými úřady, Úřadem práce ČR, mateřskými centry, pečovatelskými službami, neziskovými organizacemi i na základě vlastního sociálního šetření. Při hodnocení se zohledňuje nejen aktuální sociální situace klienta, ale také jeho snaha o její zlepšení.

Rodinám a jednotlivcům jsou poskytovány jak trvanlivé potraviny, tak i čerstvé potraviny určené k okamžité spotřebě.

Sbírka školních pomůcek a vybavení

Na základě potřeb nízkopříjmových rodin jsme během letních prázdnin zorganizovali sbírku školních tašek a pomůcek, do které se aktivně zapojila široká veřejnost. Díky tomu se podařilo shromáždit značné množství školního vybavení.

Ve spolupráci se sociálními pracovníky jsme následně tyto pomůcky rozdělili mezi rodiny, které je nejvíce potřebovaly. V průběhu srpna a září jsme tak předali celkem 40 aktovek, školních batohů a dalšího školního vybavení.

Vánoční sbírka pro osamělé seniory

I letos jsme uspořádali již třetí ročník Vánoční sbírky pro osamělé seniory, ale také i „Mikulášskou sbírku“ pro sociálně slabé děti. Do organizace se opět zapojili také komunitní pracovníci, kteří ve spolupráci s vedením obcí a dalšími zapojenými osobami mapovali potřeby seniorů v jednotlivých lokalitách.

V průběhu sledovaného období jsme úzce spolupracovali především se sociálními odbory městských úřadů a dalšími sociálními službami při vytipování osamělých seniorů. Hlavním cílem sbírky bylo podpořit ty, kteří nemají rodinné zázemí nebo se svými blízkými nejsou v kontaktu. Snažíme se, aby každý z nich obdržel o Vánocích alespoň drobný dárek, který mu přinese radost a pocit, že na něj někdo myslí. Do sbírky se zapojila široká veřejnost.

Dobrovolnictví

Během roku 2025 také nově proběhlo celkem sedm setkání zaměřených na dobrovolnickou činnost studentů Obchodní akademie Choceň. Studenti pravidelně navštěvovali domov pro seniory v Borohrádku, kde se aktivně zapojovali do různorodých volnočasových aktivit s klienty.

Společně se seniory organizovali například opékání, doprovázeli je na procházkách, hráli společenské hry a připravovali hudební vystoupení. V období Vánoc navíc studenti vlastnoručně upletli deky, které následně seniorům věnovali, čímž přispěli k vytvoření příjemné a přátelské atmosféry.

Tato setkání měla pozitivní dopad nejen na klienty domova, ale také na samotné studenty, kteří si odnesli cenné zkušenosti a posílili své sociální cítění i vztah k dobrovolnictví.









4 PROJEKTY REALIZOVANÉ NAD ORLICÍ, o. p. s.

4.1 Dotace od Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj patří ke stálým poskytovatelům dotace na činnost MAS. Stejně jako v minulých letech, obdržela MAS od kraje dotaci na „pokrytí režijních nákladů," v roce 2025 dotace činila 300.000, - Kč. Dotace byla použita především na náklady neuznatelné z jiných projektů (bankovní poplatky a úroky z úvěrů), přípravu Integrované strategie na další období.

4.2 Příprava a realizace SCLLD na území MAS NAD ORLICÍ

V rámci výzvy OP TP naše MAS realizuje projekt MAS NAD ORLICÍ. o.p.s. II. „Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS" za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností místních akčních skupin" na krytí svých režijních nákladů na období 2023–2028 jsou financovány mzdové a režijní náklady v souvislosti s realizací Strategie MAS – vyhlašování a administrace výzev, příprava a kontrola změnových hlášení, žádostí o proplacení, zpráv o realizaci. Součástí je i animace území MAS a škol.



4.3 Zapojení a realizace projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání

NAD ORLICÍ, o. p. s., od 1. května 2018 na svém území realizovala projekty místních akčních plánů vzdělávání (dále jen MAP), jeden na území Kostelecka, Třebechovicka a Černilovska a druhý na území Vysokomýtska. V roce 2025 jsme realizovali již MAP IV, jehož realizační období je 31.12.2023 – 31.12.2025.

Hlavními cíli projektu MAP jsou:

- podnícení a podpoření kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let;
- diskutovat následující klíčové oblasti: polytechnické, jazykové a digitální vzdělávání, matematická a čtenářská gramotnost, rovné příležitosti;
- vytipovat a zapojit místní lídry, kteří mohou obohatit vzdělávací procesy;

- zapojit všechny cílové skupiny do určení priorit rozvoje vzdělávání a do společného akčního plánu;
- vybudování společného partnerství všech aktérů vzdělávání;
- otevřít a podporovat diskusi nad úrovní vzdělávání v regionu;
- vytvoření udržitelného systému komunikace ke zvýšení kvality vzdělávání;
- napomoci k dlouhodobému oborovému setkávání nad aktuálními tématy, a to na formální i neformální úrovni;
- podpořit sdílení příkladů dobré praxe a výměnu zkušeností.



Místní akční plán pro ORP Vysoké Mýto

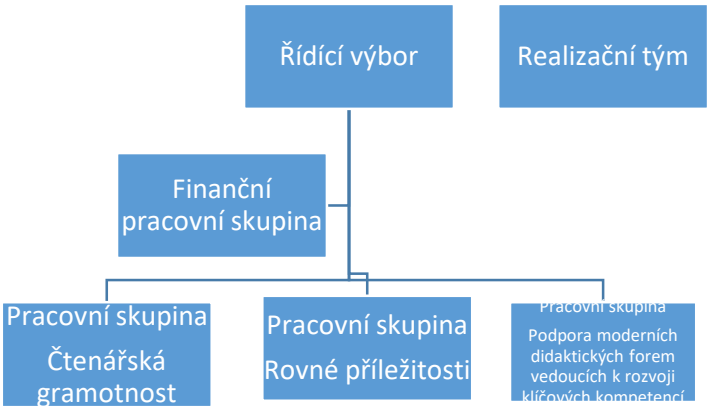
Vize projektu

Předškolní, školní, ale i neformální a volnočasové vzdělávání v našem území je kvalitní, je schopné se zaměřit na potřeby každého dítěte a je pro všechny děti dostupné. Výchova a výuka jsou zajišťovány kvalitně vzdělanými pedagogy, kteří svojí práci dělají zodpovědně, s radostí a jsou respektováni jak samotnými dětmi, tak i rodiči a svými kolegy. Kvalitu vzdělávání v našem území podporuje vzájemná spolupráce mezi školami, obcemi, organizacemi podporujícími vzdělávání, pedagogy, rodiči a dětmi. Materiální i technické zázemí škol je na takové úrovni, že dostatečně zajišťuje kapacitu i kvalitu výuky v našem území.

MAP IV vzdělávání pro Vysokomýtsko

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV Vysokomýtsko CZ.02.02.XX/00/23_017/0008252 je pokračováním předchozích etap MAP I–III a je realizován v území ORP Vysoké Mýto od prosince 2023. V roce 2025 se projekt zaměřil na podporu kvality vzdělávání v regionu prostřednictvím spolupráce škol, zřizovatelů a dalších aktérů. Klíčovými aktivitami projektu byly implementační aktivity v podobě seminářů a workshopů pro dané cílové skupiny, příprava a aktualizace strategických dokumentů pro následující období, podpora spolupráce a sdílení zkušeností aktérů vzdělávání v území, setkávání pracovních skupin a evaluace dopadu celého projektu. Do projektu bylo zapojeno celkem 32 škol.

Organizační struktura MAP IV



Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP – projednává a schvaluje jednotlivé výstupy projektu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. V roce 2025 se Řídící výbor sešel dvakrát a měl celkem 20 členů, a to z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ, zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací, odborně zaměřených center, soukromé sféry a zástupců městského úřadu/obce.

Realizační tým

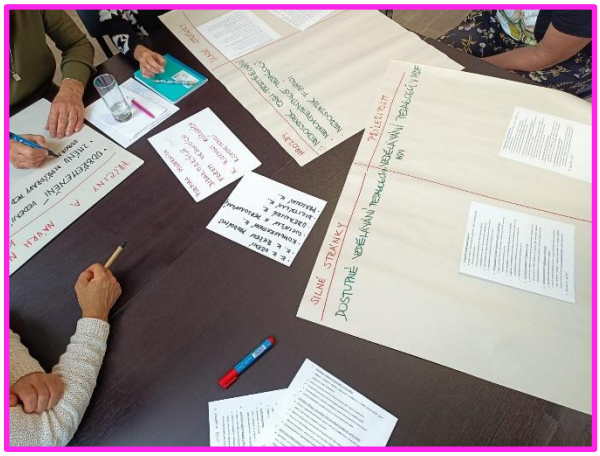
Realizační tým nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Poskytuje odbornou a administrativní podporu v rámci celého procesu rozvoje, aktualizace a evaluace MAP. Podporuje činnost Řídícího výboru a pracovních skupin, monitoruje průběh realizace aktivit projektu, zajišťují přenos výstupů mezi jednotlivými aktéry organizační struktury. Úzce spolupracuje s určenými pracovníky na jednotlivých školách v území.

Pracovní skupiny

MAP IV pro Vysokomýtsko má čtyři pracovní skupiny:

- Financování
- Čtenářská gramotnost
- Rovné příležitosti
- Pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Ve sledovaném období se každá pracovní skupina sešla celkem 4x. Do pracovních skupin bylo zapojeno 35 členů z řad ředitelů, pedagogů MŠ, ZŠ a zájmových organizací, rodičů, neziskových organizací a zástupců městského úřadu a obcí. Pracovní skupiny MAP IV Vysokomýtsko se zaměřují na klíčové oblasti rozvoje vzdělávání v regionu. Jejich činnost zahrnuje plánování financování vzdělávacích aktivit, zavádění a podporu moderních didaktických metod do praxe, zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu čtenářské pre/gramotnosti. Skupiny se pravidelně scházejí, aby projednaly aktuální témata, sdílely zkušenosti a navrhovaly konkrétní kroky k dosažení stanovených cílů.



Vzdělávací aktivity

Vzdělávací a podpůrné aktivity pro pedagogy, vedení škol a zřizovatelé

V průběhu roku 2025 byla realizována pestrá škála vzdělávacích a rozvojových aktivit pro pedagogické pracovníky, vedení škol a zřizovatelé. Cílem bylo podpořit moderní přístupy ve výuce, rozvíjet profesní kompetence pedagogických pracovníků a zprostředkovat příklady dobré praxe. Celkem proběhlo více než 60 tematicky různorodých akcí. Jednalo se jak o semináře a workshopy, tak o individuální mentoring, koučink či supervize. Tematicky byly aktivity zaměřené zejména na:

- podporu čtenářské, digitální gramotnosti, AI
- rozvoj formativního hodnocení a komunikaci,
- prevence rizikového chování, klima třídy, wellbeing
- podpora a zavedení moderních didaktických forem do výuky,
- leadership a manažerské dovednosti vedení škol a zřizovatelů,
- přechody dětí z MŠ do ZŠ,
- osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků.

Kromě skupinových vzdělávacích akcí byla zajištěna v rámci projektu i individuální podpora pedagogů a vedoucích pracovníků škol formou mentoringu a koučinku. Díky této kombinaci se dařilo zohlednit jak systémové potřeby škol, tak i individuální potřeby jednotlivců.

Podpora dětí a žáků prostřednictvím projektových dnů, besed a preventivních programů

V průběhu roku probíhaly v mateřských a základních školách v území také četné vzdělávací a zážitkové aktivity pro děti a žáky. Cílem těchto aktivit bylo nejen obohatit výuku, ale také rozvíjet čtenářskou a digitální gramotnost, posilovat osobní zodpovědnost a předcházet rizikovému chování.

Realizováno bylo více než 80 různých programů, zaměřených mimo jiné na:

- rozvoj čtenářské gramotnosti formou tvůrčích dílen a workshopů,
- prevenci rizikového chování (šikana, kyberšikana, vztahové problémy, klima třídy),
- digitální bezpečnost a kritické myšlení, AI
- projektové dny (poznávání přírody a světa kolem nás)
- dopravní hřiště



Některé programy měly podobu dlouhodobé podpory (např. logopedická péče či implementace metodiky Dobrý začátek v MŠ), jiné byly interaktivní a jednorázové, ale s výrazným dopadem na zážitek a zapojení žáků.

Podpora odborné diskuse, rodičovských kompetencí a rozvoje gramotností

V rámci rozvoje komunity kolem škol byly realizovány také přednášky, workshopy a setkání pro rodiče i veřejnost. Tato setkání přispěla k otevření důležitých témat týkajících se výchovy, vzdělávání i aktuálních výzev současné doby.



Proběhly semináře zaměřené na vztahy mezi školou a rodiči, specifika výchovy, vliv digitálních technologií, mediální gramotnost, kritické myšlení a další aktuální společenská témata.

Setkání byla realizována v prostorách škol nebo místních organizací.

MAP vzdělávání pro Kostelecko, Třebechovicko a Černilovsko

Vize projektu

V průběhu roku 2025 byla aktualizována vize projektu, která nově zní: Vzdělávání v regionu probíhá v bezpečném a podnětném prostředí, kde se děti a žáci cítí dobře a rádi se do školy vracejí. Moderní výuka založená na prožitku rozvíjí kritické myšlení, funkční gramotnosti a podporuje odpovědnost dětí a žáků za vlastní učení. Školy propojují formální i neformální vzdělávání a podporují spolupráci pedagogů napříč školami i regionem. Zákonní zástupci vnímají školu jako partnera a aktivně se podílejí na jejím životě. Inovativní výuka a silné propojení školy s komunitou vytvářejí prostor pro smysluplný rozvoj všech zúčastněných.

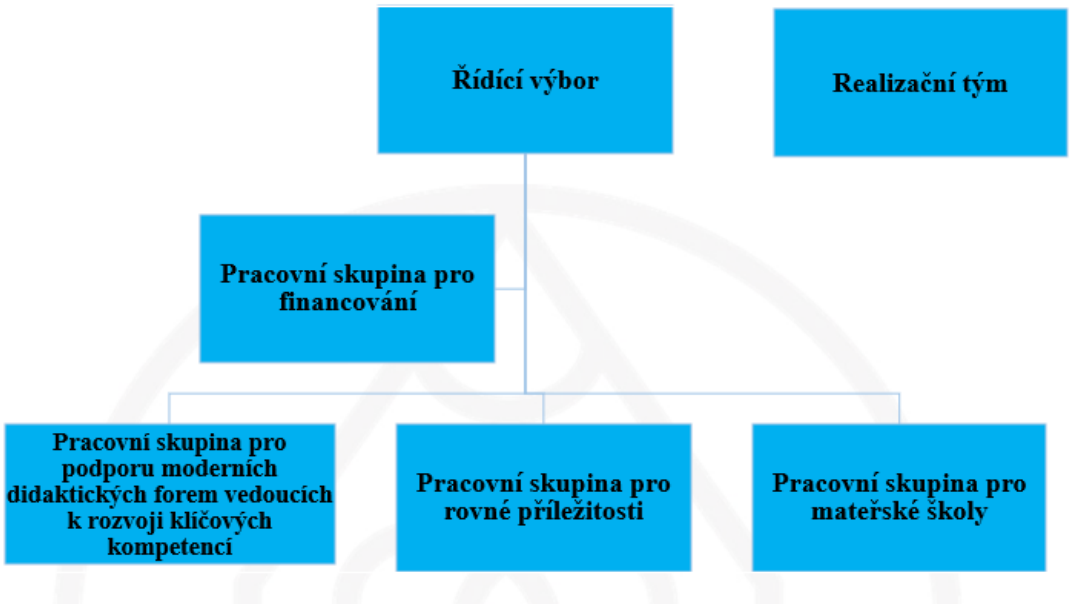
Rok 2025

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV Kostelecko (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008253) navazuje na předchozí etapy MAP I–III a je realizován na území Kostelecka od prosince 2023. V roce 2025 se projekt zaměřil především na podporu spolupráce mezi aktéry ve vzdělávání, rozvoj kvality vzdělávání a posilování kompetencí pedagogických pracovníků, dětí i dalších zapojených skupin.

Mezi klíčové aktivity projektu patří realizace vzdělávacích a podpůrných akcí pro jednotlivé cílové skupiny, průběžná aktualizace a rozvoj strategických dokumentů, podpora spolupráce a sdílení zkušeností mezi aktéry ve vzdělávání, pravidelná setkávání pracovních skupin a evaluace realizovaných aktivit.

Do projektu je v současnosti zapojeno celkem 28 škol z území Kostelecka.

Organizační struktura MAP IV

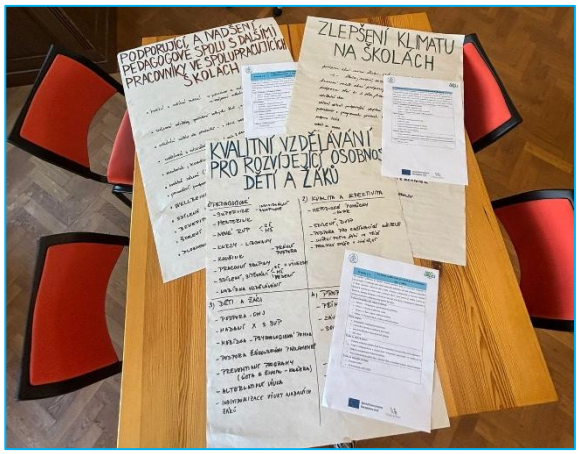


Řídící výbor je hlavní pracovní a rozhodovací orgán projektu MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Členové na jednotlivých setkáních projednávají a schvalují výstupy projektu MAP. Řídí se statutem a jednacím řádem. Řídící výbor se svolává dvakrát ročně.

V rámci projektu MAP IV působil Řídící výbor, který měl na začátku roku 2025 celkem 19 členů, přičemž ke konci roku se jeho počet ustálil na 18 členech. Předsedou Řídícího výboru je Mgr. Martin Odl, ředitel Základní a mateřské školy Častolovice.

Realizační tým poskytuje odbornou a administrativní podporu v rámci celého procesu rozvoje, aktualizace a evaluace MAP. Členové realizačního týmu MAP nesou odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Podporují činnost Řídícího výboru a pracovních skupin, monitorují průběh realizace aktivit projektu, zajišťují přenos výstupů mezi jednotlivými aktéry organizační struktury. Úzce spolupracují s určenými pracovníky na jednotlivých školách v území.

Pracovní skupiny



MAP IV pro Kostelecko má čtyři pracovní skupiny, a to pracovní skupinu pro financování, rovné příležitosti, mateřské školy a podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.
V roce 2025 se každá pracovní skupina sešla 4x. V PS se schází učitelé, ředitelé a další odborníci, kteří si vzájemně vyměňují zkušenosti, sdílí dobrou praxi a plánují společné aktivity. Dále se pracovní skupiny podíleli na tvorbě dílčích částí dokumentu MAP IV a akčních plánů.

Realizovaní vzdělávací aktivity MAP IV za rok 2025

Pedagogové



V rámci projektu byla realizována široká škála vzdělávacích a podpůrných aktivit zaměřených na profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Významnou část tvořily tematické kurzy realizované v Libchavách, které se věnovaly například tématům Učitel jako vědomý průvodce třídy, Spirálová dynamika, Pedagog ve vedoucí roli, Učitel jako kouč či Pedagog jako mentor. Dále byly zaměřeny na oblasti, jako jsou triády, tandemová výuka, formativní hodnocení nebo posilování sebevědomí učitele. Tyto aktivity podporovaly rozvoj pedagogických kompetencí, sebereflexi i zavádění nových přístupů do výuky.
Součástí podpory pedagogů byly také mentoringy, skupinová setkání a supervize, které se zaměřovaly především na wellbeing, sdílení zkušeností a řešení konkrétních situací z praxe. Tyto formy podpory přispívaly k posilování profesní jistoty pedagogů a k prevenci syndromu vyhoření.
Nově byla zahájena pravidelná setkávání zástupců ředitelů mateřských a základních škol, která vytvářejí prostor pro vzájemné sdílení, konzultace a hledání společných řešení aktuálních témat ve vzdělávání.
Další realizované aktivity byly zaměřeny na rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí pedagogů, například v oblasti porozumění individuálním potřebám dětí, týmové spolupráce či vědomé komunikace (včetně semináře se Simonou Babčákovou). Pedagogové se dále vzdělávali v oblasti výuky anglického jazyka, mediální a digitální gramotnosti, polytechnického vzdělávání či pedagogické diagnostiky a práce s portfoliem žáka. Podpora byla směřována také do oblasti úprav školních vzdělávacích programů a rozvoje předmatematické gramotnosti v prostředí Hejného matematiky.
V rámci projektu byly realizovány také aktivity zaměřené na podporu spolupráce a komunikace mezi jednotlivými aktéry ve vzdělávání a specifické vzdělávání pro pedagogy základních uměleckých škol, například v oblasti formativního hodnocení či přístupů k dětem.
Důležitou součástí projektu byly rovněž kulaté stoly a setkání ředitelů škol, v jejichž rámci byla diskutována témata jako odměňování a kompetence ředitelů, prevence syndromu vyhoření či sdílení zkušeností z vedení škol.

Děti a žáci

V rámci projektu byla realizována řada aktivit zaměřených na podporu rozvoje dětí a žáků v různých oblastech vzdělávání i osobnostního růstu. Významnou součástí byly programy zaměřené na čtenářskou pregramotnost, které probíhaly ve spolupráci se spisovatelkou Klárou Smolíkovou. Tyto aktivity podporovaly vztah dětí ke čtení, rozvoj fantazie i porozumění textu.

Realizovány byly také environmentální programy a aktivity zaměřené na místně zakotvené učení, v jejichž rámci děti poznávaly živou i neživou přírodu regionu Kostelecka. Tyto programy přispívaly k posilování vztahu k místu, kde žáci žijí, a k rozvoji jejich vnímání okolního prostředí.

Pozornost byla věnována rovněž rozvoji digitální gramotnosti a orientaci v online prostředí. Programy v této oblasti pomáhaly dětem lépe porozumět digitálním technologiím a vedly je k jejich bezpečnému a smysluplnému využívání.

Součástí aktivit byly i programy zaměřené na wellbeing a psychohygienu, které podporovaly duševní zdraví dětí a napomáhaly včasnému rozpoznání obtíží. Děti se učily pracovat se svými emocemi, zvládat náročné situace a posilovat svou psychickou odolnost.



Realizovány byly také programy zaměřené na rozvoj matematických dovedností, které podporovaly logické myšlení a porozumění základním matematickým principům.

Důležitou součástí projektu byla rovněž dvě setkání žákovských parlamentů, na nichž děti prezentovaly svou činnost, sdílely zkušenosti a rozvíjely své komunikační a prezentační dovednosti. Tato setkání přispěla k posilování jejich aktivního zapojení do dění ve škole i v místní komunitě.

Rodiče a veřejnost

V rámci projektu byly realizovány také aktivity zaměřené na rodiče a širší veřejnost. Uskutečnila se například akce s názvem *Rodičem s porozuměním*, která byla zaměřena na podporu rodičovských kompetencí, porozumění potřebám dětí a posilování vzájemných vztahů v rodině.

Samostatnou aktivitou bylo informativní setkání ke kvalitě vzdělávání, kterého se účastnili ředitelé škol, pedagogové a zřizovatelé. Setkání se zaměřilo na sdílení zkušeností z praxe, vzájemnou inspiraci a diskusi nad aktuálními tématy, která ovlivňují kvalitu vzdělávání v daném území.



5 Financování

5.1 Výsledek hospodaření za rok 2025

.1 Výsledek hospodaření za rok 2025

Náklady		Výnosy	
Spotřeba materiálu	1.077.764,90 Kč	Tržby z prodeje služeb	990.477,48 Kč
Spotřeba energie	250.205,60Kč		
Cestovné	203.045,00 Kč	Ostatní výnosy	229.560,40 Kč
Prodané zboží	0,00 Kč	Tržby za prodané zboží	0,00 Kč
Opravy a udržování	49.973,00 Kč		
Služby	2.804.299,23 Kč	Dary	28.004,50 Kč
Osobní náklady	10.156.597,00 Kč	Přijaté příspěvky a dary	176.835,00 Kč
Daně a poplatky	500,00 Kč	Provozní dotace	13.652.242,24 Kč
Úroky	46.203,00 Kč	Tržby z prodeje majetku	0,00 Kč
Kurzové ztráty	87,03 Kč		
Ostatní náklady	74.252,80 Kč	Výnosové úroky	3.729,72 Kč
Odpisy majetku	256.860,00 Kč	Kurzové zisky	0,00 Kč
Poskytnuté příspěvky	26.000,00 Kč	Ostatní	0,00 Kč
Rezervy	-40.000,00		
Daň z příjmů	0,00 Kč		
Náklady celkem	**14.905.787,56 Kč**	**Výnosy celkem**	**15.080.849,34 Kč**
Hospodářský výsledek za rok 2025	**175.061,78 Kč**		

5.2 Stav majetku k 31. 12. 2025

Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý majetek hmotný	8.362.045,09 Kč	Vlastní jmění	1.632.102,89 Kč
Oprávky k dlouhodobému majetku	-6.652.695,09 Kč	Dodavatelé	23.759,00 Kč
Zboží na skladě	0,00 Kč	Ostatní závazky	5.419,00 Kč
Poskytnuté provozní zálohy	0,00 Kč	Závazky za zaměstnanci	541.272,00 Kč
		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0,00 Kč
Odběratelé	6.592,48 Kč	Záv. k institucím SP a ZP	195.721,00 Kč
Dodavatelé přeplatek	0,00 Kč	Ostatní přímé daně	38.361,00 Kč
Ostatní pohledávky	9.000,00 Kč	Jiné závazky	0,00 Kč
Jiné pohledávky	0,00 Kč		
Daň z příjmů	18,100,00 Kč		
Nároky na dotace	11.190.997,12 Kč	Nároky na dotace	0,00 Kč
		Výdaje příštích období	54.938,17 Kč
		Dohadné účty pasivní	0,00 Kč
		Rezervy	0,00 Kč
Dohadné účty aktivní	0,00 Kč	Poskytnuté provozní zálohy	0,00 Kč
Hotovost na pokladně	181.383,00 Kč	Přijaté zálohy	0,00 Kč
Peněžní prostředky na běžném účtu	3.426.529,33 Kč	Výnosy příštích období	14.412.792,12 Kč
Náklady příštích období	42.280,65 Kč	Neuhrazená ztráta minulých let	-47.194,38 Kč
Příjmy příštích období	448.000,00 Kč	**Hospodářský výsledek za 2025**	**175.061,78 Kč**

Aktiva celkem	**17.032.232,58 Kč**	**Pasiva celkem**	**17.032.232,58 Kč**

5.3 Územní příspěvky od obcí v působnosti MAS

Od roku 2012 se podařilo postupně zavádět podporu obcí územním příspěvkem stanoveným počtem obyvatel. Prostředky byly použity na minulé a letošní náklady na strategii, udržitelnost projektů, úroky a neuznatelné provozní náklady. V roce 2025 nás tímto příspěvkem či darem podpořila zastupitelstva obcí, městysů a měst:
Albrechtice nad Orlicí, Běstovice, Blešno, Bolehošť, Častolovice, Čermná nad Orlicí, Černilov, Hřibiny-Ledská, Chleny, Choceň, Kostelec nad Orlicí, Krchleby, Ledce, Libřice, Očelice, Olešnice, Orlické Podhůří, Podlesí, Polom, Slatina, Sruby, Sudslava, Svatý Jiří, Svídnice, Třebechovice pod Orebem, Újezd u Chocně, Vraclav, Zámrsk a Zářecká Lhota.

Velmi děkujeme.

VoMan Audit s.r.o., Bohuslava Martinů 634/13, 500 02 Hradec Králové
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41 022
Oprávnění Komory auditorů ČR č. 578

ZPRÁVA
NEZÁVISLÉHO AUDITORA

za období od 1.1.2025 do 31.12.2025

určená zakladatelům a správní radě společnosti

NAD ORLICÍ, o.p.s.

se sídlem č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky

IČ 275 13 823

V Hradci Králové, dne 28. dubna 2026

Přílohy: Rozvaha k 31. 12. 2025
Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2025
Příloha v účetní závěrce

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Ověřovaná společnost:

Účetní jednotka:	**NAD ORLICÍ, o.p.s.**
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Sídlo účetní jednotky:	Č.p. 57, 517 41 Kostelecké Horky
Statutární orgán – ředitel:	Bc. Martina Lorencová
Správné rada:	Ing. Václav Záruba
	Yvonna Ronzová
	Iva Jelínková
IČO:	275 13 823
DIČ:	CZ275 13 823
Registrace:	Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl O, vložka 153

Auditor:

Auditorská společnost:	**VoMan Audit, s.r.o.**
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti:	Bohuslava Martinů 634/13, 500 02 Hradec Králové
Číslo oprávnění Komory auditorů ČR:	578
Statutární zástupce - jednatel:	Ing. Veronika Šustová
	Ing. Martina Zolmanová
Odpovědný auditor:	Ing. Veronika Šustová
	Oprávnění KA ČR č. 2371
IČO:	067 96 028
DIČ:	CZ067 96 028
Registrace:	Obchodní rejstřík, vedený Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41022

VoMan Audit s.r.o., Bohuslava Martinů 634/13, 500 02 Hradec Králové
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku v Hradci Králové, oddíl C, vložka 41 022
Oprávnění Komory auditorů ČR č. 578

Zpráva nezávislého auditora zakladatelům a správní radě společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. (dále také „Společnost") sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2025 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti NAD ORLICÍ, o.p.s. k 31. 12. 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.
Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.
Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Hradci Králové, 28. dubna 2026

VoMan Audit, s.r.o.
Bohuslava Martinů 634/13
500 02 Hradec Králové
auditorská společnost, oprávnění KA ČR č. 578

Ing. Veronika Šustová
auditor oprávnění KAČR 2371

Oprávnění KAČR č. 578 IČ 067 96 028 VoMan Audit s.r.o. B. Martinů 634/13, 500 02 HK

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27513823

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet A.I. až A.IV.**	1	1 966	1 709
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	8 362	8 362
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	4 778	4 778
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	3 529	3 529
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	55	55
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-6 396	-6 653
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-2 977	-3 206
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-3 364	-3 392
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	-55	-55
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	16 806	15 323
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	14 299	11 225
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	3	7
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	9	9
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	18	18
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	14 269	11 191
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 966	3 608
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	49	181
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 917	3 427
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	541	490
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	87	42
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	454	448
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	18 772	17 032

Oprávnění KAČR č. 578
IČ 067 96 028
VoMan Audit s.r.o.
3. Martinů 634/13, 500 02 HK

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	1 786	1 760
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 833	1 632
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 833	1 632
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-47	128
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	175
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	162	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-209	-47
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	16 986	15 272
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	40	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	40	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	787	804
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	2	24
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	1	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	6	5
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	520	541
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	226	196
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	32	38
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	16 159	14 468
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	115	55
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	16 044	14 413
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	18 772	17 032

Sestaveno dne: 15.04.2026

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelec nad Orlicí, 517 41
IČ: 275 13 823
ZAPSÁNO V REJSTŘÍKU OPS, VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153

Právní forma účetní jednotky

Předmět podnikání
regionální rozvoj

Pozn.:

Oprávnění KAČR č. 578
IČ 067 96 028
VoMan Audit
s.r.o.
B. Martinů 634/13, 500 02 HK

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelecké Horky
517 41

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27513823

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby** Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 030	355	4 385
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 084	244	1 328
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	50		50
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	203		203
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 693	111	2 804
A. III.	**Osobní náklady** Součet A.III.10. až A.III.14.	13	10 029	127	10 156
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	8 250	95	8 345
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 779	32	1 811
A. IV.	**Daně a poplatky** Hodnota A.IV.15.	19		1	1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20		1	1
A. V.	**Ostatní náklady** Součet A.V.16. až A.V.22.	21	74	47	121
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22		46	46
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	74	1	75
A. VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek** Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	257	-40	217
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	257		257
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34		-40	-40
A. VII.	**Poskytnuté příspěvky** Hodnota A.VII.28.	35	26		26
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	26		26
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	14 416	490	14 906
B. I.	**Provozní dotace** Hodnota B.I.1.	41	13 652		13 652
B. I. 1.	Provozní dotace	42	13 652		13 652
B. II.	**Přijaté příspěvky** Součet B.II.2. až B.II.4.	43	205		205
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	28		28
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	177		177
B. III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	47	626	364	990
B. IV.	**Ostatní výnosy** Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	222	12	234
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	4		4
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	218	12	230
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	14 705	376	15 081
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním** ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	289	-114	175
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění** ř. 62 - ř. 37	63	289	-114	175

Oprávnění KAČR č. 578
VoMan Audit s.r.o.
B. Martinů 634/13, 500 02 HK

Sestaveno dne: 15.04.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání regionální rozvoj	Pozn.:

Oprávnění KAČR č. 578
IČ 067 96 028
VoMan Audit s.r.o.
B. Martinů 634/13, 500 02 HK

NAD ORLICÍ, o.p.s.
Kostelecké Horky 57
Kostelec nad Orlicí, 517 41
IČ: 275 13 823
ZAPSÁNO V REJSTŘÍKU OPS,
VEDENÉHO KS V HK ODDÍL O, VLOŽKA 153

Příloha k účetní závěrce sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.



Účetní jednotka: NAD ORLICÍ, o. p. s.

Sídlo: Kostelecké Horky 57, PSČ 517 41

IČ: 27513823

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Poslání: - vytvoření a aktualizace rozvojové strategie regionu, jejímž jednotícím tématem a cílem je zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova, spolu s posílením řídících a administrativních schopností na venkově
- stimulování spolupráce mezi jednotlivými subjekty v uvedeném území a vytváření společných strategií pro rozvoj venkova, zejména pak strategie v intencích iniciativy Leader
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu a podpora a komplexních řešení pro rozvoj venkova
- služby při přípravě, řízení a financování projektů sloužících k udržitelnému rozvoji regionu
- podpora zkvalitnění infrastruktury podporující místní rozvoj, komunikaci a udržitelné využití krajiny a lidských zdrojů, ochrana a přírodních zdrojů a kulturního dědictví
- služby v ochraně a tvorbě krajiny, sídel a jejich hodnot jako základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu, vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny, podpora rozvoje multifunkčního zemědělství a ochrany životního prostředí
- příprava a realizace projektů sloužících k zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie, šetrné venkovské turistiky, zvyšování zaměstnanosti a soudržnosti regionu
- poradenská činnost a organizování pomoci lokálním samosprávám a dalším lokálním organizacím
- dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství rovnoměrně ve všech jeho rolích
- tvorba příležitostí pro rozvoj místního podnikatelského potenciálu a propojení aktivit na venkově, pro propojování místní ekonomiky a kredit místních produktů
- propagace regionu a jeho turistického potenciálu, podpora a rozšíření nabídky venkovské turistiky, výroba distribuce vzdělávacích, informačních a propagačních tiskovin, předmětů, osvětová činnost, organizace seminářů a školení, organizování kulturních a sportovních akcí
- činnosti v rozvoji lidských zdrojů regionu a podpora zapojování veřejnosti do rozvojových procesů, zvyšování vzdělanosti lidského potenciálu, výchova a vzdělávání veřejnosti
- součinnost s domácími i zahraničními subjekty ve prospěch rozvoje regionu
- tvorba informační databanky ke shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu, poskytování informačního servisu o daném území, podpora produkce a marketing místních produktů a služeb
- činnosti ve výchově a vzdělávání dětí a mládeže a tvorba metodických materiálů
- vyhlašování výzev, hodnocení a výběr předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu. Evidence a monitorování realizace schválených projektů.
- Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.

Současná situace na Ukrajině nemá vliv na chod účetní jednoty.

Doplňková činnost:

- pořádání odborných kursů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- činnost technických poradců v oblasti místního a regionálního rozvoje

Statutární orgán- ředitel: Bc. Martina Lorencová
Správní rada: Iva Jelínková, Yvonna Ronzová, Václav Záruba

Organizační složky: nejsou zřízeny

Zakladatelé: Zdeněk Brýdl, Ondřej Podstavek, Josef Vanický, ADEVA - školní jídelny, spol. s r.o., FARMA MORAVEC, s.r.o., AGROSPOL Bolehošť, a.s., INEX - SDA Kostelecké Horky, Kovolitectví s.r.o., Obec Vrbice, Obec Čermná nad Orlicí, ZOPOS Přestavlky a.s.

Účetní období: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Okamžik sestavení účetní závěrky: 15.04.2026

Účetní metody: Účetní jednotka vede účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a vyhláškou č. 504/2002 Sb. Účetnictví vede v českých korunách. V případě účtování v cizí měně je použit pro přepočet na Kč denní kurz ČNB.

Jako dlouhodobý majetek, je evidován majetek, jehož životnost je delší než 1 rok a jeho cena pořízení přesahuje 40 tis. Kč. Majetek je odepisován měsíčně na základě odpisového plánu a stanovené doby životnosti majetku se zohledněním dotačních podmínek (udržitelnost projektu). Daňové odpisy nebyly uplatněny.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců: 15

Mzdové náklady: 8.345 tis. Kč

Ostatní sociální náklady: 1.811 tis. Kč

Odměny členů statutárních a kontrolních orgánů: nebyly vyplaceny

Způsob zjištění základu daně z příjmů: viz příloha k daňovému přiznání

Závazky nezahrnuté v účetnictví.

V rámci projektu Venkovské komunitní školy (zak. 60400) byly uzavřeny se zřizovateli, přímo se školami či neziskovými organizacemi v souladu s dotačními pravidly (úprava majetkových vztahů v době vázanosti projektu na účel) nájemní smlouvy, z nichž vyplývá pro účetní jednotku závazek umístit vlastní majetek do pronajatých prostor v souladu s účelem projektu. Tímto vybavením a jeho správou a údržbou je účetní jednotkou hrazeno ve věcné podobě nájemné, které ale není vyčísleno v korunové hodnotě. Proto o něm není účtováno.

Výsledek hospodaření

- hlavní činnost: zisk 289 tis. Kč
- hospodářská činnost: ztráta 114 tis. Kč
- celkový výsledek hospodaření po zdanění: zisk 175 tis. Kč
- pro účely daně z příjmu: 0 Kč



Rozpis dlouhodobých bankovních úvěrů s uvedením úrokových sazeb a popis zajištění úvěru

nejsou


Oprávnění KAČR č. 578
IČ 067 96 028
VoMan
Audit
s.r.o.
B. Martinů 634/13, 500 02 H.K
Oprávnění KAČR č. 578
IČ 067 96 028
VoMan
Audit